



مَجْلِسُ اِسلامِ وِلايَهِ پَرِسَکُتُوَانِ
MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN
(MAIWP)

BUKU PANDUAN PROSES PERMOHONAN SKIM-SKIM BANTUAN ZAKAT BAITULMAL MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN

MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN

Bahagian Baitulmal
Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan
Tingkat 6, Bangunan Daruzzakah,
Lorong Haji Hussien 2,
50300 Kuala Lumpur.
Tel : 03-26175222 Fax : 03-26175252
Website: www.maiwp.gov.my



Pendahuluan

Pengurusan zakat yang efisien adalah nadi kepada pembangunan dan kemajuan sosio ekonomi ummah. Di Wilayah Persekutuan, Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP) telah melantik Pusat Pungutan Zakat (PPZ) untuk menguruskan hal-hal berkaitan kutipan zakat manakala pengagihan dilakukan oleh Bahagian Baitulmal MAIWP.

Pengurusan agihan zakat yang efisien sangat penting bagi mewujudkan sistem penyampaian yang berkesan serta mencapai matlamat agihan kepada lapan golongan asnaf yang telah ditetapkan.

Buku Panduan Proses Permohonan Skim-Skim Bantuan Zakat Baitulmal MAIWP ini diterbitkan sebagai salah satu usaha untuk memantapkan lagi agihan zakat. Buku ini menjelaskan secara terperinci bagaimana sesuatu permohonan bantuan zakat diuruskan oleh Baitulmal MAIWP daripada awal sehingga bantuan tersebut diluluskan.

Melalui buku ini, pemohon bantuan dapat melihat bagaimana permohonan mereka diproses dan tempoh masa yang diambil dalam memproses permohonan bantuan. Buku ini juga memberi maklumat yang lebih jelas kepada masyarakat seterusnya diharap dapat memperbetulkan tanggapan dan persepsi negatif terhadap prosedur permohonan bantuan zakat yang dilaksanakan oleh Baitulmal MAIWP.



Perutusan

MENTERI DI JABATAN PERDANA MENTERI MERANGKAP Pengerusi MAIWP

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ. وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ
وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ.

Alhamdulillah, saya mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan tahniah kepada Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP) kerana telah berjaya menerbitkan Buku Panduan Proses Permohonan Skim-Skim Bantuan Zakat Baitulmal Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan. Ini menunjukkan komitmen MAIWP dalam mentranformasikan agihan zakat bagi menyahut seruan kerajaan untuk membasmi kemiskinan di Wilayah Persekutuan.

Saya percaya dan yakin setiap program yang dirancang oleh MAIWP dalam mengukuhkan pengurusan zakat yang lebih tersusun, sistematik dan berkesan adalah semata-mata untuk melihat umat Islam di Wilayah Persekutuan mendapat pembelaan yang sewajarnya. Ia seterusnya menjadi contoh kepada Majlis Agama Islam Negeri (MAIN) yang lain. Kesediaan MAIWP menerbitkan buku panduan ini memberikan mesej yang amat positif dalam mewujudkan kebolehpercayaan masyarakat terhadap pengurusan zakat.

Akhir kalam, sekali lagi saya mengucapkan tahniah di atas usaha MAIWP yang tidak berbelah bahagi dalam menerbitkan buku panduan ini. Saya percaya usaha ini akan mencapai objektifnya serta menjadi titik permulaan untuk MAIWP menempa kejayaan yang lebih besar demi agama, bangsa dan negara, Insha'allah.

Sekian.

YB MEJAR JENERAL DATO' SERI JAMIL KHIR BIN HAJI BAHAROM (B)



Perutusan

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN

Alhamdulillah, setinggi-tinggi kesyukuran dipanjatkan ke hadrat Ilahi kerana dengan izinNya, MAIWP telah berjaya menerbitkan Buku Panduan Proses Permohonan Skim-Skim Bantuan Zakat Baitulmal Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP).

Penerbitan buku ini adalah bermatlamatkan untuk memberikan kefahaman dan maklumat yang tepat kepada masyarakat di Wilayah Persekutuan mengenai proses permohonan bantuan zakat di Baitulmal MAIWP. Buku ini akan menjadi panduan kepada mereka yang ingin memohon bantuan zakat dan secara tidak langsung mendorong pegawai-pegawai agihan untuk bertindak dengan lebih cekap bagi menepati tempoh masa yang dinyatakan dalam buku ini.

Usaha menerbitkan buku ini adalah manifestasi kesungguhan Baitulmal MAIWP dalam meningkatkan mutu perkhidmatan ke tahap yang terbaik selaras dengan perkembangan dan keperluan semasa. Buku ini juga dilihat dapat menghapuskan salah tanggapan dan persepsi negatif masyarakat terhadap prosedur permohonan bantuan zakat yang diuruskan Baitulmal MAIWP.

Pada kesempatan ini saya mewakili pengurusan MAIWP mengucapkan ribuan terima kasih kepada YB Mejar Jeneral Dato' Seri Jamil Khir bin Haji Baharom (B), Menteri di Jabatan Perdana Menteri merangkap Pengerusi MAIWP di atas pandangan dan komentar yang telah diberikan dalam memantapkan lagi buku ini. Tahniah juga diucapkan kepada Bahagian Baitulmal MAIWP yang telah bertungkus lumus memastikan buku ini dapat diterbitkan seperti yang dirancang.

Akhir kata, saya mendoakan agar Allah SWT memberikan ganjaran pahala kepada semua pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam penerbitan buku ini. Semoga buku panduan ini dapat dimanfaatkan oleh ramai pihak ke arah penambahbaikan kualiti pengurusan zakat.

Sekian, wassalam.

DR MUHAMMAD YAMIN BIN ISMAIL

KANDUNGAN

PERKARA

MUKA SURAT

Pendahuluan	i
Perutusan YB Mejar Jeneral Dato' Seri Jamil Khir bin Haji Baharom (B) Menteri di Jabatan Perdana Menteri merangkap Pengerusi MAIWP	ii
Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif MAIWP	iii
Carta 1 : Proses Permohonan Skim Bantuan Kewangan Bulanan	1
Carta 2 : Proses Permohonan Skim Bantuan Menyelesaikan Hutang	2
Carta 3 : Proses Permohonan Skim Bantuan Deposit Sewa Rumah	3
Carta 4 : Proses Permohonan Skim Bantuan Sewa Rumah Bulanan	4
Carta 5 : Proses Permohonan Skim Bantuan Membaiki Rumah	5
Carta 6 : Proses Permohonan Skim Bantuan Membina Rumah	6
Carta 7 : Proses Permohonan Skim Bantuan Deposit Beli Rumah Kos Rendah	7
Carta 8 : Proses Permohonan Skim Bantuan Dialisis	8
Carta 9 : Proses Permohonan Skim Bantuan Peralatan Kesihatan	9
Carta 10 : Proses Permohonan Skim Bantuan Perubatan Am	10
Carta 11 : Proses Permohonan Skim Bantuan Motosikal Roda 3 OKU	11
Carta 12 : Proses Permohonan Skim Bantuan Deposit Sewa Beli Teksi	12
Carta 13 : Proses Permohonan Skim Bantuan Perniagaan Skala Kecil (Modal Pusingan)	13
Carta 14 : Proses Permohonan Skim Bantuan Perniagaan Skala Kecil (Peralatan)	14
Carta 15 : Proses Permohonan Skim Bantuan Pertanian Skala Kecil (Modal Pusingan)	15
Carta 16 : Proses Permohonan Skim Bantuan Pertanian Skala Kecil (Peralatan)	16
Carta 17 : Proses Permohonan Skim Bantuan Perkahwinan	17
Carta 18 : Proses Permohonan Skim Bantuan Guaman Syarie	18

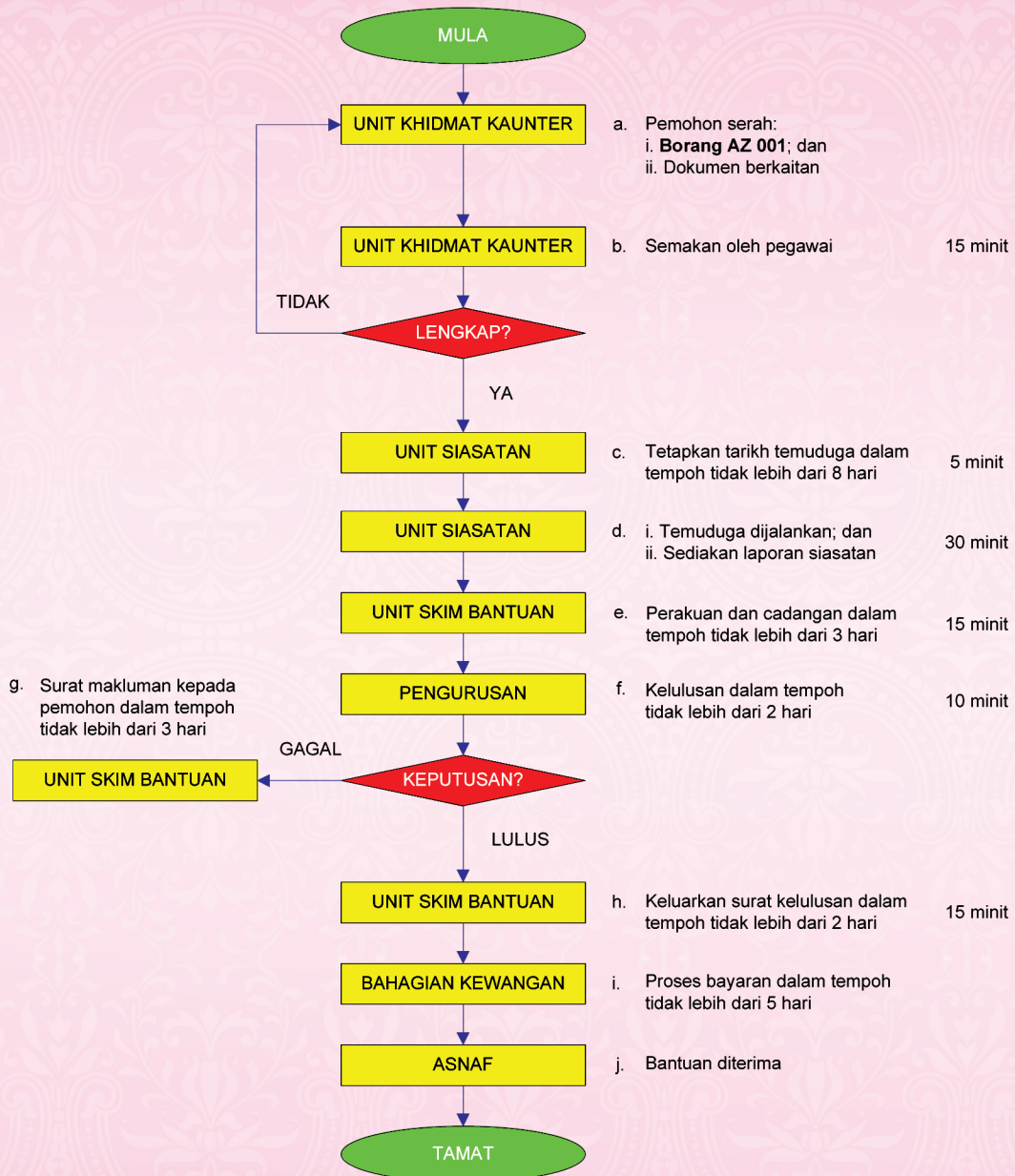
KANDUNGAN

PERKARA

MUKA SURAT

Carta 19	: Proses Permohonan Skim Bantuan Serta Merta (Beras dan Makanan Kering)	19
Carta 20	: Proses Permohonan Skim Bantuan Kecemasan	20
Carta 21	: Proses Permohonan Skim Bantuan Ibnu Sabil (Waran Tiket Bas	21
Carta 22	: Proses Permohonan Skim Bantuan Musibah	22
Carta 23	: Proses Permohonan Skim Bantuan Persediaan IPT	23
Carta 24	: Proses Permohonan Skim Bantuan Am Pelajaran IPT	24
Carta 25	: Proses Permohonan Skim Bantuan Galakan Hafaz Al-Quran	25
Carta 26	: Proses Permohonan Skim Bantuan Pelajaran Institut Profesional Baitulmal (IPB)	26
Carta 27	: Proses Permohonan Skim Bantuan Pelajaran Kolej Kejururawatan Pusrawi	27
Carta 28	: Proses Permohonan Skim Bantuan Am Persekolahan	28
Carta 29	: Proses Permohonan Skim Bantuan Peralatan Persekolahan	29
Carta 30	: Proses Permohonan Skim Bantuan Yuran Persekolahan	30
Carta 31	: Proses Permohonan Skim Bantuan Agensi Kebajikan	31
Carta 32	: Proses Permohonan Skim Bantuan Institusi Pendidikan	32
Takrif Asnaf Zakat		33 – 34
Had Kifayah		35 – 36
• Contoh Pengiraan Had Kifayah		37
• Jadual Perkiraan Had Kifayah		38

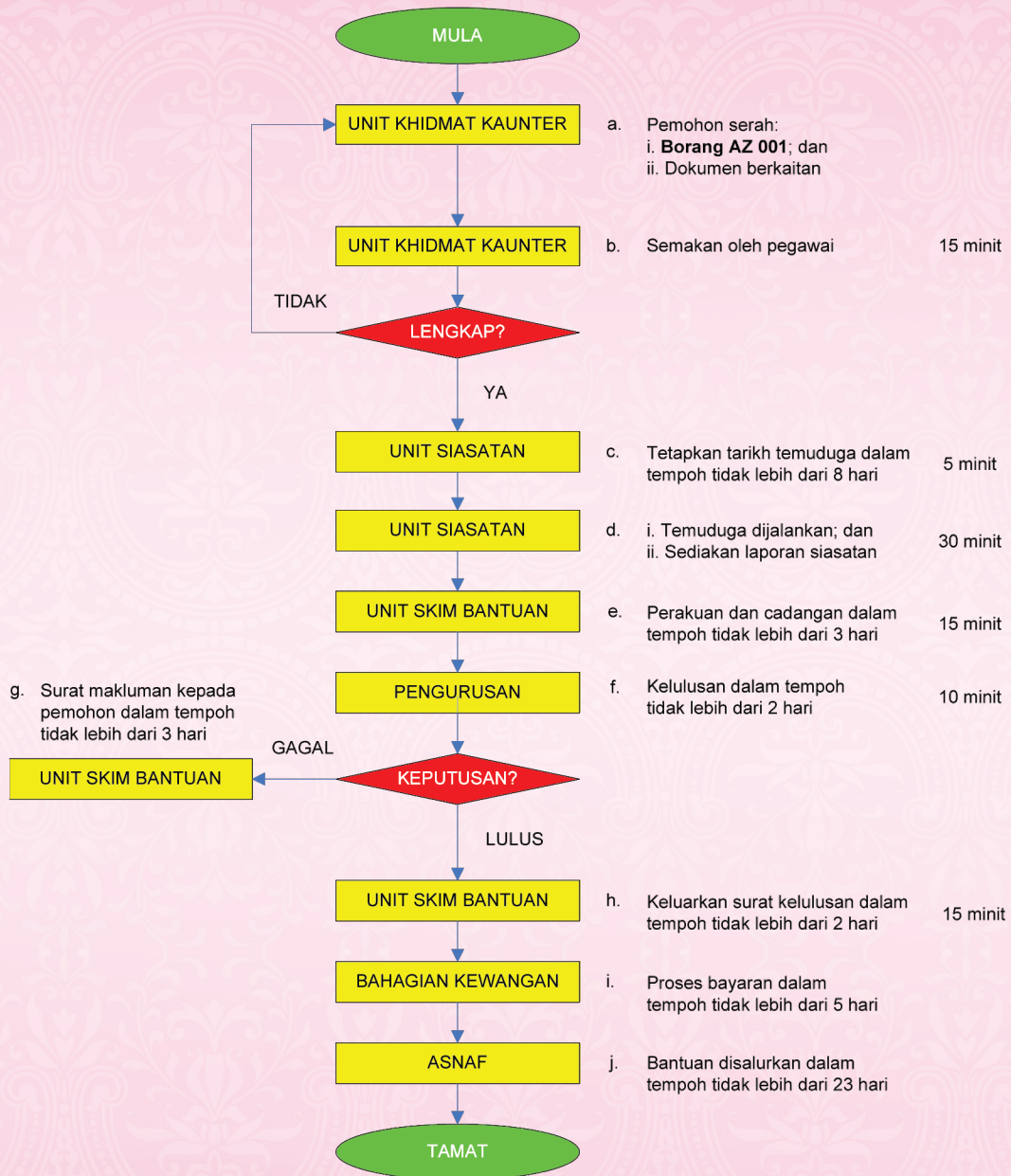
CARTA 1 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN KEWANGAN BULANAN



Nota:

1. Skim Bantuan Kewangan Bulanan bertujuan membantu memenuhi keperluan asnaf dalam bentuk kewangan bulanan melalui akaun pemohon;
2. Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) ke akaun pemohon pada 25 haribulan setiap bulan;
3. Skim Bantuan Ramadhan, Skim Bantuan Aidilfitri dan Skim Bantuan Perlindungan Takaful Asnaf layak dipertimbangkan kepada semua pemohon Skim Bantuan Kewangan Bulanan; dan
4. Setiap permohonan akan disemak semula setiap tahun.

