



POLISI ANTIRASUAH

MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN (MAIWP)



POLISI ANTIRASUAH

MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN (MAIWP)

“RASUAH DITENTANG, INTEGRITI DIJULANG”

Allah Subhanallahu Wa Ta’ala Berfirman:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا لَا تَخُونُوا اللَّهَ وَالرَّسُولَ وَتَخُونُوا أَمْنَكُمْ وَأَنْتُمْ تَعْلَمُونَ

Maksudnya: “Wahai orang-orang yang beriman! Janganlah kamu mengkhianati Allah dan Rasul dan (juga) janganlah kamu mengkhianati amanat yang dipercayakan kepadamu, sedang kamu mengetahui”.

(Surah al-Anfal: ayat 27)

Daripada Abdullah bin ‘Amr R.A., dia berkata bahawa:

لَعَنَ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ الرَّاشِيَّ وَالْمُرْتَشِيَّ

Maksudnya: “Rasulullah ﷺ melaknat pemberi dan penerima rasuah”.

(Sunan Abu Daud, no: 3580 - dinilai Sahih)

EDISI KEDUA

ISI KANDUNGAN

BIL.	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Pendahuluan	1
2.	Pemakaian	1
3.	Tujuan	1
4.	Takrifan	1-2
5.	Pernyataan Polisi Antirasuah	2
6.	Tanggungjawab dan Tindakan Organisasi MAIWP	3-4
7.	Perlakuan Berunsur dan Berpotensi Rasuah	4
8.	Kesalahan-kesalahan Rasuah	5-8
9.	Undang-Undang dan Peraturan Lain yang Berkuatkuasa	8-9
10.	Peranan dan Tindakan Warga MAIWP	9-10
11.	Perlindungan Pemberi Maklumat dan Maklumat	10
12.	Pertanyaan dan Pelaporan	10
13.	Penutup	10
14.	Rujukan	11

1. PENDAHULUAN

- 1.1 Pemakluman Status Penarafan Risiko Syarikat berkaitan Kerajaan/*Government-Linked Companies* (GLC), rujukan: SPRM.BPIA.600-9/3/2 bertarikh 24 Novemver 2023 menunjukkan bahawa Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP) berada dalam kategori berisiko sederhana.
- 2.1 Polisi Antirasuah (seterusnya akan dirujuk sebagai "Polisi ini") dibangunkan sebagai satu usaha dalam memerangi perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa atau penyelewengan. Polisi ini juga merupakan penambahbaikan kepada usaha-usaha sedia ada MAIWP dalam mengatasi kelemahan governans dan pelanggaran integriti.

2. PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai kepada warga MAIWP. Polisi ini juga hendaklah dijadikan panduan oleh pemegang taruh (*stake holders*), rakan niaga dan/atau mana-mana individu atau organisasi yang berurusan dengan MAIWP. Tertakluk kepada kelulusan Lembaga Pengarah, polisi ini juga boleh digunapakai oleh Syarikat MAIWP.

3. TUJUAN

Polisi ini diwujudkan bertujuan untuk menjadi sumber rujukan mengenai perlakuan rasuah, mekanisme pelaporan dan pencegahan rasuah.

4. TAKRIFAN

4.1 Rasuah

Rasuah dalam konteks Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] membawa maksud memberi atau menawarkan, menerima atau meminta atau setuju untuk menerima atau meminta suapan secara langsung atau tidak langsung sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi.

4.2 Suapan

Tafsiran 'suapan' di bawah Seksyen 3, Akta 694.

4.3 **Warga MAIWP**

Warga MAIWP meliputi pegawai, pekhidmat dan kakitangan yang berkhidmat di MAIWP sama ada melalui lantikan tetap, sementara, sangkut, sandaran pinjaman, kontrak atau sambilan termasuk anggota Majlis.

5. **PERNYATAAN POLISI ANTIRASUAH**

MAIWP tidak akan bertoleransi dengan rasuah di dalam menyediakan perkhidmatan yang dipertanggungjawabkan sama ada dalam atau di luar Malaysia. MAIWP memberikan penekanan kepada empat (4) terma rujukan seperti berikut:

i. **Dasar, Perundangan dan Peraturan**

- a) Memahami dan mematuhi undang-undang, peraturan dan lain-lain arahan berkaitan antirasuah yang berkuatkuasa.
- b) Menerapkan elemen antirasuah dalam penggubalan dasar bagi meningkatkan kawalan dalaman terhadap kelemahan governans dan pelanggaran integriti.

ii. **Sistem dan Prosedur Kerja**

Mengenal pasti, mengkaji kelemahan dan menambahbaik sistem dan prosedur kerja yang boleh membuka ruang dan peluang kepada perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan.

iii. **Pengukuhan Governans dan Integriti**

Menyemai, mendidik dan membudayakan integriti serta memperkukuhkan governans dalam penyampaian perkhidmatan.

iv. **Pengesanan, Pematuhan, Punitif dan Pemulihan**

- a) Memperkasa dan meluaskan mekanisme pelaporan perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan.
- b) Memastikan pematuhan kepada peraturan, mengambil tindakan punitif terhadap pelanggaran tatakelakuan dan melaksanakan usaha pemulihan.

6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN ORGANISASI MAIWP

Membuat pemantauan yang menyeluruh serta memberi tumpuan kepada komunikasi dalaman supaya MAIWP mengambil tindakan-tindakan proaktif dalam menangani gejala rasuah seperti menandatangani Ikrar Bebas Rasuah (IBR) bersama Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM). Tanggungjawab warga MAIWP adalah seperti berikut:-

i. **Warga MAIWP**

- a) melaporkan sekiranya terdapat aktiviti rasuah kepada saluran yang telah disediakan. Identiti pemberi maklumat akan dilindungi di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 [Akta 711];
- b) memahami Polisi Antirasuah MAIWP;
- c) memberi kerjasama sepenuhnya semasa prosiding siasatan dijalankan; dan
- d) menghadiri latihan dan taklimat berkaitan pematuhan Polisi Anti Rasuah.

ii. **Unit Integriti**

Melaksanakan kawalan dalaman berkaitan sebarang kelakuan tidak wajar yang berlaku di dalam jabatan dan melaporkan secara terus kepada Ketua Pegawai Eksekutif serta Jawatankuasa Audit Dalam dan Governans (JKADG) dan memberi penerangan yang jelas kepada semua warga MAIWP bahawa sebarang pelanggaran tatakelakuan membolehkan pegawai diambil tindakan di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000. Unit Integriti merupakan unit yang bebas dan melaporkan segala aktiviti kepada mesyuarat JKADG dan dilaporkan ke dalam Mesyuarat MAIWP 4 kali setahun.

iii. **Struktur Pematuhan Dalaman Unit Integriti**

a) **Tadbir Urus**

Memastikan tadbir urus, pembudayaan, penginstitusian dan pelaksanaan integriti yang terbaik dilaksanakan.

b) **Pengukuhan Integriti**

Mengurus dan melaksanakan inisiatif Pengukuhan Integriti bagi tujuan

pembudayaan dan pelaksanaan inisiatif integriti dalam MAIWP.

c) **Pengesanan dan Pengesahan**

Membuat pengesanan dan pengesahan terhadap aduan salah laku jenayah, pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi yang diterima serta memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil dan melaporkan salah laku jenayah kepada agensi penguatkuasaan.

d) **Tatatertib**

Melaksanakan fungsi sebagai urusetia Lembaga Tatatertib secara cekap dan efisien.

e) **Pengurusan Aduan**

Pengurusan penerimaan maklumat/ aduan mengenai salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika MAIWP dan memastikan tindakan diambil ke atas setiap maklumat/ aduan dengan cekap dan berkesan.

f) **Pematuhan**

Memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.

7. PERLAKUAN BERUNSUR DAN BERPOTENSI RASUAH

Perlakuan-perlakuan berunsur dan berpotensi rasuah adalah seperti berikut:-

TERMA	PERLAKUAN
<i>Transactive</i>	Persetujuan untuk memberi dan menerima suapan (<i>win-win situation</i>).
<i>Extortive</i>	Ugutan dengan tujuan untuk tidak mengambil tindakan.
<i>Defensive</i>	Bayaran dengan tujuan mendapatkan perlindungan.
<i>Investive</i>	Bayaran untuk menjamin balasan / habuan pada masa hadapan.
<i>Nepotisme</i>	Penyalahgunaan kuasa dan kedudukan untuk kepentingan peribadi / saudara (keluarga) / sekutu.
<i>Autogenic</i>	Perlakuan rasuah yang telah menjadi amalan dan budaya dalam organisasi.
<i>Supportive</i>	Penempatan proksi / kroni di tempat strategik (<i>hotspot</i>) dalam organisasi.

8. KESALAHAN-KESALAHAN RASUAH

8.1 Kesalahan Menerima Suapan Di bawah Seksyen 16, Akta 694

8.1.1 Mana-mana orang secara rasuah **meminta** atau **menerima** atau **bersetuju untuk menerima** bagi dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi; atau

8.1.2 Mana-mana orang secara rasuah **memberikan, menjanjikan** atau **menawarkan** kepada mana-mana orang sama ada bagi faedah dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi.