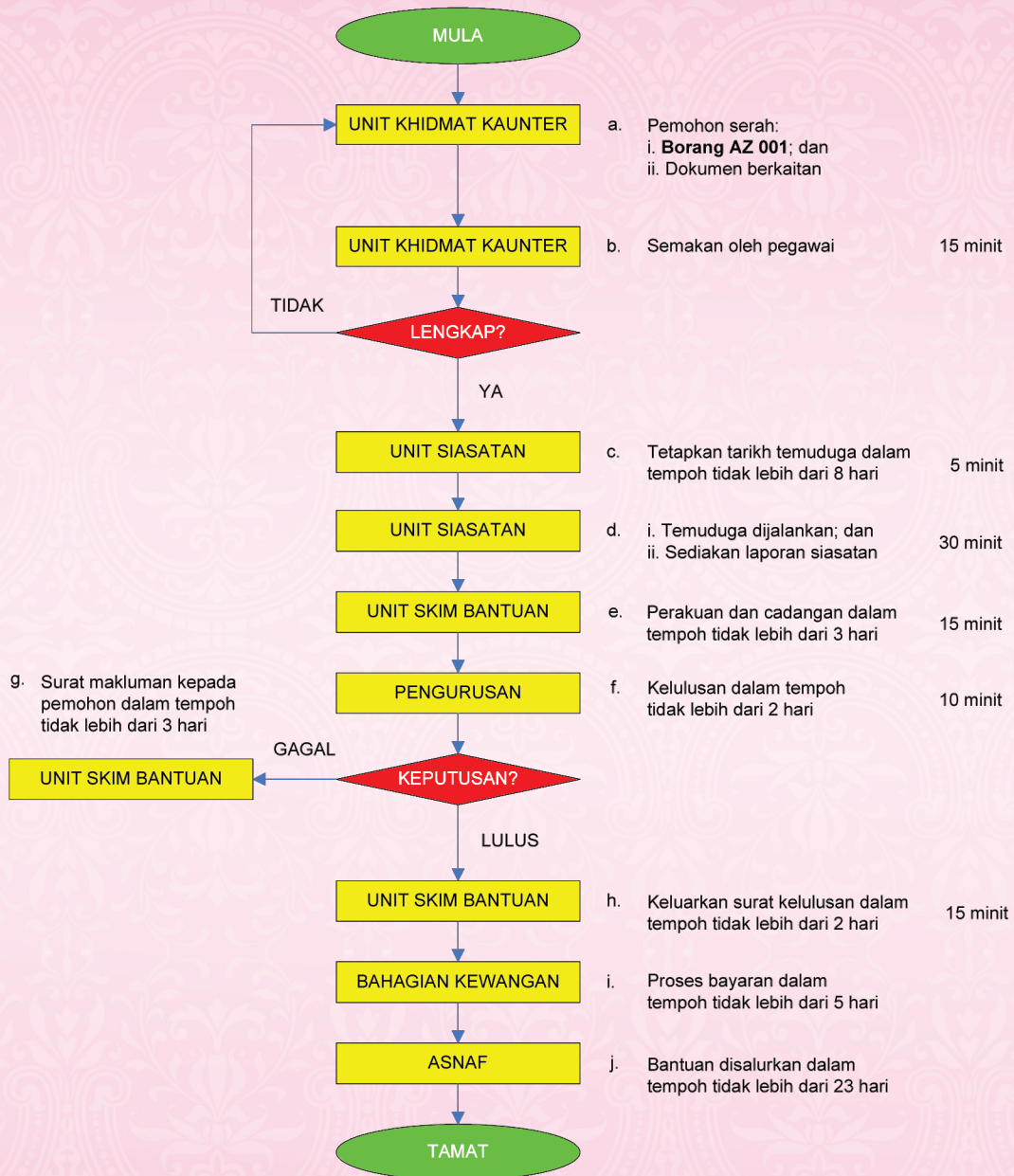
CARTA 2 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN MENYELESAIKAN HUTANG



Nota:

1. Skim Bantuan Menyelesaikan Hutang bertujuan membantu mereka yang mempunyai tanggungan hutang akibat daripada aktiviti memenuhi keperluan asasi; dan
2. Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) ke akaun pemberi hutang.

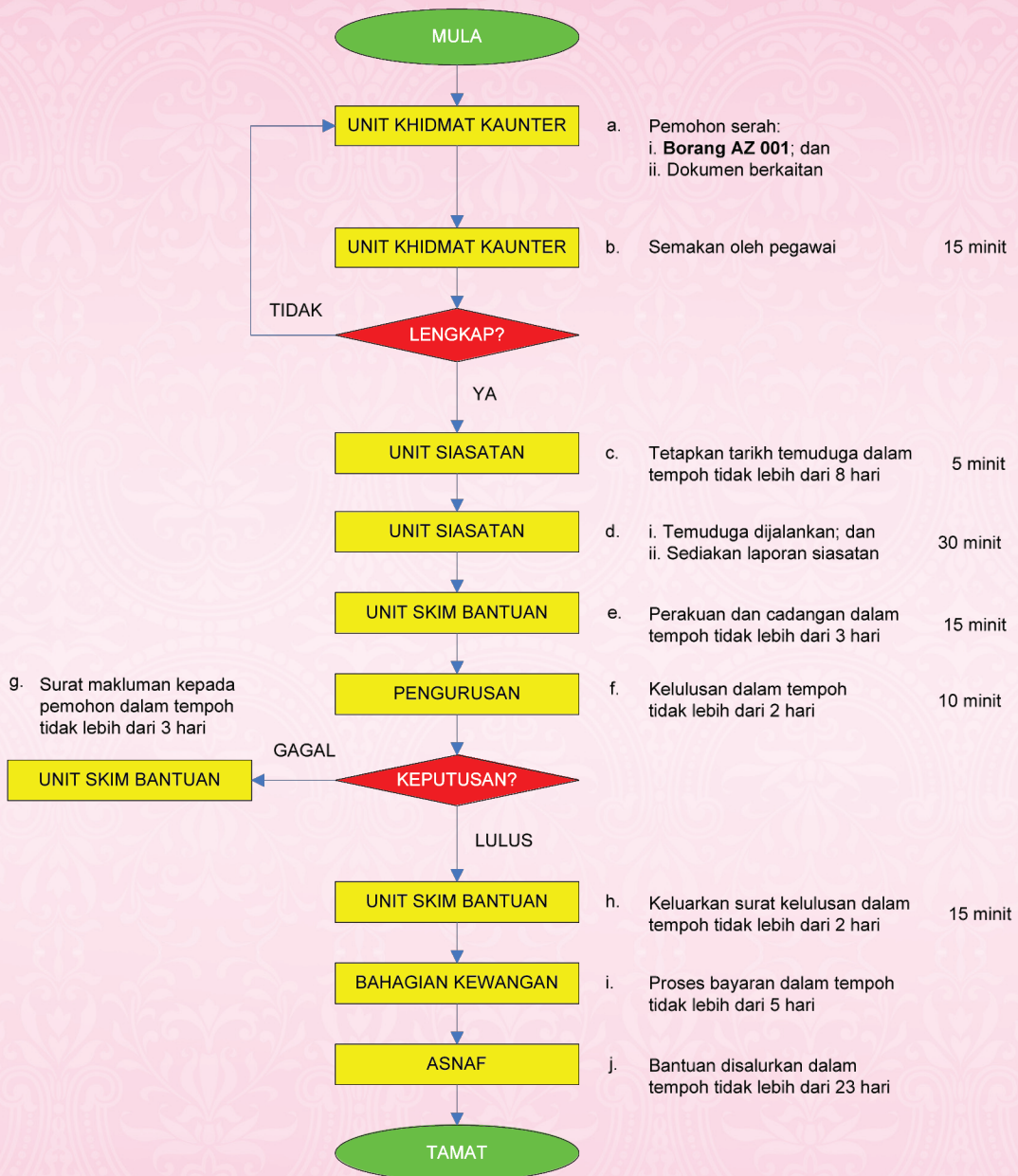
CARTA 3 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN DEPOSIT SEWA RUMAH



Nota:

- Skim Bantuan Deposit Sewa Rumah bertujuan membantu asnaf fakir, miskin dan muallaf dari segi kewangan bagi kos pendahuluan menyewa rumah;
- Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) ke akaun agensi atau individu yang memberi sewa; dan
- Setiap permohonan akan disemak semula setiap tahun.

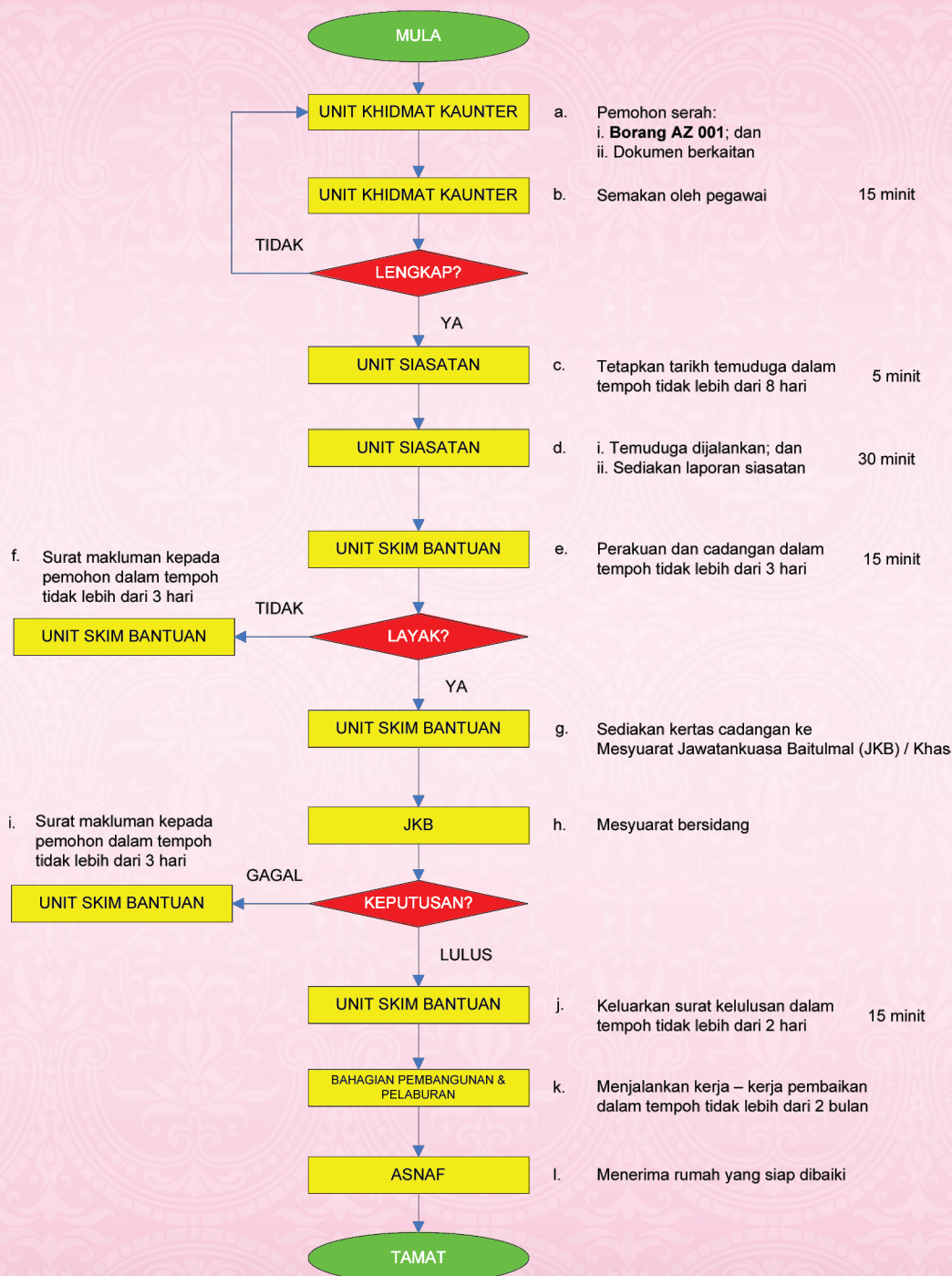
CARTA 4 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN SEWA RUMAH BULANAN



Nota:

- Skim Bantuan Sewa Rumah Bulanan bertujuan membantu asnaf fakir, miskin dan muallaf dari segi kewangan bagi kos sewaan rumah bulanan;
- Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) ke akaun agensi atau individu yang memberi sewa; dan
- Setiap permohonan akan disemak semula setiap tahun.

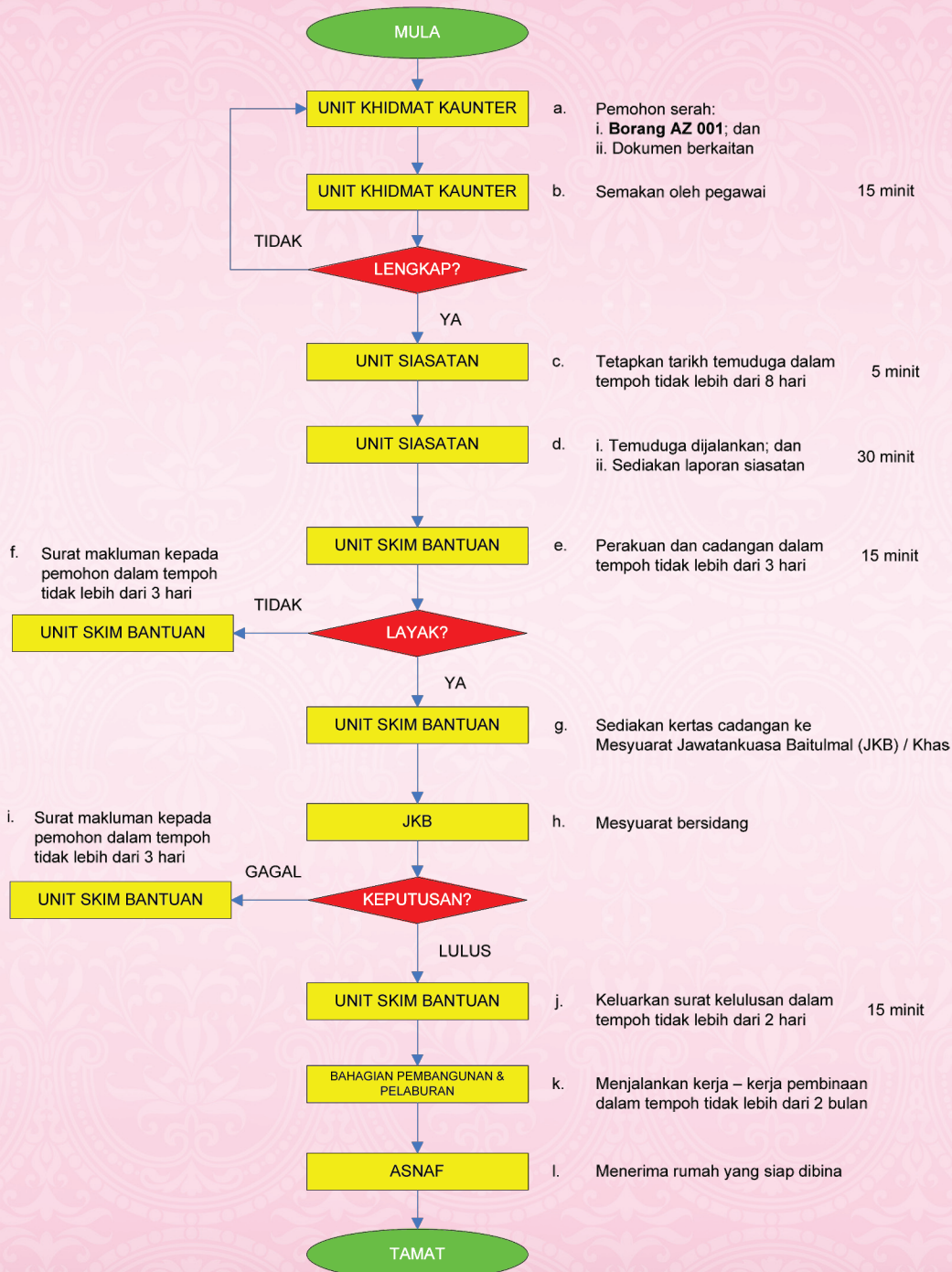
CARTA 5 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN MEMBAIKI RUMAH



Nota:

1. Skim Bantuan Membaiki Rumah bertujuan membantu asnaf fakir, miskin dan muallaf dari segi kewangan bagi kos membaiki rumah.

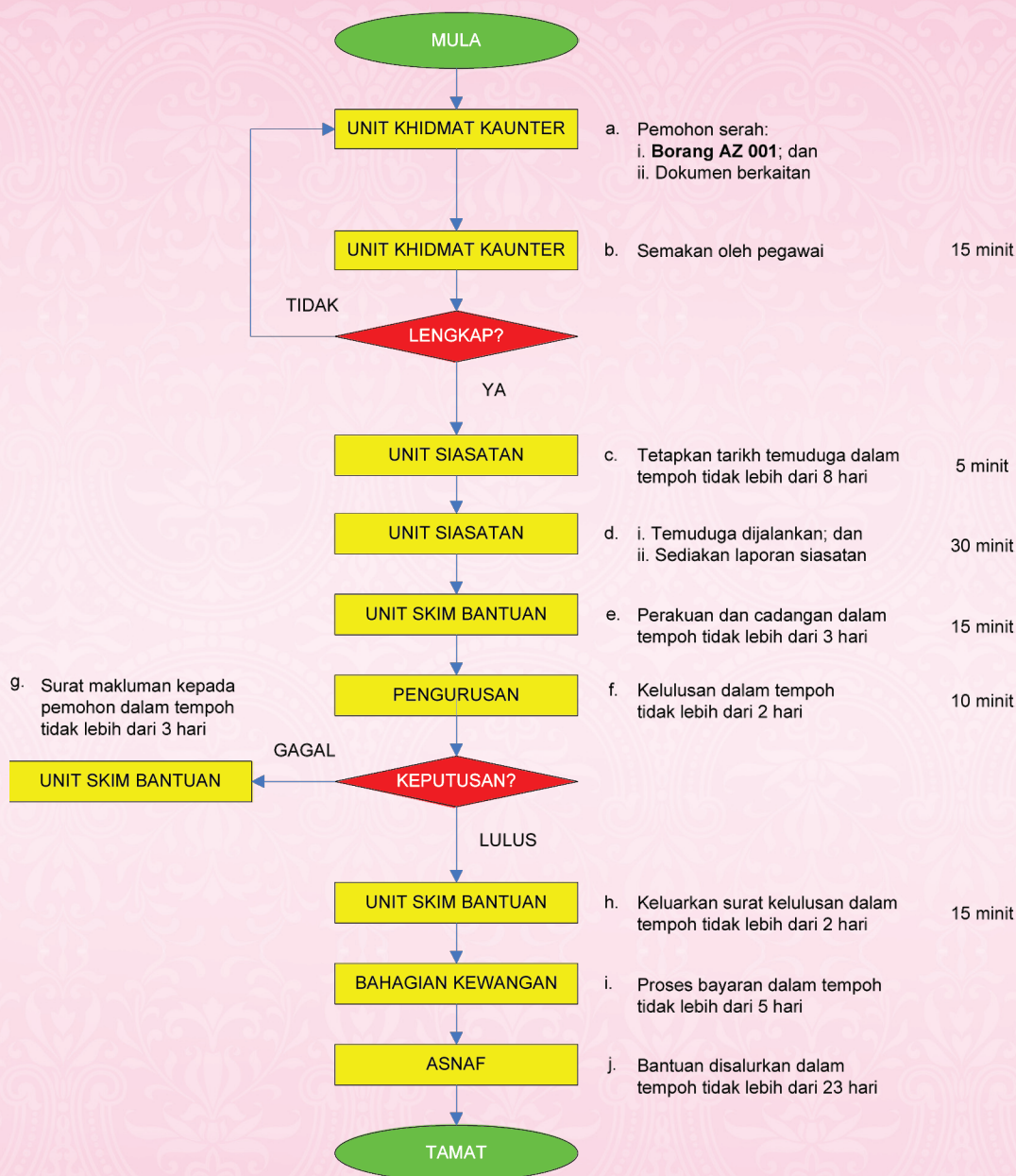
CARTA 6 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN MEMBINA RUMAH



Nota:

1. Skim Bantuan Membina Rumah bertujuan membantu asnaf fakir, miskin dan muallaf dari segi kewangan bagi kos membina sebuah rumah.

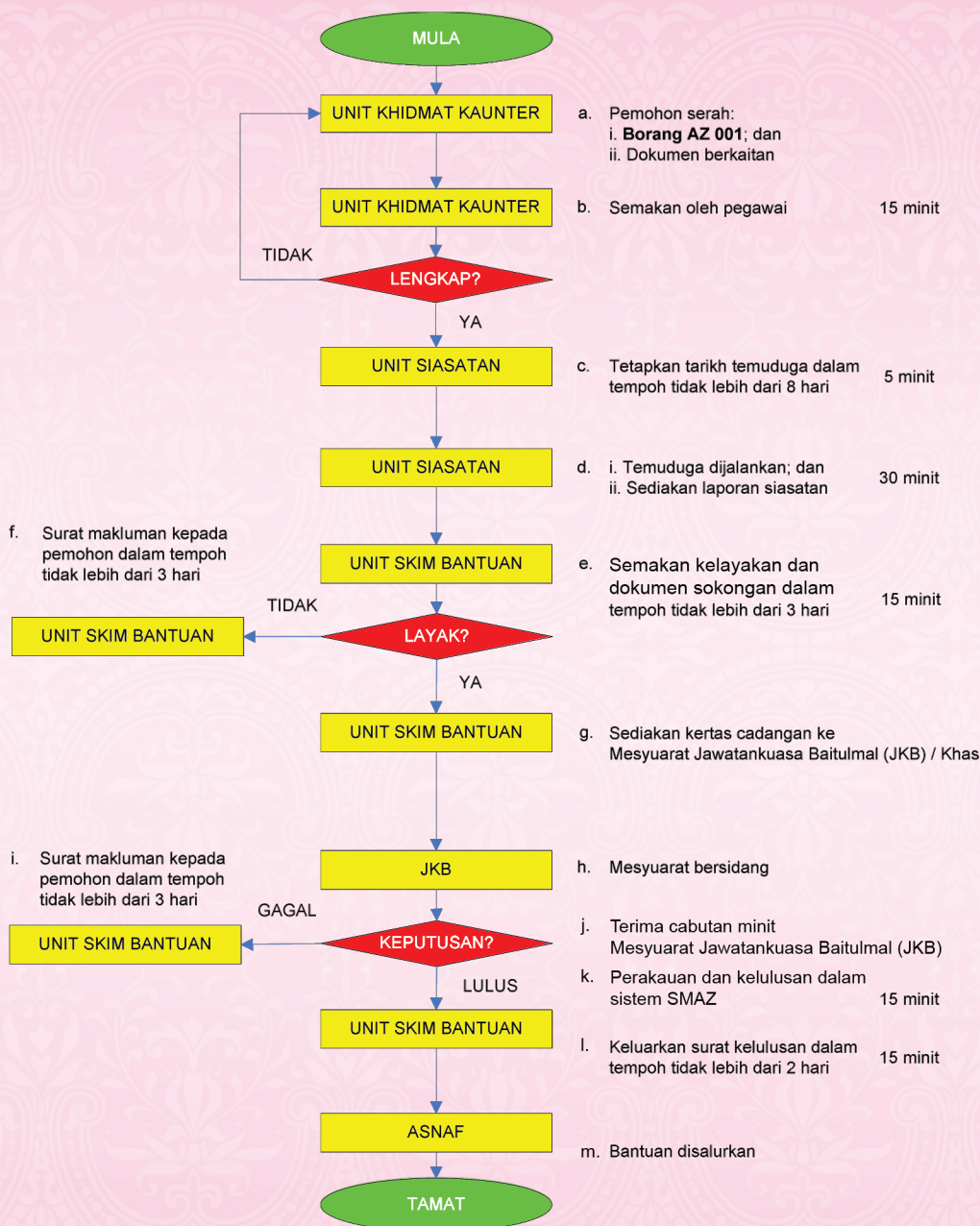
CARTA 7 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN DEPOSIT BELI RUMAH KOS RENDAH



Nota:

- Skim Bantuan Deposit Beli Rumah Kos Rendah bertujuan membantu asnaf fakir, miskin, muallaf dan fisabilillah dari segi kewangan bagi kos pendahuluan pembelian rumah kos rendah; dan
- Bayaran pendahuluan pembelian rumah kos rendah akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) kepada pihak pemaju.

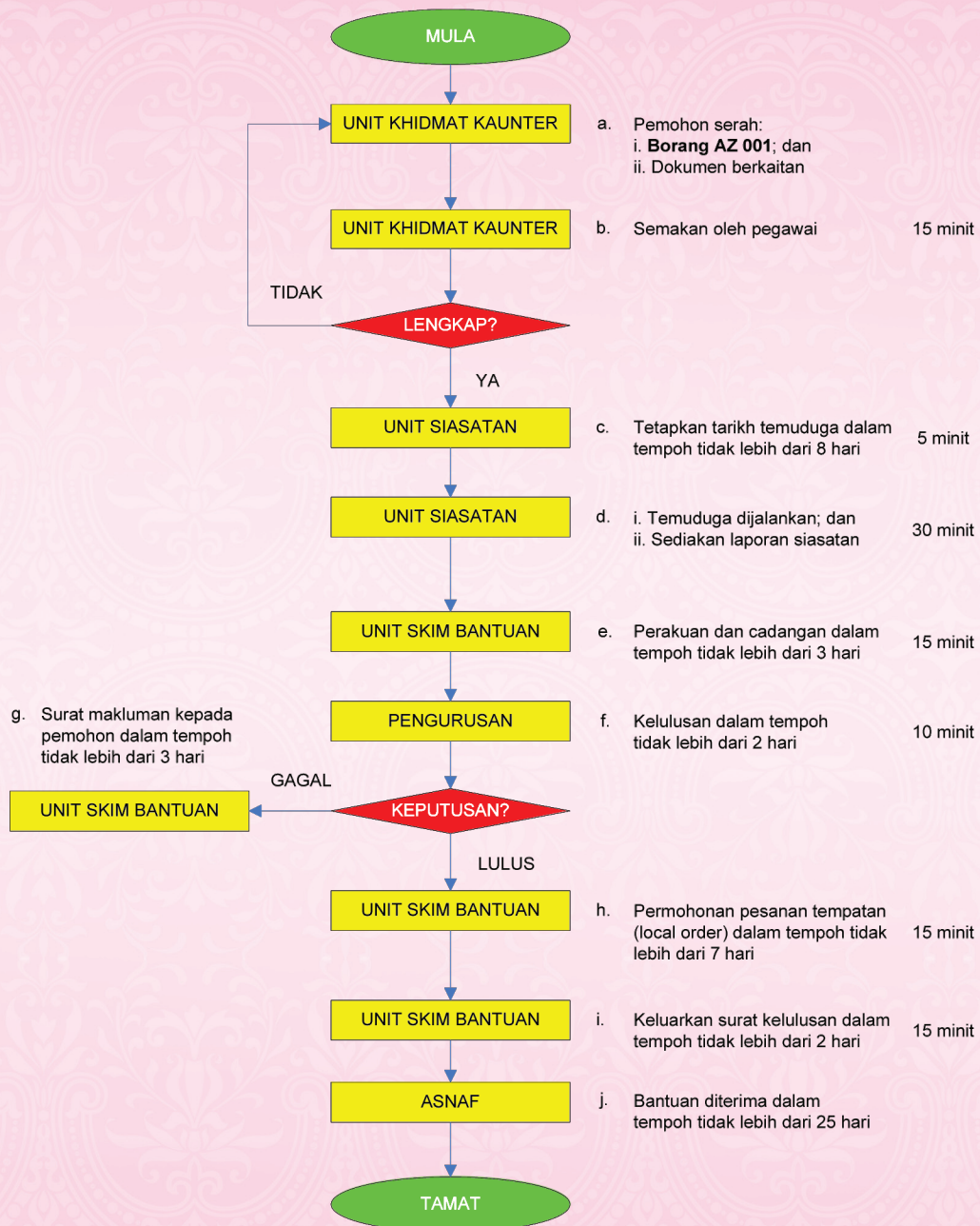
CARTA 8 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN DIALISIS



Nota:

1. Skim Bantuan Dialisis bertujuan meringankan beban kewangan dalam mendapatkan rawatan dialisis; dan
2. Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) kepada pusat perubatan atau pembekal selepas pemohon menerima rawatan.

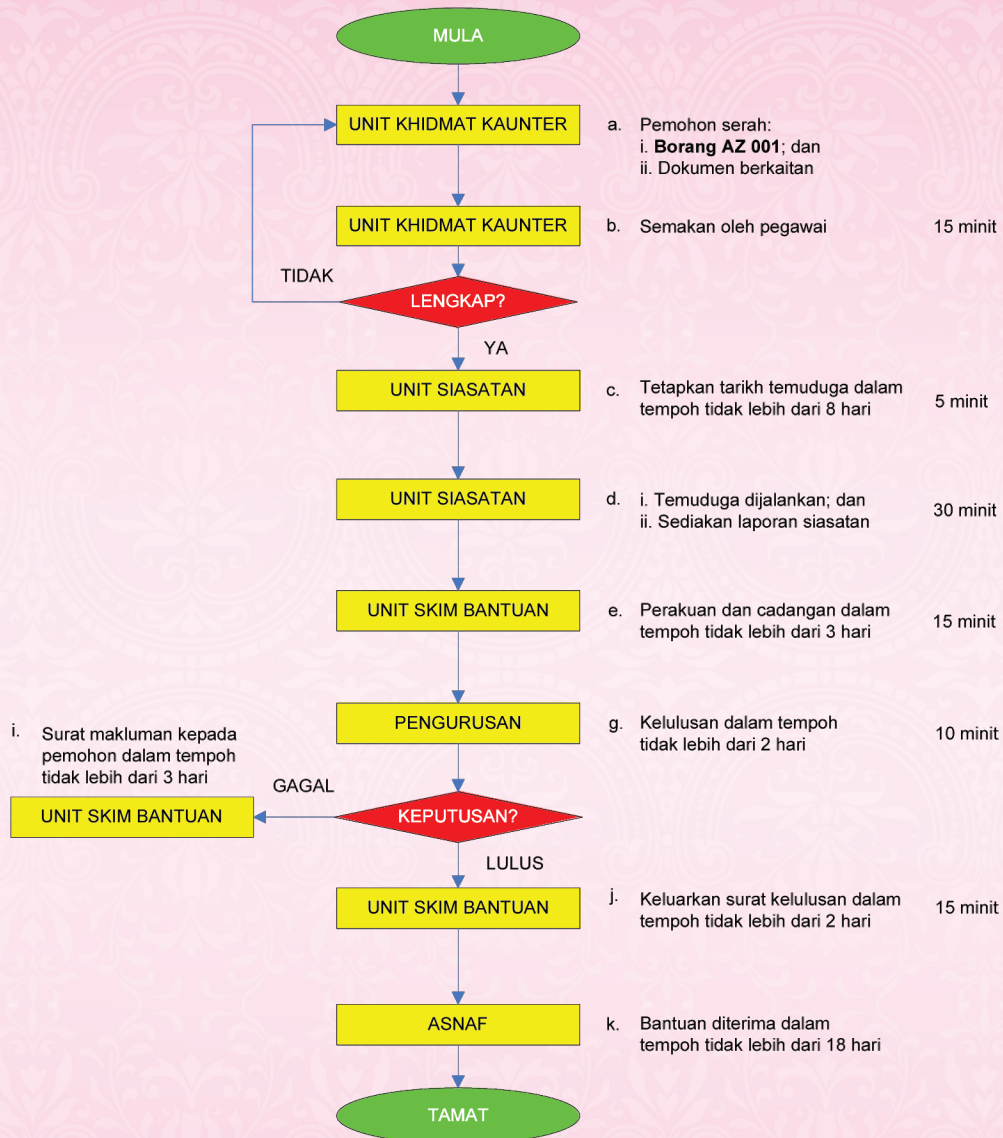
CARTA 9 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN PERALATAN KESIHATAN



Nota:

1. Skim Bantuan Peralatan Kesihatan bertujuan meringankan beban kewangan dalam mendapatkan peralatan kesihatan; dan
2. Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) kepada pusat perubatan atau pembekal selepas pemohon menerima rawatan.

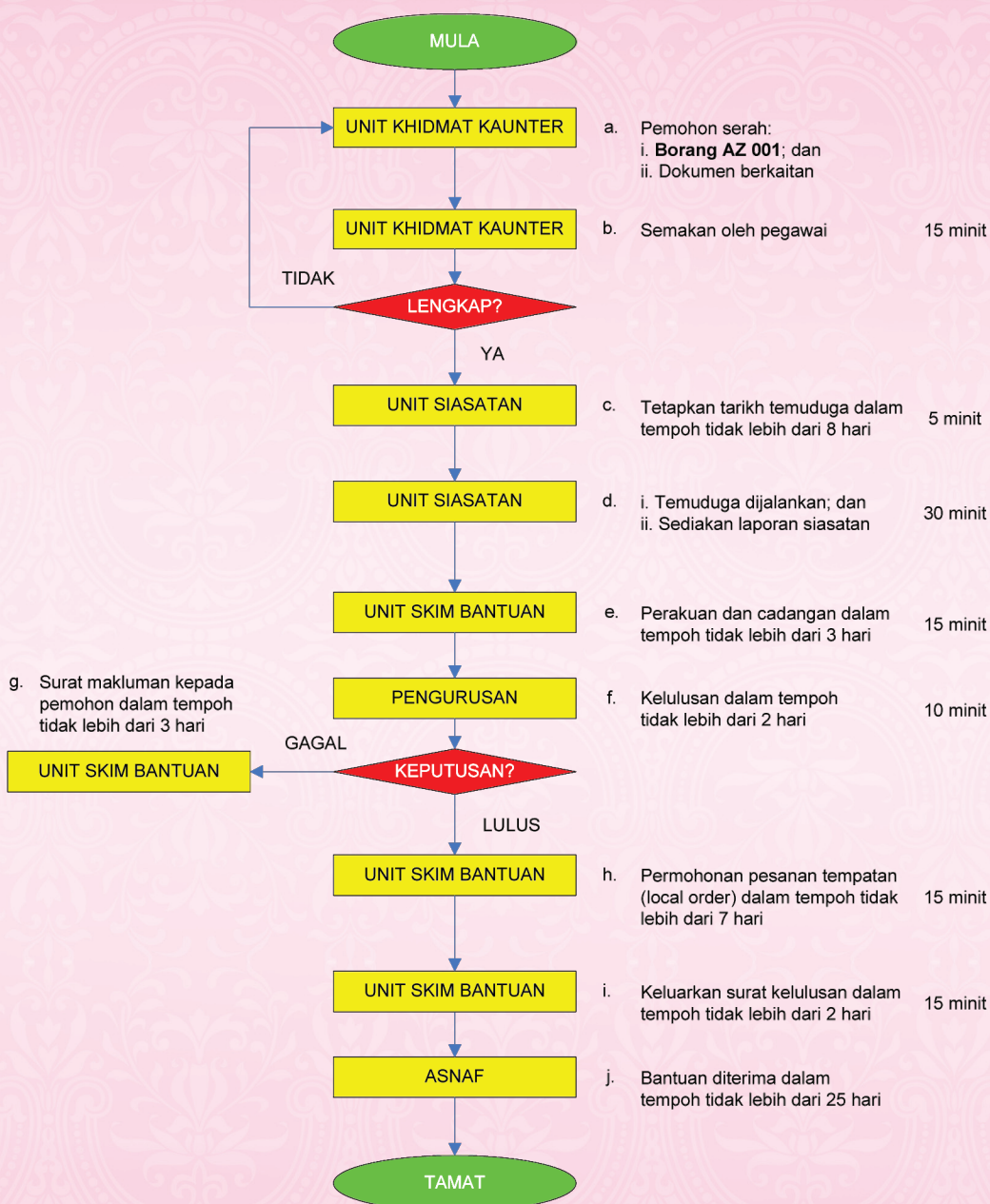
CARTA 10 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN PERUBATAN AM



Nota:

- Skim Bantuan Perubatan Am bertujuan meringankan beban kewangan dalam mendapatkan rawatan seperti susu kesihatan, lampin pakai buang, ubat – ubatan, pembedahan dan lain - lain; dan
- Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) kepada pusat perubatan atau pembekal selepas pemohon menerima rawatan.

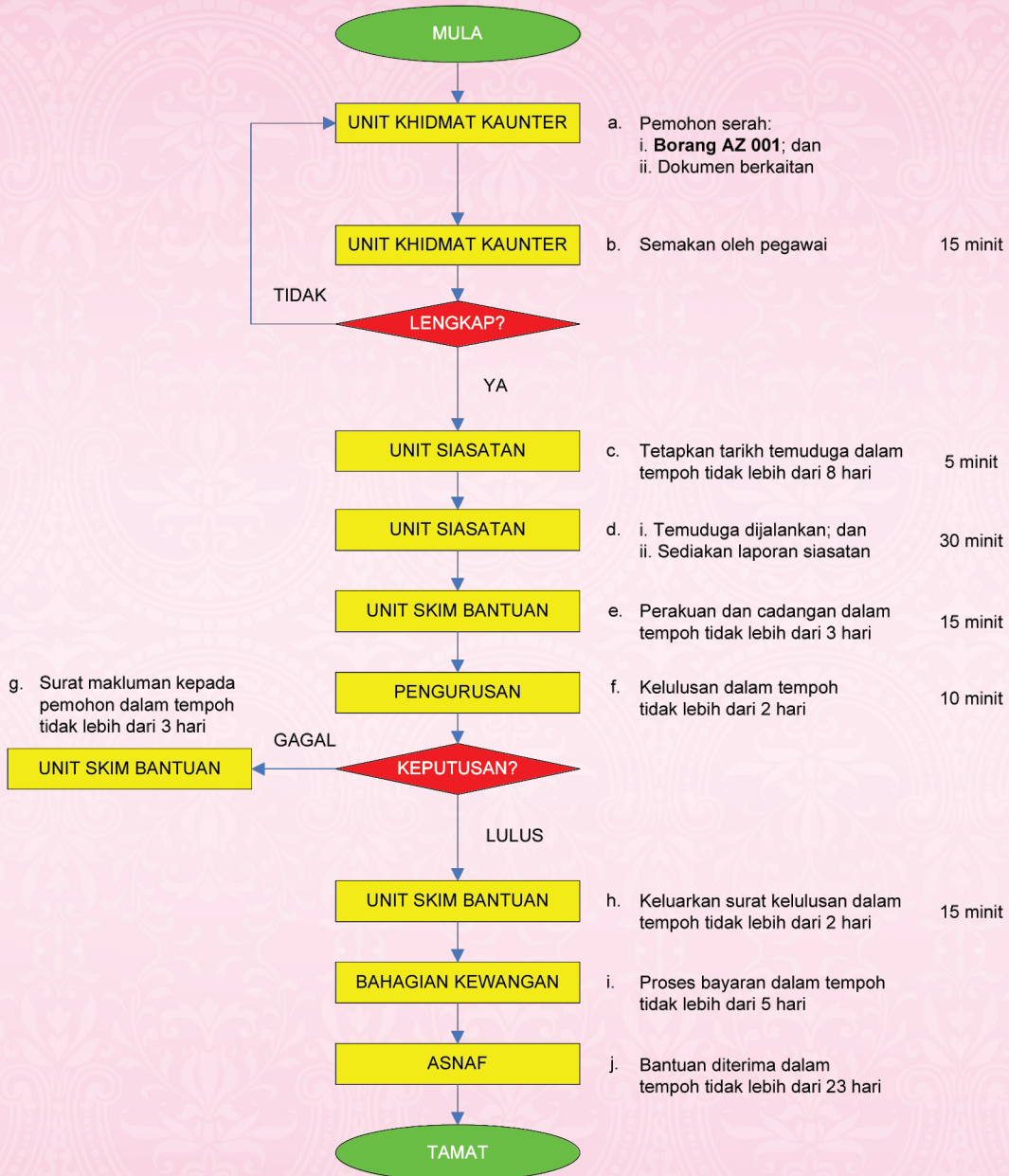
CARTA 11 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN MOTOSIKAL RODA 3 OKU



Nota:

1. Skim Bantuan Motosikal Roda 3 OKU bertujuan memberi bantuan pembelian motosikal roda 3 kepada orang kelainan upaya (OKU) yang termasuk dalam golongan tidak berkemampuan dari segi ekonomi untuk menjalankan perniagaan bagi menyara kehidupan, memudahkan perjalanan dan pergerakan ketika membawa barangan perniagaan; dan
2. Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) kepada syarikat pengeluar motosikal roda 3.

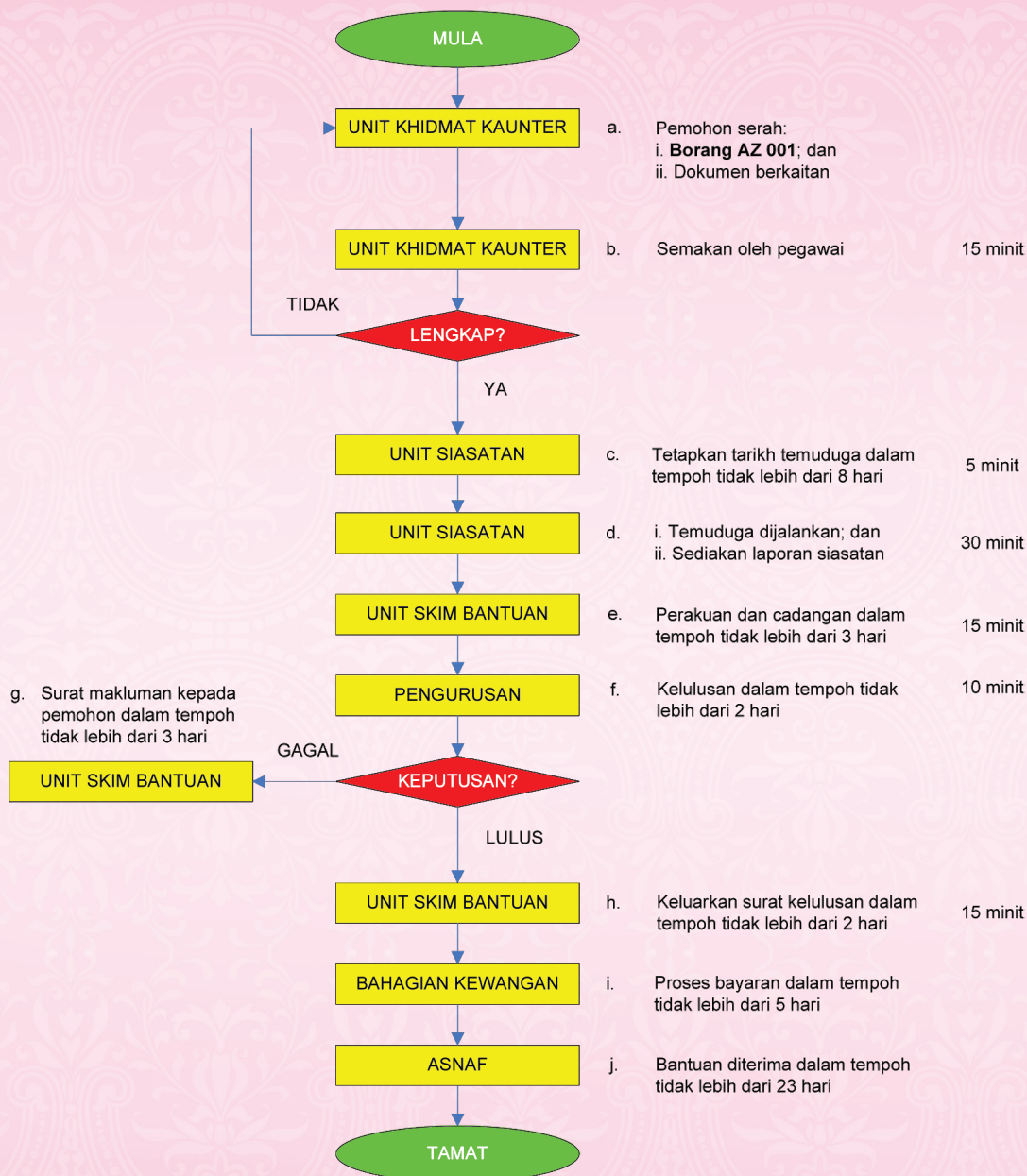
CARTA 12 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN DEPOSIT SEWA BELI TEKSI



Nota:

- Skim Bantuan Deposit Sewa Beli Teksi bertujuan memberi bantuan kos pendahuluan sewa beli teksi kepada golongan yang tidak berkemampuan dari segi kewangan bagi mempertingkatkan taraf sosio – ekonomi; dan
- Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) kepada syarikat teksi.

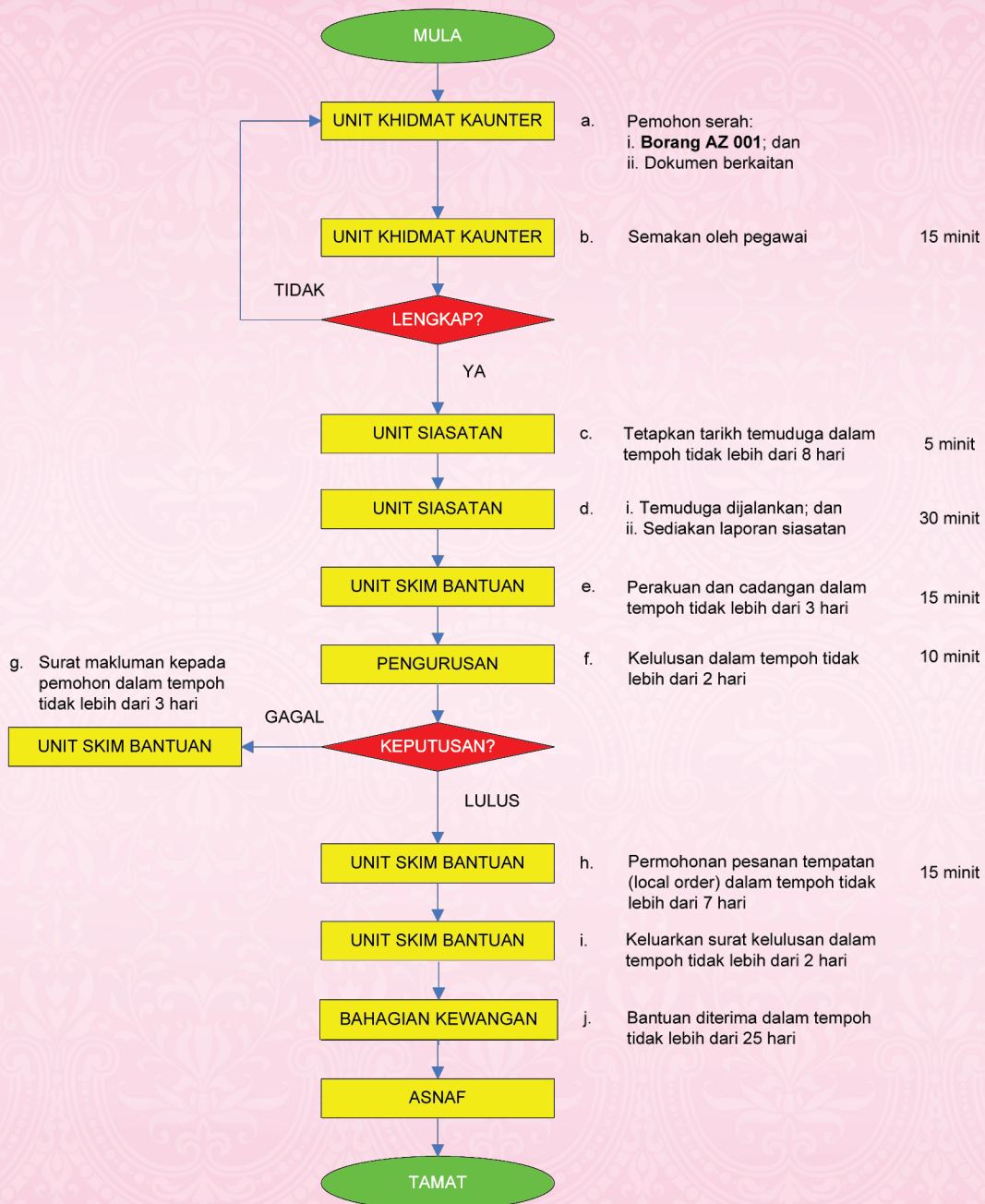
CARTA 13 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN PERNIAGAAN SKALA KECIL (MODAL PUSINGAN)



Nota:

1. Skim Bantuan Perniagaan Skala Kecil bertujuan membantu asnaf fakir, miskin dan muallaf yang ingin berdikari dengan menjalankan perniagaan secara kecil – kecilan bagi mempertingkatkan taraf ekonomi. Kadar bantuan adalah sebanyak RM5,000.00 dan ke bawah. Bantuan diberikan dalam bentuk modal pusingan.
2. Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) ke akaun pemohon.

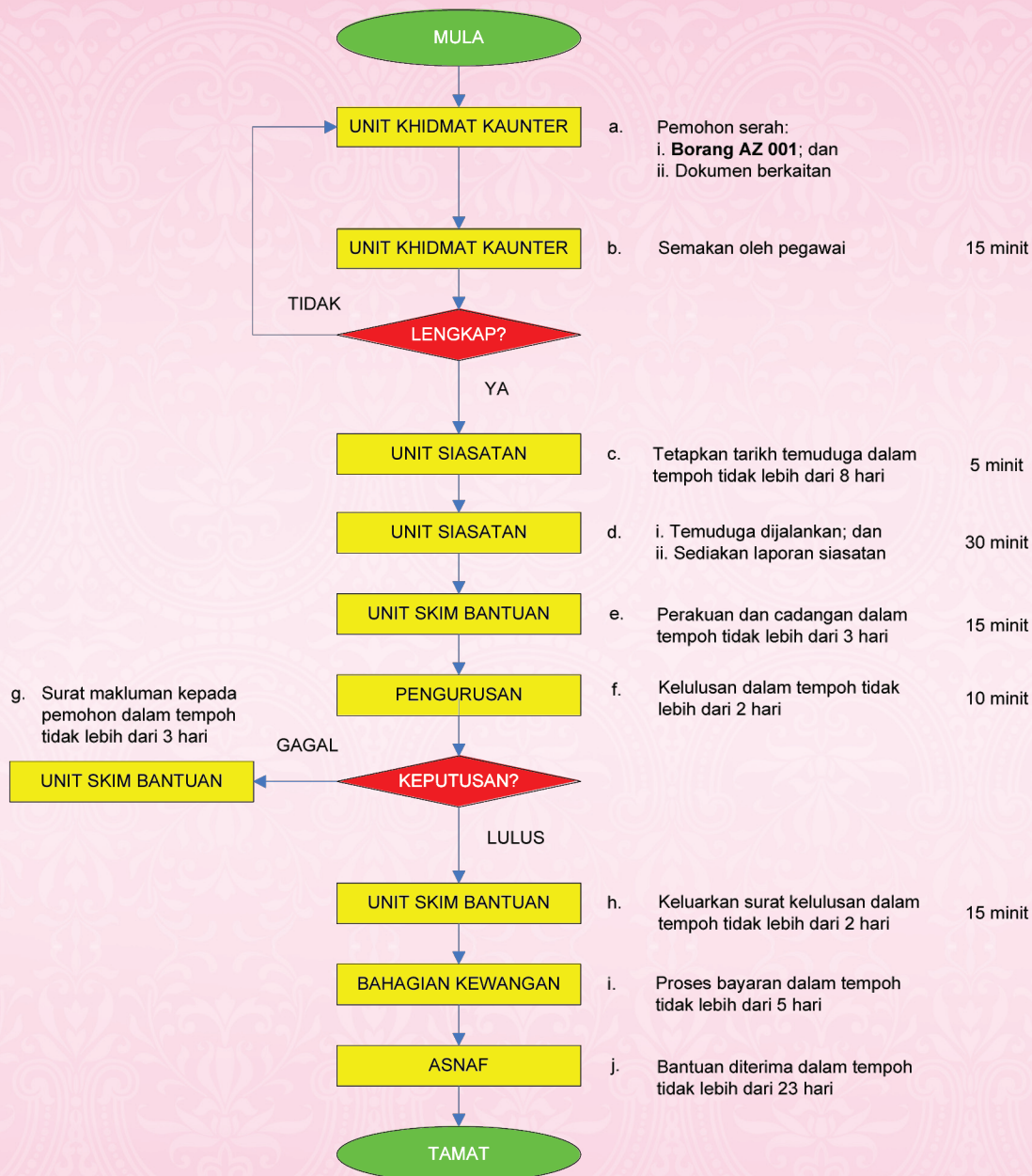
CARTA 14 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN PERNIAGAAN SKALA KECIL (PERALATAN)



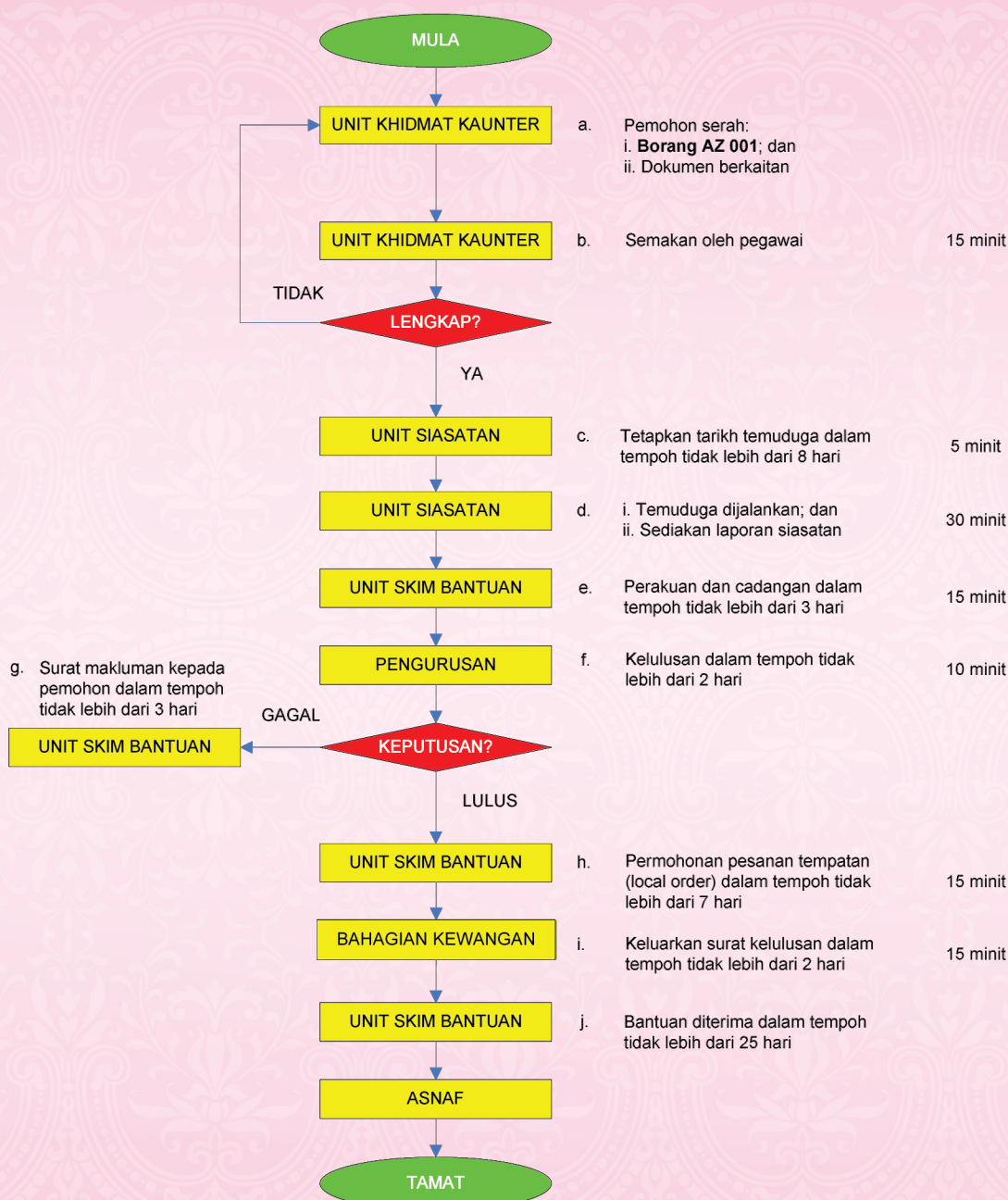
Nota:

- Skim Bantuan Perniagaan Skala Kecil bertujuan membantu asnaf fakir, miskin dan muallaf yang ingin berdikari dengan menjalankan perniagaan secara kecil – kecilan bagi mempertingkatkan taraf ekonomi. Kadar bantuan adalah sebanyak RM5,000.00 dan ke bawah. Bantuan diberikan dalam bentuk peralatan perniagaan seperti mesin jahit, pinggan mangkuk dan lain - lain.
- Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) kepada syarikat pembekal.

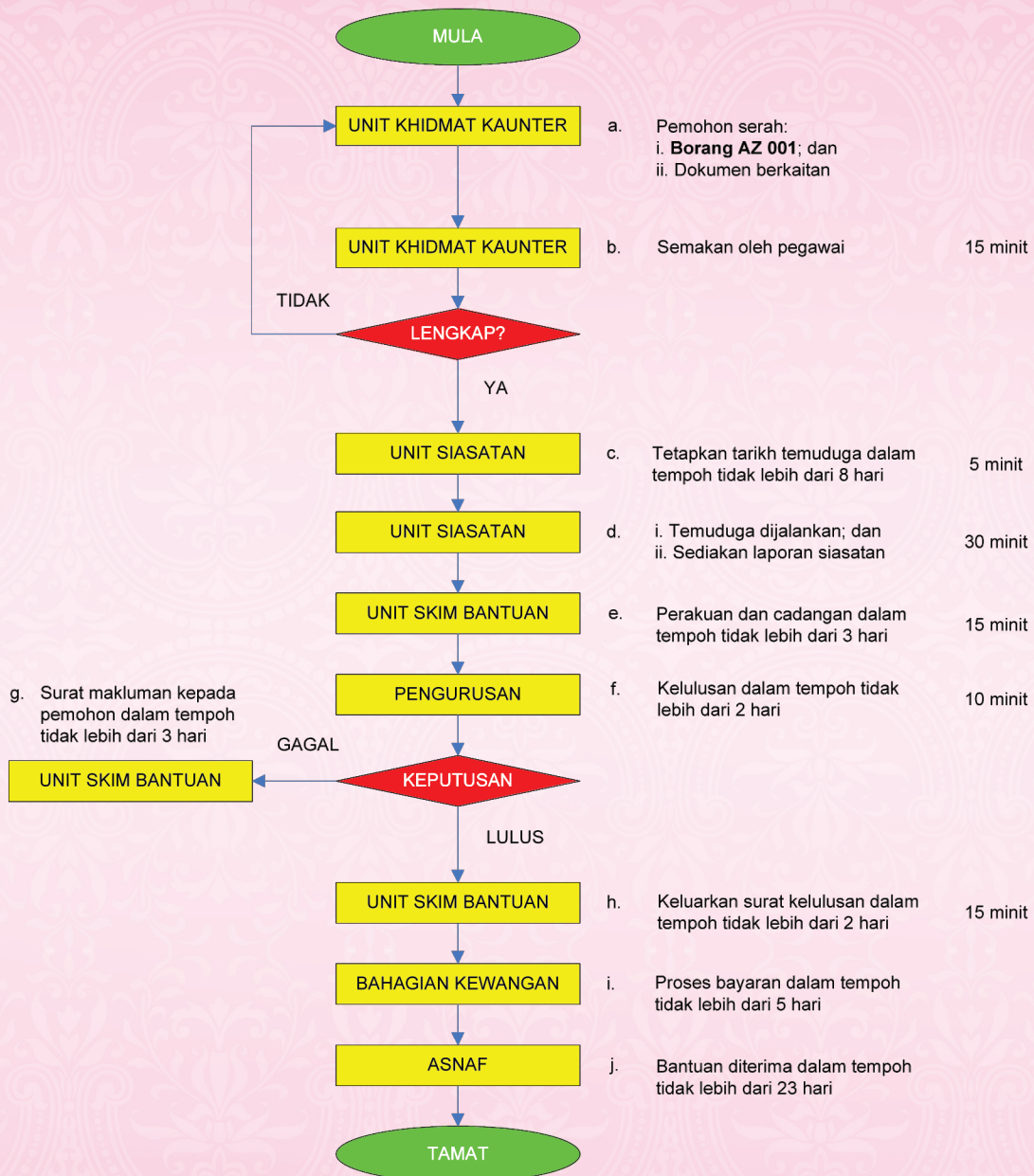
CARTA 15 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN PERTANIAN SKALA KECIL (MODAL PUSINGAN)



CARTA 16 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN PERTANIAN SKALA KECIL (PERALATAN)



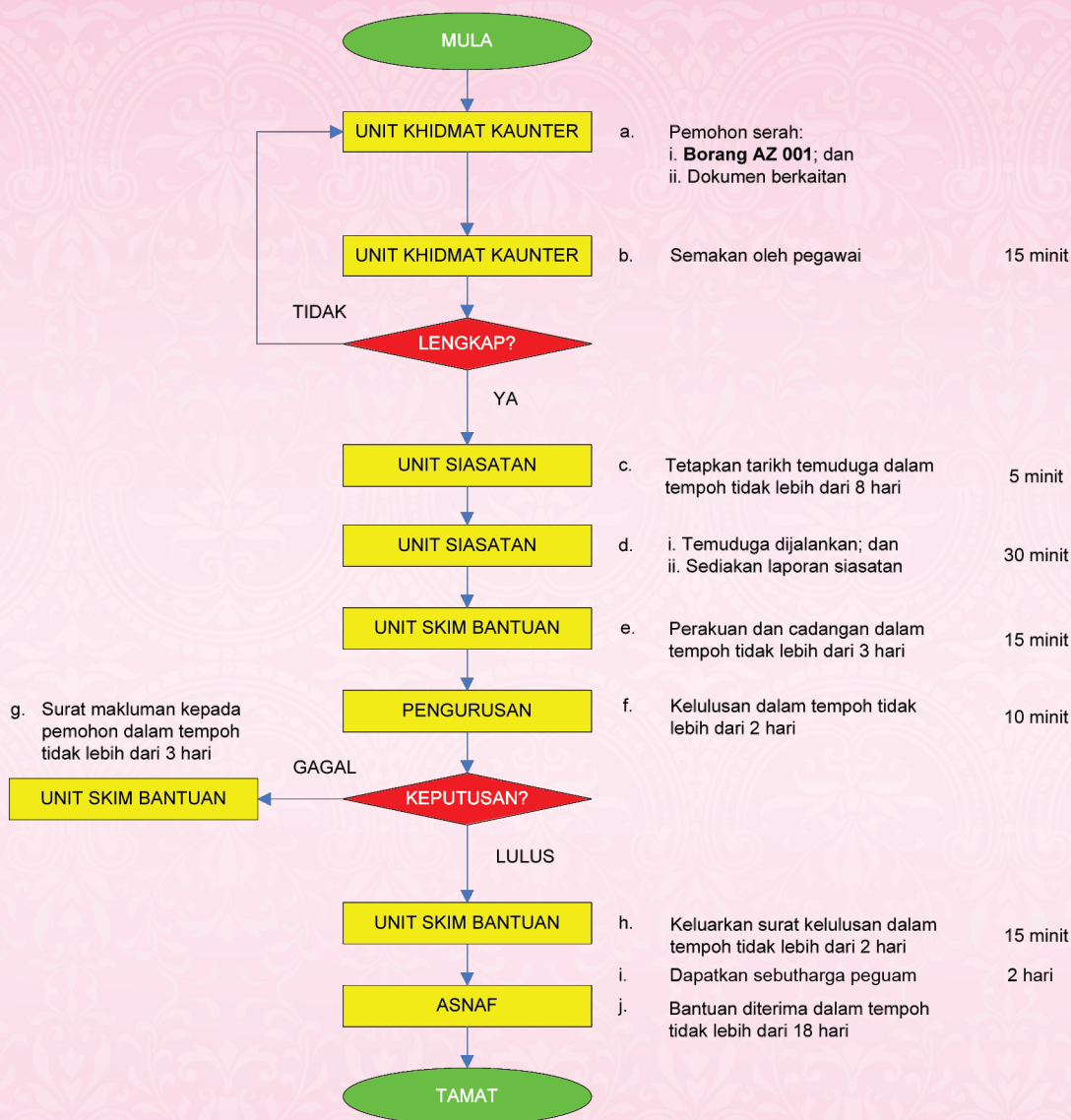
CARTA 17 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN PERKAHWINAN



Nota:

1. Skim Bantuan Perkahwinan bertujuan membantu golongan yang ingin melangsungkan perkahwinan dan ingin mengahwinkan anak; dan
2. Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) ke akaun pemohon.

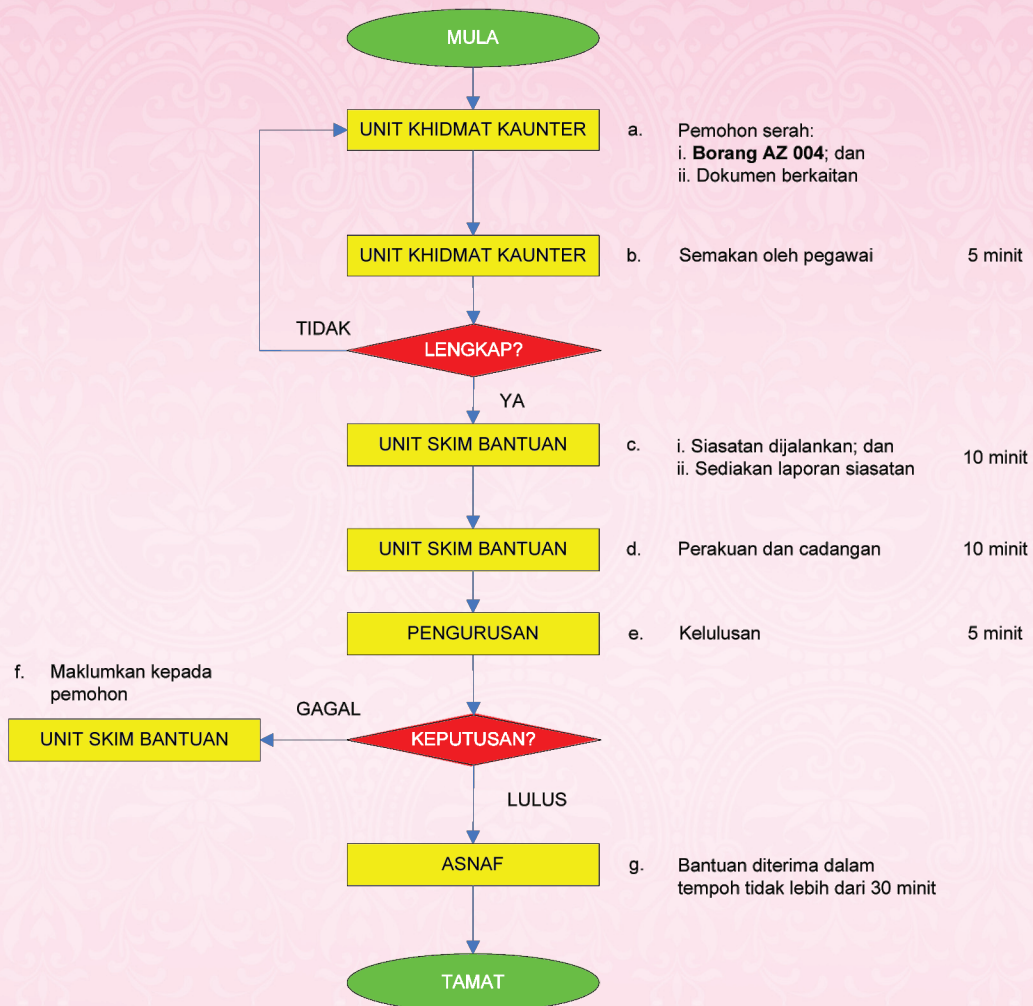
CARTA 18 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN GUAMAN SYARIE



Nota:

1. Skim Bantuan Guaman Syarie bertujuan membantu asnaf fakir, miskin dan muallaf yang menghadapi masalah dalam pendakwaan atau tuntutan kes di Mahkamah Syariah bagi kes – kes tertentu; dan
2. Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) kepada syarikat guaman.

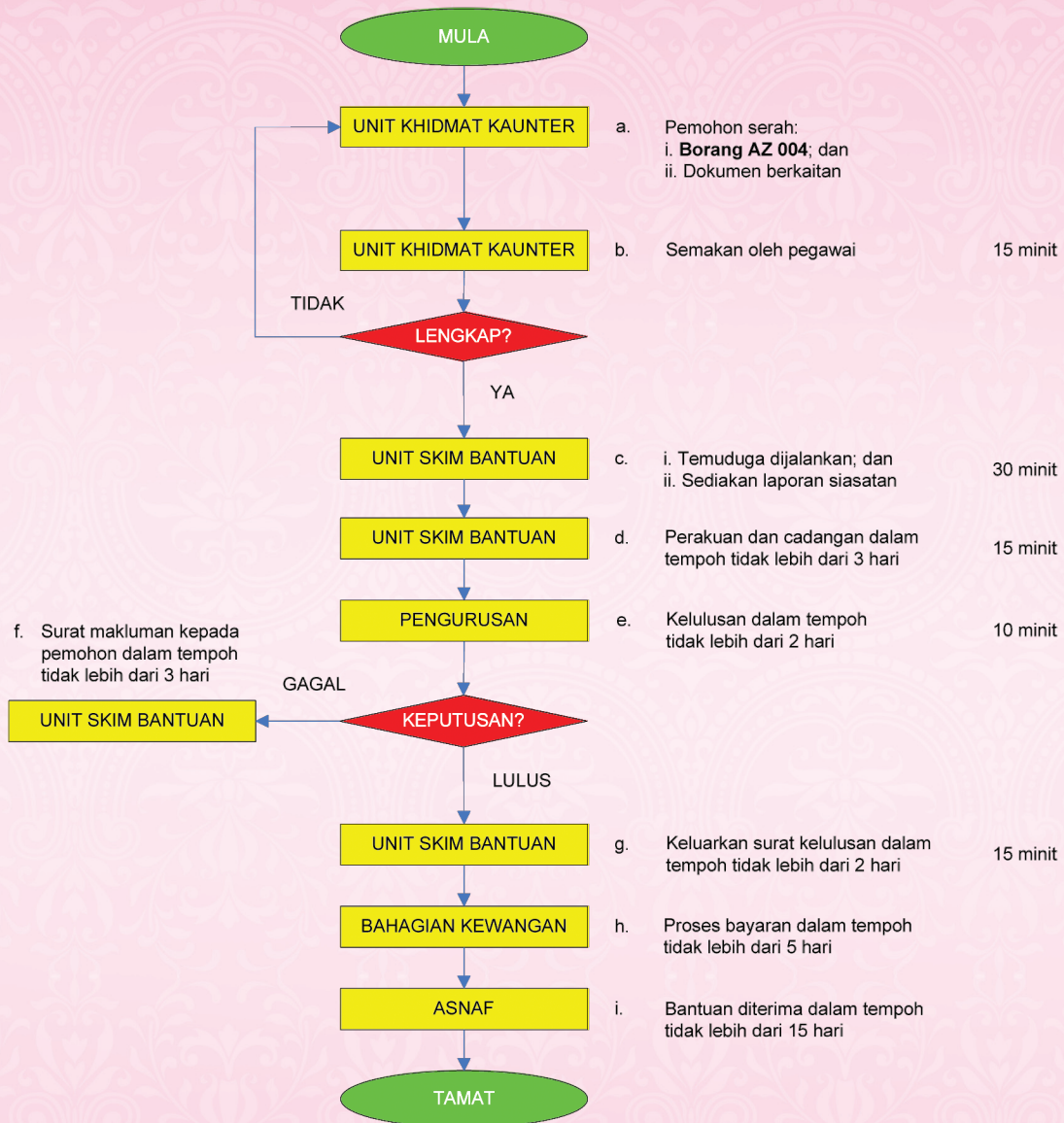
CARTA 19 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN SERTA MERTA (BERAS DAN MAKANAN KERING)



Nota:

1. Skim Bantuan Serta Merta bertujuan membantu mereka yang menghadapi masalah dan memerlukan pertolongan serta merta atau segera akibat terputusnya perbelanjaan sara hidup;
2. Bayaran akan dibuat secara tunai sebanyak RM50.00 dan ke bawah di kaunter Baitulmal; dan
3. Beras dan makanan kering akan diagihkan di kaunter Baitulmal.

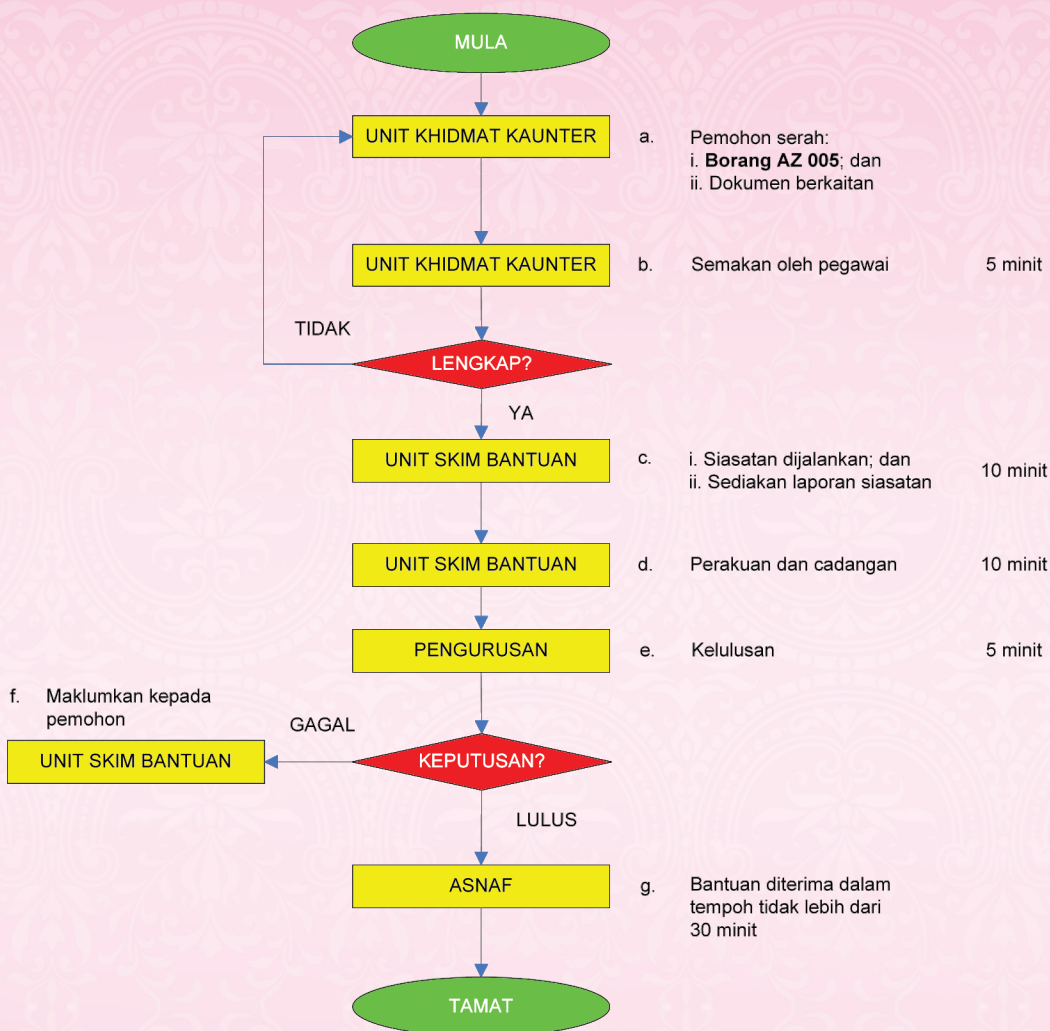
CARTA 20 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN KECEMASAN



Nota:

- Skim Bantuan Kecemasan bertujuan membantu mereka yang menghadapi masalah dan memerlukan pertolongan akibat terputusnya perbelanjaan sara hidup seperti kematian atau diberhentikan kerja; dan
- Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) ke akaun pemohon.

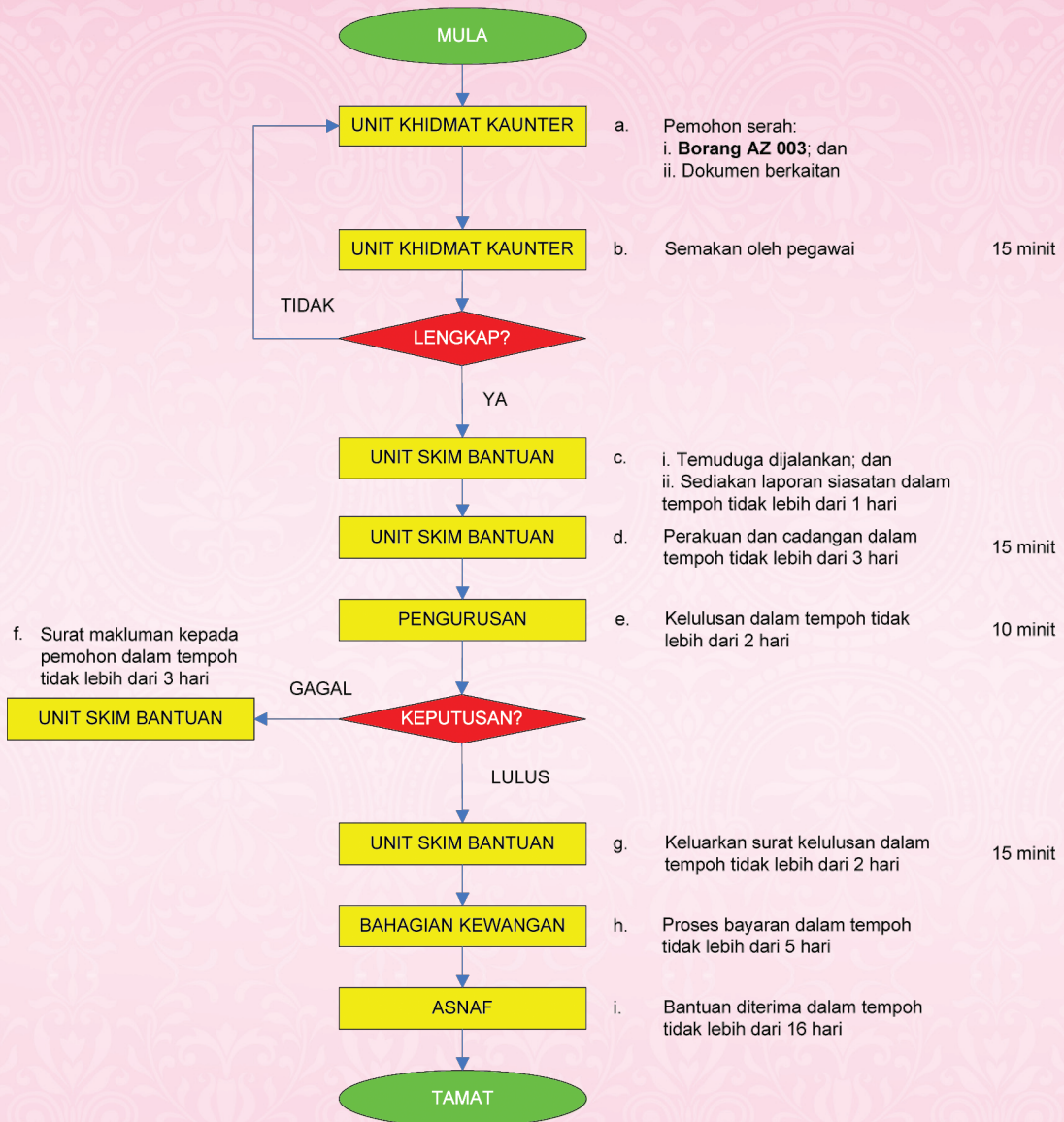
CARTA 21 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN IBNU SABIL (WARAN TIKET BAS)



Nota:

1. Skim Bantuan Ibnu Sabil (Waran Tiket Bas) bertujuan membantu mereka yang keputusan perbelanjaan sama ada tambang atau makanan dalam perjalanan untuk balik secara terpaksa ke destinasi; dan
2. Waran tiket bas akan diagihkan di kaunter Baitulmal.

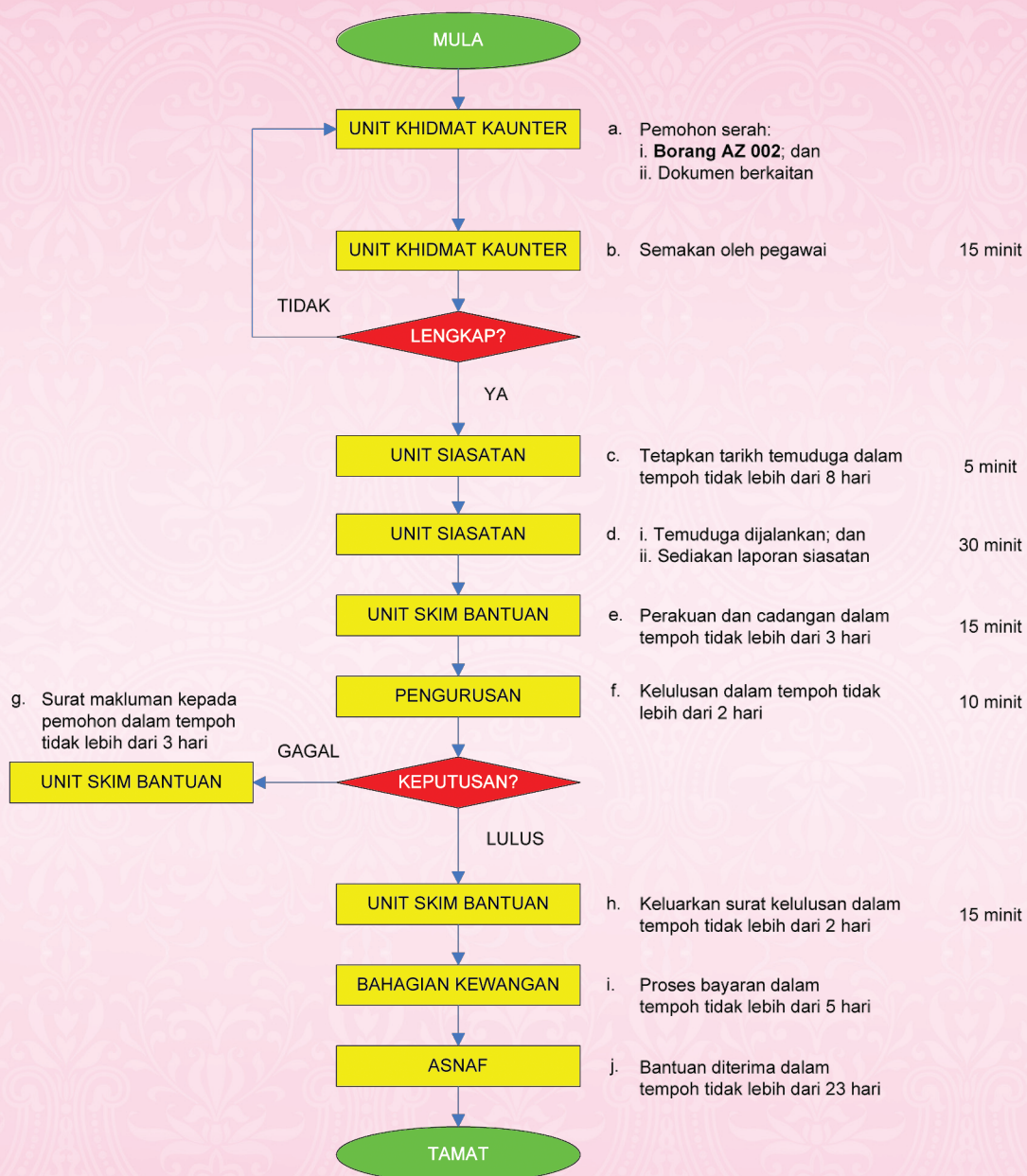
CARTA 22 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN MUSIBAH



Nota:

1. Skim Bantuan Musibah bertujuan membantu meringankan beban golongan yang ditimpa musibah seperti ribut, kebakaran, banjir, tanah runtuh, kemalangan jiwa sama ada di darat, udara dan laut yang mengakibatkan kehilangan anggota keluarga – kecurian atau rompakan dan seumpamanya;
2. Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) ke akaun pemohon.

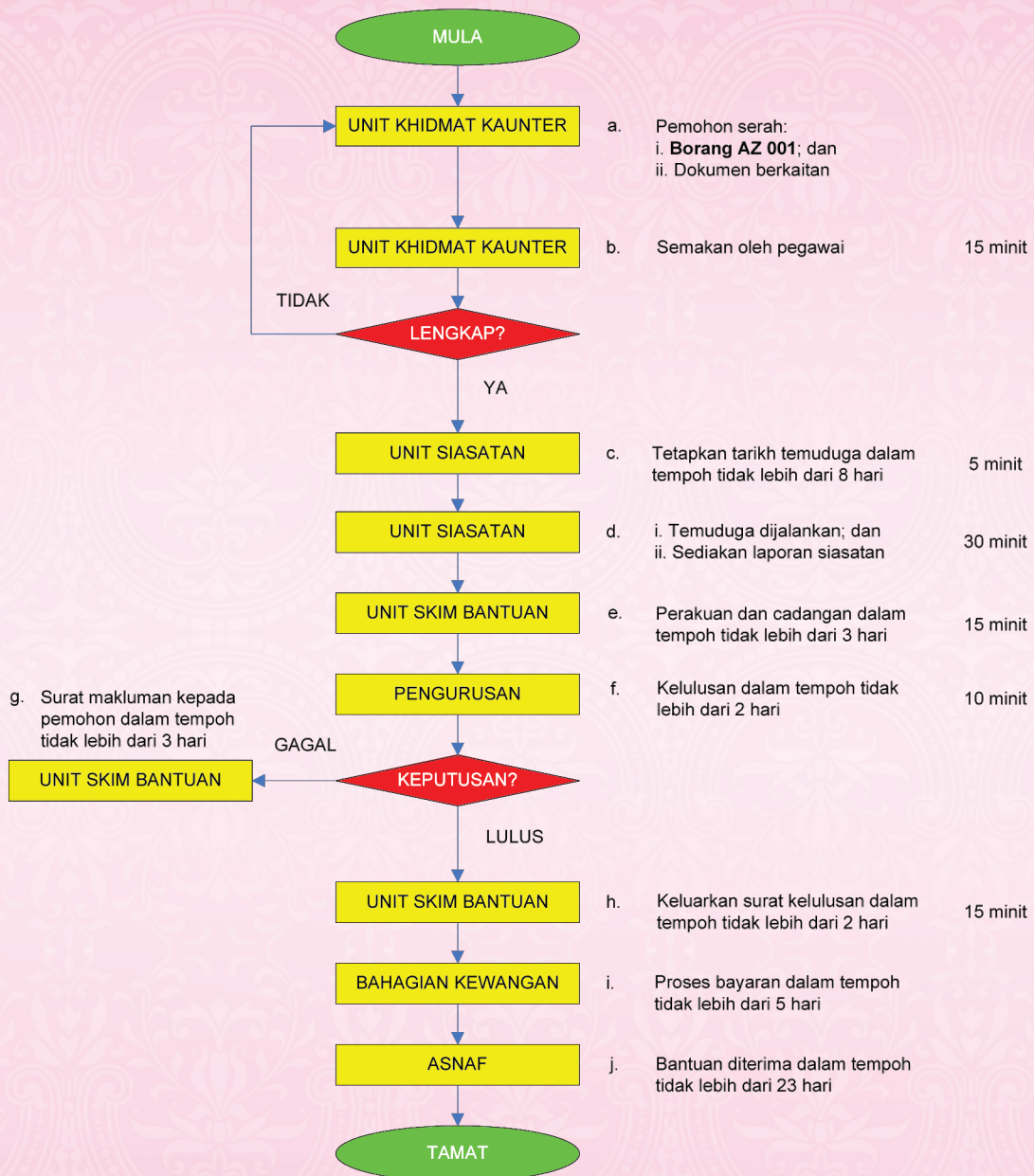
CARTA 23 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN PERSEDIAAN IPT



Nota:

1. Skim Bantuan Persediaan IPT bertujuan membantu golongan yang menghadapi masalah kewangan untuk memulakan pengajian di institusi pengajian tinggi; dan
2. Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) ke akaun pemohon.

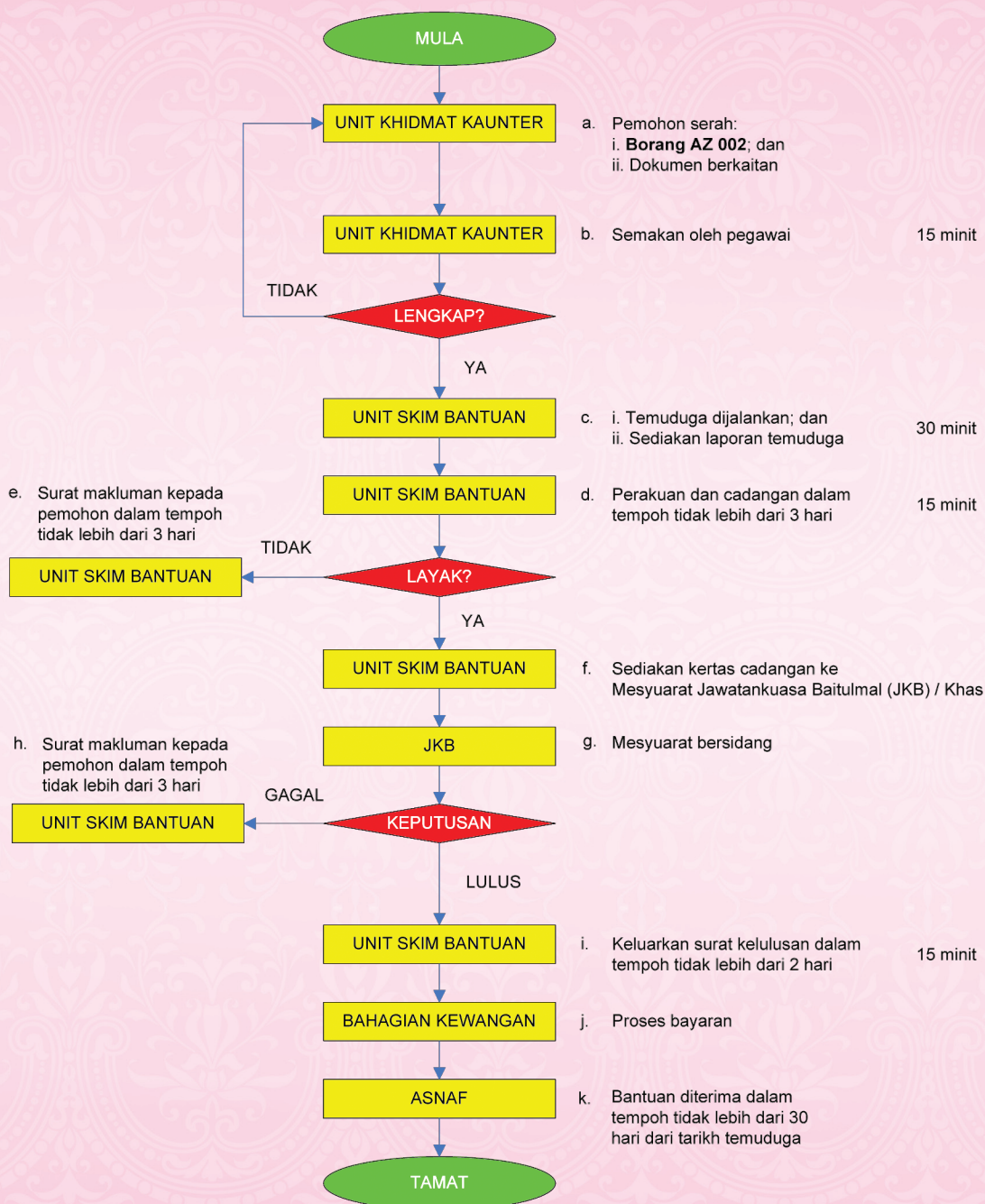
CARTA 24 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN AM PELAJARAN IPT



Nota:

- Skim Bantuan Am Pelajaran IPT bertujuan membantu golongan fakir, miskin dan muallaf dalam bentuk kewangan untuk pengajian di institusi pengajian tinggi; dan
- Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) ke akaun pemohon.

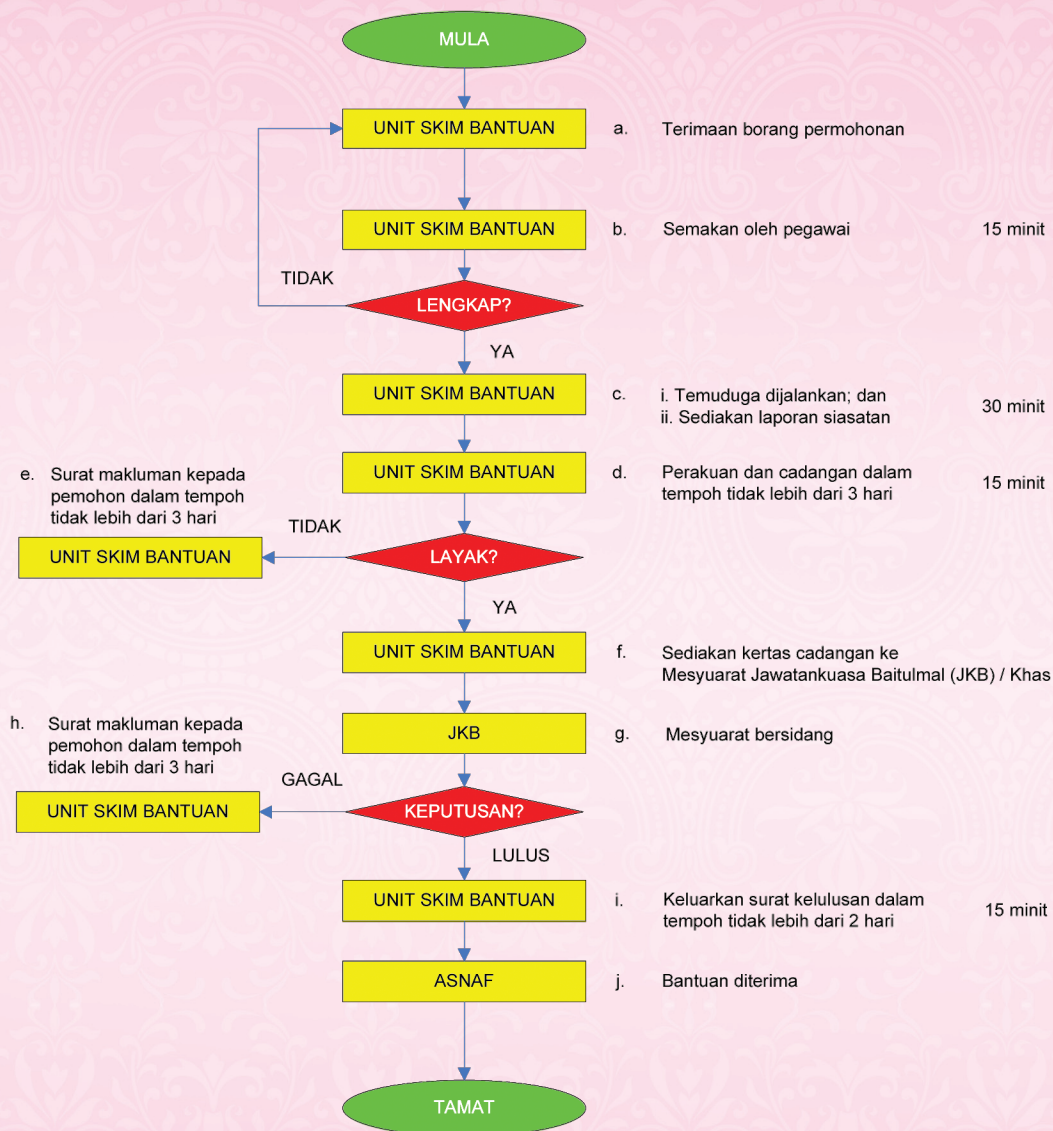
CARTA 25 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN GALAKAN HAFAZ AL - QURAN



Nota:

1. Skim Bantuan Galakan Hafaz al – Quran bertujuan memberi bantuan kepada pelajar – pelajar di semua peringkat pengajian, imam – imam masjid atau surau yang dilantik MAIWP serta individu yang menghafaz al – Quran; dan
2. Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) ke akaun pemohon.

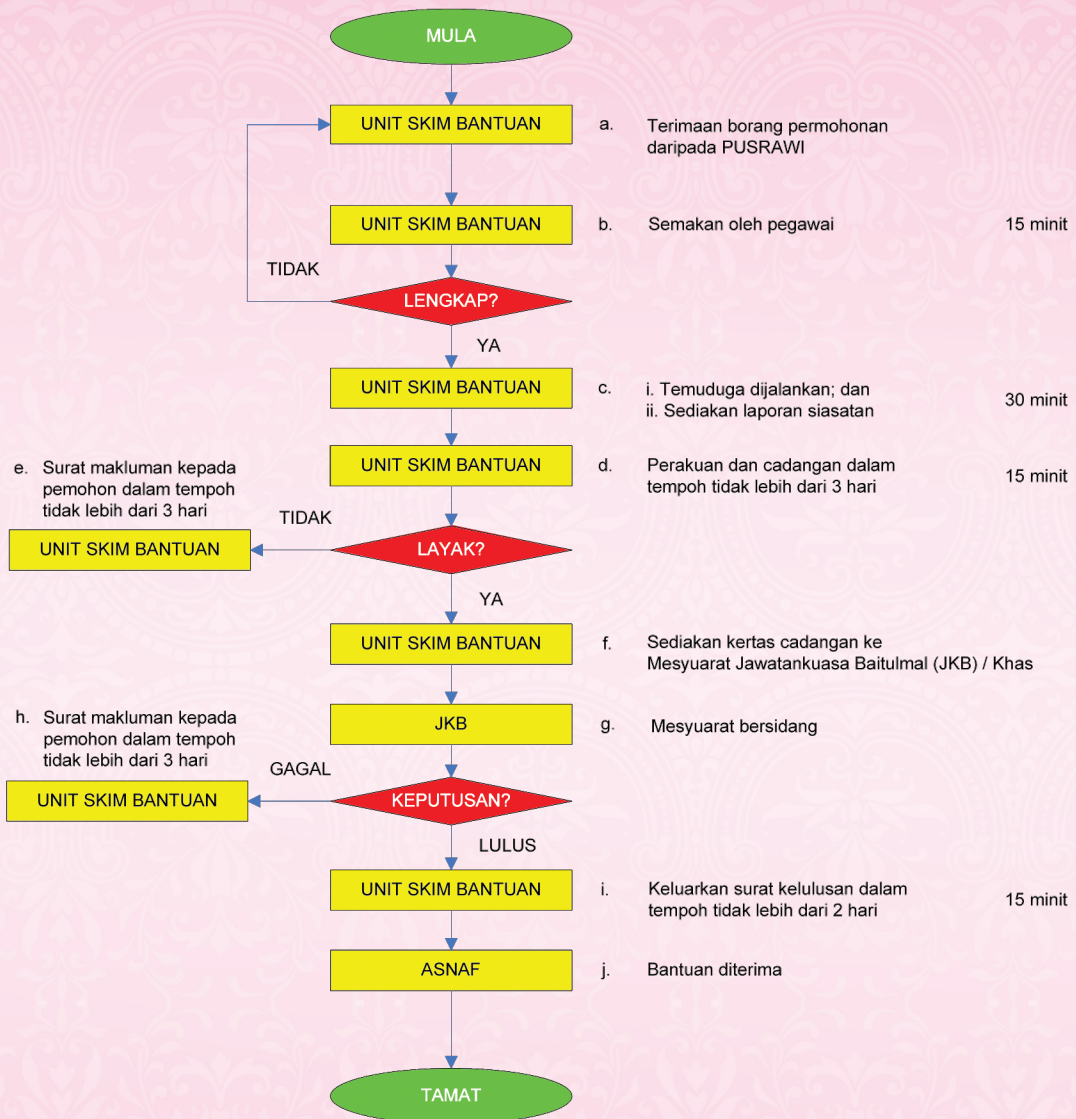
CARTA 26 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN PELAJARAN INSTITUT PROFESIONAL BAITULMAL (IPB)



Nota:

- Skim Bantuan Pelajaran IPB bertujuan membantu golongan yang kurang berkemampuan dalam bentuk kewangan untuk belajar di IPB; dan
- Bayaran akan disalurkan ke dalam akaun Institut Profesional Baitulmal (IPB)

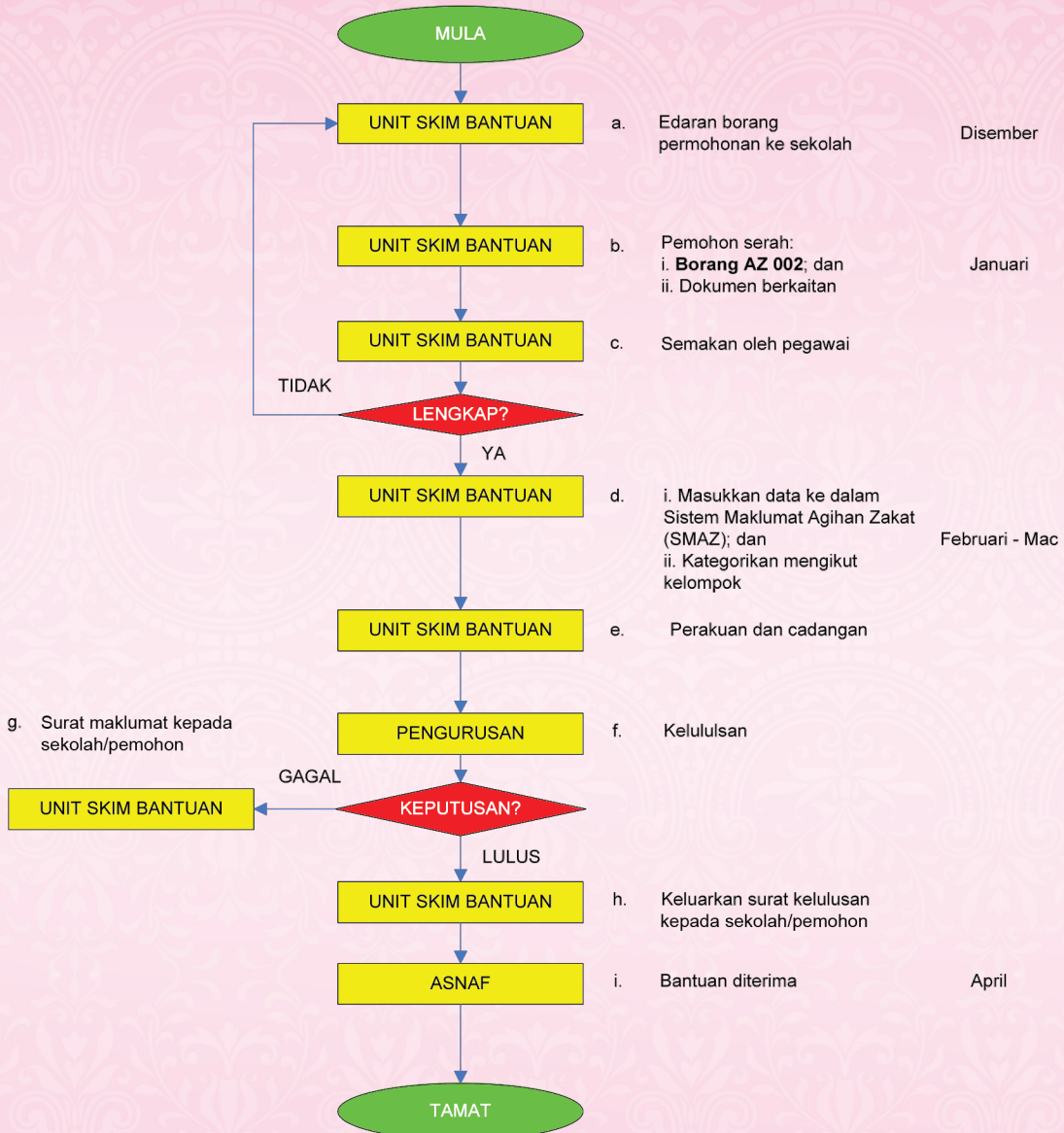
CARTA 27 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN PELAJARAN KOLEJ KEJURURAWATAN PUSRAWI



Nota:

1. Skim Bantuan Pelajaran Kolej Kejururawatan PUSRAWI bertujuan membantu pelatih – pelatih jururawat yang kurang berkemampuan untuk belajar; dan
2. Bayaran akan disalurkan ke dalam akaun PUSRAWI

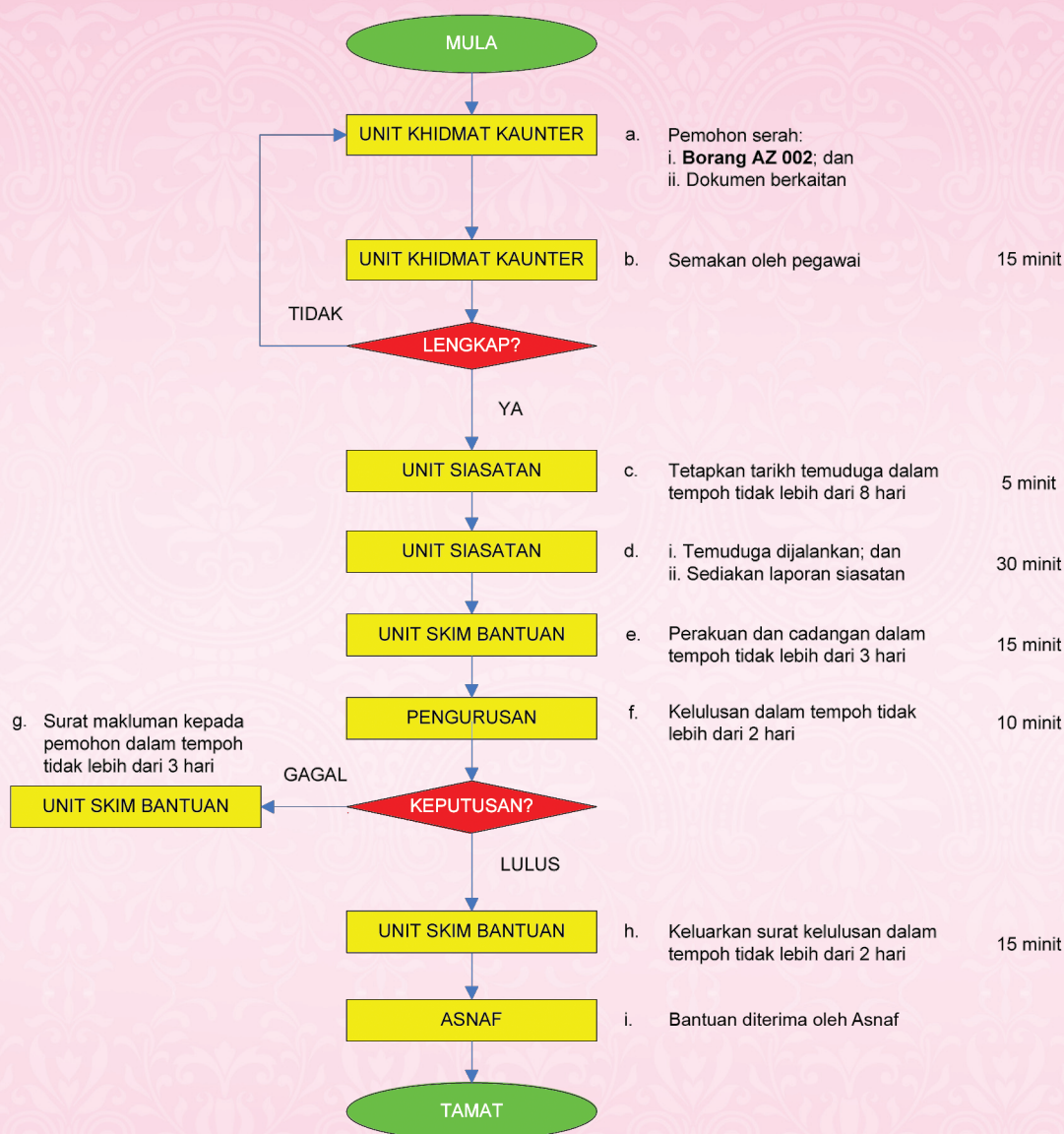
CARTA 28 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN AM PERSEKOLAHAN



Nota:

1. Skim Bantuan Am Persekolahan bertujuan membantu meringankan beban persekolahan anak – anak asnaf bagi mendapatkan peluang pendidikan yang sempurna; skim bantuan ini hanya untuk pelajar sekolah bantuan penuh kerajaan sahaja dan
2. Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) ke akaun pemohon.

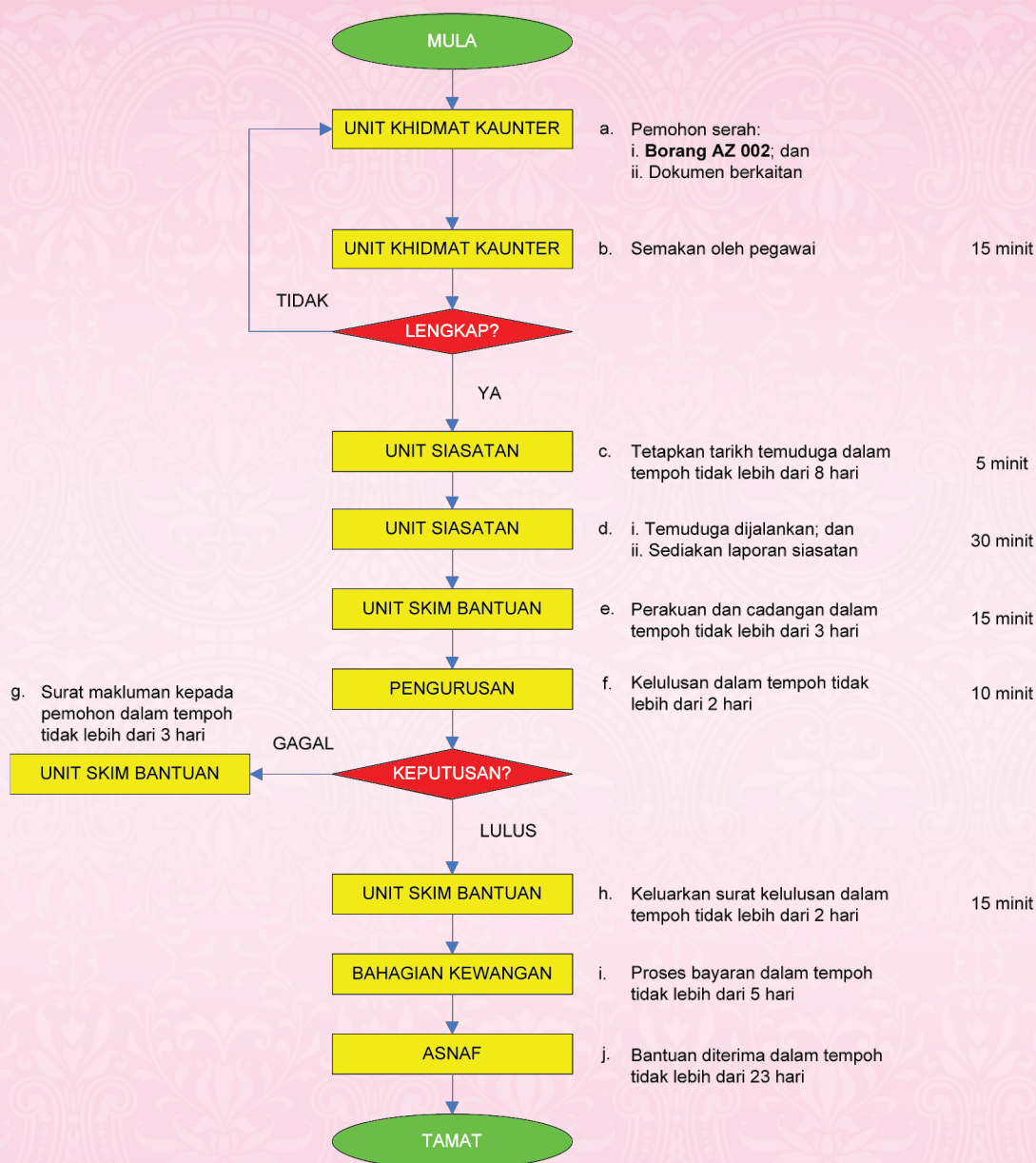
CARTA 29 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN PERALATAN PERSEKOLAHAN



Nota:

1. Skim Bantuan Peralatan Persekolahan bertujuan membantu meringankan beban perbelanjaan ibu bapa atau penjaga untuk persiapan persekolahan anak – anak seperti pakaian, beg dan kasut sekolah. Skim ini hanya untuk pelajar sekolah bantuan penuh kerajaan sahaja.

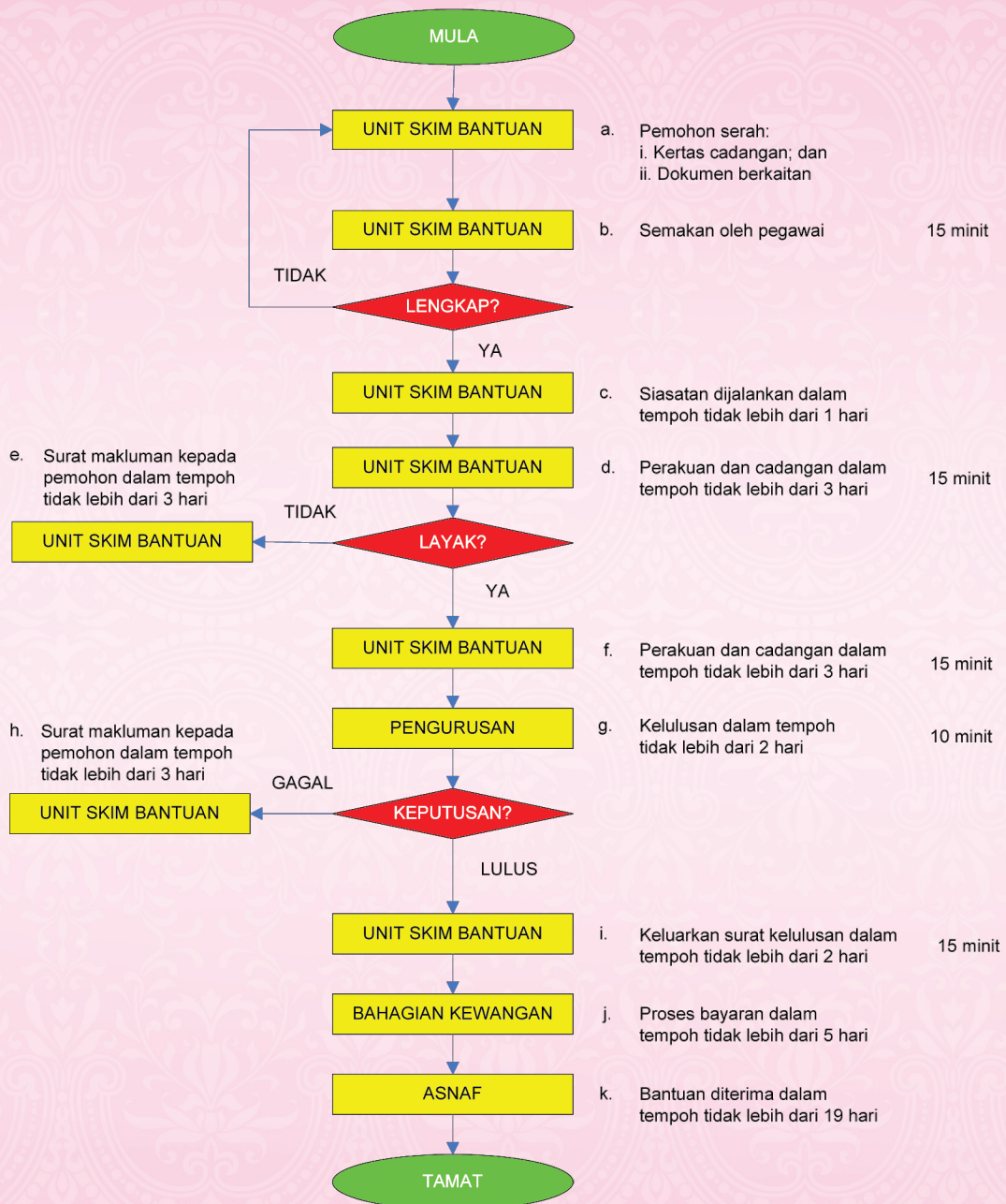
CARTA 30 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN YURAN PERSEKOLAHAN



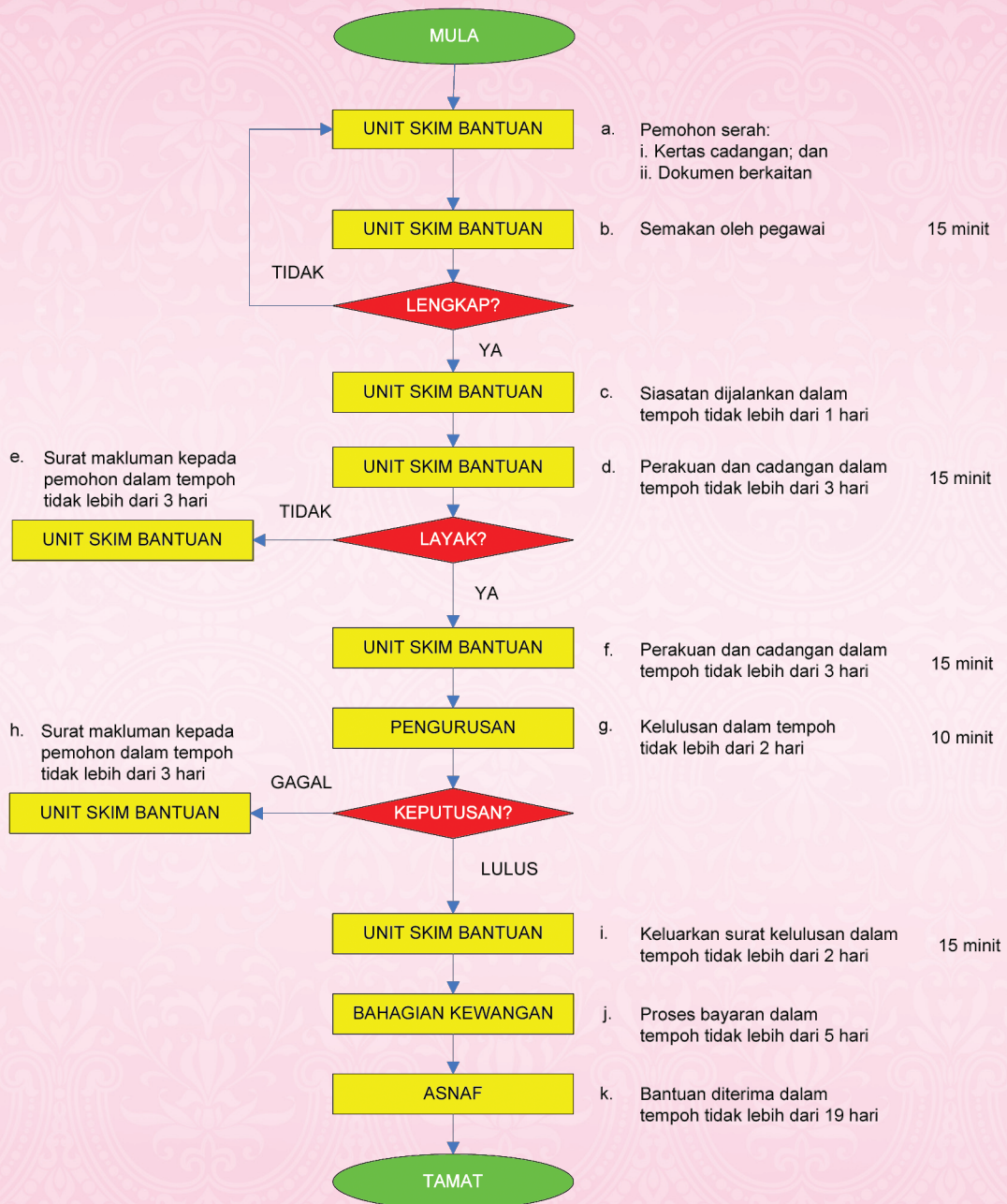
Nota:

- Skim Bantuan Yuran Persekolahan bertujuan membantu dan meringankan beban perbelanjaan ibu bapa atau penjaga untuk persekolahan anak – anak seperti yuran sekolah, yuran peperiksaan atau buku – buku persekolahan. Skim bantuan ini hanya untuk pelajar sekolah bantuan penuh kerajaan sahaja; dan
- Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) ke akaun pemohon.

CARTA 31 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN AGENSI KEBAJIKAN



CARTA 32 PROSES PERMOHONAN SKIM BANTUAN INSTITUSI PENDIDIKAN



Nota:

1. Skim Bantuan Institusi Pendidikan bertujuan membantu menyediakan sumber kewangan kepada institusi – institusi kebajikan bagi menjalankan aktiviti dakwah dan kebajikan; dan
2. Bayaran akan dibuat secara Electronic Fund Transfer (EFT) ke akaun pertubuhan.

TAKRIF ASNAF ZAKAT

Bagi menentukan asnaf yang layak menerima bantuan zakat di Wilayah Persekutuan, Bahagian Baitulmal telah menggunakan takrifan asnaf berpandukan kepada Mesyuarat Jawatankuasa Hukum Syarak Wilayah Persekutuan kali ke-51 pada 13 Mac 1999.

1. FAKIR

Seseorang yang tidak mempunyai apa-apa harta atau pekerjaan atau menerima pendapatan dari sumber-sumber lain yang jumlahnya tidak sampai 50 peratus daripada keperluan harian dan keperluan tanggungannya dan tidak sampai 50 peratus daripada belanja hidup seseorang yang hidup sederhana dan orang-orang tanggungan.

2. MISKIN

Seseorang yang mempunyai pekerjaan atau hasil usaha yang hanya memenuhi sebahagian keperluan asasinya tetapi tidak mencukupi untuk menampung keperluan harian dan juga menampung orang-orang tanggungannya.

3. AMIL

Mereka yang terlibat secara langsung dengan institusi zakat samada individu atau organisasi bagi mengurus dan mentadbir hal ehwal zakat termasuk pemungutan, agihan, urusan kewangan dan sebagainya.

4. MUALLAF

Mereka yang dijinakkan hatinya atau mereka yang diharapkan kecenderungan hatinya untuk menerima Islam atau yang memeluk Islam (tetapi belum kukuh Islamnya) ianya dibahagi kepada dua iaitu :

a) Beragama Islam

- Baru memeluk agama Islam
- Ketua-ketua kaum Islam yang baik hubungan dengan ketua-ketua bukan Islam yang sejawatan atau sama taraf dengannya.
- Ketua-ketua kaum Islam yang masih lemah iman tetapi masih ditaati oleh orang-orang di bawah pimpinannya.
- Orang-orang Islam yang tinggal di perbatasan yang berhampiran dengan negara musuh.

b) Bukan beragama Islam

- Boleh dipujuk supaya masuk Islam.
- Boleh dipujuk supaya tidak merbahaya kepada orang Islam.

5. AL-RIQAB

Memerdekakan orang-orang Islam daripada cengkaman perhambaan dan penaklukan samada dari segi cengkaman fizikal atau mental seperti cengkaman kejahilan dan terbelenggu di bawah kawalan orang-orang tertentu.

6. AL-GHARIMIN

Golongan yang berhutang untuk memenuhi keperluan asas bagi kemaslahatan diri, keluarga tanggungannya atau masyarakat yang memerlukan penyelesaian segera dan dibenarkan oleh hukum syarak.

7. FISABILILLAH

Mana-mana orang atau pihak yang melibatkan diri dalam suatu aktiviti atau aktiviti menegak, mempertahankan dan mendakwahkan agama Islam serta kebajikannya.

8. IBNU SABIL

Mana-mana orang dalam perjalanan bagi maksud-maksud yang diluluskan oleh syarak dari mana-mana negeri atau negara yang memerlukan bantuan.

HAD KIFAYAH

Had Kifayah dari sudut bahasa ialah kadar keperluan (kecukupan). Manakala dari sudut syarak ialah kadar minima bagi keperluan asas dalam kehidupan seseorang. Secara ringkasnya, Had Kifayah merujuk kepada suatu kadar keperluan asas minimum yang ditetapkan berdasarkan kos sara hidup semasa. Had ini juga digunakan bagi mengetahui kadar yang perlu dibantu untuk menepati kecukupan perbelanjaan asasi.

Penilaian yang dibuat dalam menentukan Had Kifayah ini merangkumi 6 aspek keperluan asas iaitu perlindungan, makanan, pakaian, perubatan, pendidikan dan pengangkutan.

TAKRIF KEPERLUAN ASASI

1. Perlindungan

Perbelanjaan menyediakan perlindungan untuk seisi rumah termasuk sewa rumah, bil air, bil elektrik dan lain-lain yang berkaitan.

2. Makanan

Segala bahan makanan dan minuman yang dimakan oleh ahli rumah termasuk di luar rumah.

3. Pakaian

Segala bentuk pakaian yang digunakan oleh ahli rumah seperti pakaian sekolah, kerja dan lain-lain yang berkaitan.

4. Perubatan

Merujuk kepada segala bentuk perubatan yang diambil oleh ahli rumah seperti hospital awam, farmasi dan lain-lain yang berkaitan.

5. Pendidikan

Segala kos pendidikan ahli rumah seperti yuran pengajian, buku dan lain-lain yang berkaitan.

6. Pengangkutan

Segala kos berbayar ahli rumah seperti kos tambang dan lain-lain yang berkaitan.

HAD KIFAYAH

Jadual 1: Jadual Had Kifayah

BIL.	KATEGORI	KADAR (RM)
1.	Dewasa Bekerja (Rumah Sewa)*	610.00
2.	Dewasa Tidak Bekerja	170.00
3.	Dewasa Bersekolah (15 – 18 Tahun)	264.00
4.	Kanak – Kanak Bersekolah (7 – 14 Tahun)	204.00
5.	Kanak – Kanak Tadika (5 – 6 Tahun)	182.00
6.	Kanak – Kanak Umur 4 Tahun Ke Bawah	100.00

* Dewasa Bekerja (Rumah Sendiri) ialah RM310.00

Jadual 2: Jadual Tambahan Had Kifayah

BIL.	PERKARA	KADAR (RM)
1.	Sakit Kronik	200.00
2.	Orang Kelainan Upaya (OKU)	200.00
3.	Ibu Tunggal / Tinggal	200.00
4.	Tanggungan IPTA / IPTS	200.00
5.	Keluarga Bermasalah*	220.00
6.	Pusat Penjagaan Kanak – Kanak	200.00

* Contohnya suami dalam penjara, penagih dadah, HIV, AIDS dan lain – lain.

Jadual 3: Jadual Penolakan Had Kifayah

BIL.	PERKARA	KADAR (RM)
1.	Kereta Berumur 1 – 5 Tahun	500.00
2.	Kereta Berumur 5 Tahun Dan Ke Atas	100.00
3.	Telefon Bimbit	100.00
4.	TV / Astro	100.00
5.	Emas / Barang Kemas	100.00
6.	Barang / Kelengkapan Rumah	50.00

CONTOH PERKIRAAN HAD KIFAYAH

“Satu keluarga terdiri dari suami (bekerja), isteri (tidak bekerja) dan 3 orang anak yang berumur 15 tahun, 13 tahun dan 6 tahun dan tinggal di rumah sewa. Pendapatan isirumah ialah RM800.00”

Pengiraan Had Kifayah bagi keluarga ini adalah seperti berikut:

KEPERLUAN ASASI	KETUA KELUARGA (RM)	DEWASA (RM)	DEWASA SK (RM)	KANAK – KANAK SK (RM)	KANAK – KANAK TSK (RM)
Perlindungan	300	–	–	–	–
Makanan	120	120	90	60	60
Pakaian	30	30	20	20	20
Perubatan	20	20	20	20	20
Pelajaran	–	–	44	44	22
Pengangkutan	140	–	90	60	60
JUMLAH	610	170	264	204	182

Berdasarkan jadual di atas Had Kifayah sebanyak **RM1,430.00** ($610 + 170 + 264 + 204 + 182$). Oleh itu, berdasarkan definisi asnaf, pemohon dikategorikan di bawah asnaf miskin kerana kadar keperluan melebihi daripada pendapatan ($RM1,430.00 / 2 = RM715.00$).



**BAHAGIAN BAITULMAL
MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN**

JADUAL PERKIRAAN HAD KIFAYAH

Nama Pemohon			
No. Kad Pengenalan			
Jumlah Tanggungan			
Alamat			
No. Tel. Rumah		No. Tel. Bimbit	

MAKLUMAT PENDAPATAN (A)

1.	Pendapatan Suami / Ketua Keluarga				RM
2.	Pendapatan Isteri				RM
3.	Pendapatan Lain (Pemberian Anak / Bantuan JKM / Rumah Sewa, Wang Simpanan Dan Sebagainya)				RM
4.	Kereta 1 – 5 Tahun (RM500.00)		Kereta 5 – 10 Tahun		RM
5.	Telefon Bimbit / Astro (RM100.00)				RM
6.	Barang Kemas (RM100.00)				RM
7.	Perakam Video / Hi – Fi / Mini Compo / Aircond / Kelengkapan Rumah (RM50.00)				RM
A	JUMLAH KESELURUHAN PENDAPATAN				RM

MAKLUMAT KEPERLUAN (B)

1.	Pemohon (Rumah Sendiri)	Orang	RM 310.00	RM
2.	Pemohon (Rumah Sewa)	Orang	RM 610.00	RM
3.	Dewasa Tidak Bersekolah	Orang	RM 170.00	RM
4.	Dewasa Bersekolah (15 – 18 Tahun)	Orang	RM 264.00	RM
5.	Kanak – Kanak Bersekolah (7 – 14 Tahun)	Orang	RM 204.00	RM
6.	Kanak – Kanak Pra Sekolah (5 – 6 Tahun)	Orang	RM 182.00	RM
7.	Kanak – Kanak Tidak Bersekolah (4 Tahun Ke Bawah)	Orang	RM 100.00	RM
8.	Ibu Tunggal / Tinggal	Orang	RM 200.00	RM
9.	Sakit Kronik / OKU	Orang	RM 200.00	RM
10.	Keluarga Bermasalah	Orang	RM 220.00	RM
11.	Saudara Baru	Orang	RM 200.00	RM
12.	Tuisyen UPSR / PMR / SPM	Orang	RM 50.00	RM
13.	Anak Belajar di IPTA / IPTS	Orang	RM 200.00	RM
B	JUMLAH KESELURUHAN KEPERLUAN			RM

PENDAPATAN	(Jumlah A – Jumlah B)				Lebih	Kurang		RM
ASNAF	Fakir		Miskin		Fisabilillah	Muallaf	Al - Gharimin	Ibnu Sabil