8.2 Kesalahan Memberi Atau Menerima Suapan Oleh Ejen Di bawah Seksyen 17, Akta 694

8.2.1 Mana-mana orang sebagai seorang ejen secara rasuah **menyetuju terima** atau **memperoleh** daripada mana-mana orang untuk dirinya atau orang lain, apa-apa suapan sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya; atau

8.2.2 Mana-mana orang sebagai seorang ejen **memberikan** atau **bersetuju untuk memberikan** atau **menawarkan** apa-apa suapan kepada mana-mana ejen sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya.

8.3 Kesalahan Membuat Tuntutan Palsu Di bawah Seksyen 18, Akta 694

Mana-mana orang yang **memberi** seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen **menggunakan**, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, **apa-apa resit, akaun atau dokumen lain** yang prinsipalnya mempunyai kepentingan, dan dia mempunyai sebab untuk dipercayai mengandungi **apa-apa pernyataan yang palsu atau**

silap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.

8.4 **Kesalahan Menyogok Pegawai Badan Awam Di bawah Seksyen 21, Akta 694**

Mana-mana orang yang **menawarkan** kepada seseorang pegawai mana-mana badan awam, atau sebagai seorang pegawai mana-mana badan awam, **meminta** atau **menerima**, apa-apa suapan sebagai suatu dorongan atau upah walaupun pegawai itu tidak mempunyai kuasa, hak atau peluang untuk berbuat demikian, atau menerima suapan itu tanpa niat untuk berbuat demikian, atau walaupun dorongan atau upah itu tidak ada hubungan hal ehwal badan awam itu.

8.5 **Kesalahan Menggunakan Jawatan Atau Kedudukan Untuk Suapan Di bawah Seksyen 23, Akta 694**

Mana-mana pegawai badan awam yang **menggunakan jawatan atau kedudukannya** untuk apa-apa suapan, sama ada bagi dirinya sendiri, saudaranya atau sekutunya.

8.6 **Hukuman Di bawah Seksyen 24, Akta 694;**

8.6.1 Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 16, 17(A), 21 dan 23 Akta 694, apabila disabitkan boleh:

- i. **dipenjara** selama tempoh **tidak melebihi dua puluh (20) tahun**; dan
- ii. **didenda tidak kurang lima (5) kali ganda** jumlah atau **nilai suapan** yang menjadi hal perkara kesalahan itu, atau **sepuluh ribu ringgit (RM10,000)**, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

8.6.2 Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 18, Akta 694, apabila disabitkan boleh:

- i. dipenjara selama tempoh **tidak melebihi dua puluh (20) tahun**; dan

- ii. **didenda tidak kurang lima (5) kali ganda** jumlah atau **nilai butir matan yang palsu**, atau silap itu, atau **sepuluh ribu ringgit (RM10,000)**, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

8.7 Kewajipan melaporkan transaksi penyogokan di bawah Seksyen 25, Akta 694

8.7.1 Mana-mana orang yang **diberi, dijanjikan**, atau **ditawarkan** suapan hendaklah **melaporkan** pemberian, janji atau tawaran itu, berserta dengan nama, jika diketahui, orang yang memberi, menjanjikan atau menawarkan suapan itu kepada pegawai SPRM.

8.7.2 Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:

- i. **didenda tidak melebihi satu ratus ribu ringgit (RM100,000)**; atau
- ii. **dipenjara** selama tempoh **tidak melebihi sepuluh (10) tahun** atau **kedua-duanya**.

8.7.3 Mana-mana orang yang daripadanya suapan telah **diminta** atau **diperoleh** atau **suatu cubaan dibuat** untuk memperoleh suapan itu, hendaklah **melaporkan** permintaan atau perolehan, atau cubaan untuk memperoleh suapan itu berserta dengan perihal yang lengkap dan benar seperti nama orang yang meminta, atau memperoleh, atau cuba memperoleh, suapan daripadanya kepada pegawai SPRM.

8.7.4 Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:

- i. **didenda** tidak melebihi **sepuluh ribu ringgit (RM10,000)**; atau
- ii. **dipenjara** selama tempoh tidak melebihi dua (2) tahun atau kedua-duanya.

8.8 Kesalahan Menerima Barangan Berharga Dengan Tiada Balasan Di bawah Seksyen 165, Kanun Keseksaan [Akta 574]

Mana-mana pegawai awam yang **menerima** atau **memperoleh**, atau **setuju untuk menerima** atau **cuba untuk memperoleh** untuk dirinya atau untuk mana-mana orang lain apa-apa barangan berharga dengan balasan atau sebaliknya yang pegawai mengetahui tidak mencukupi daripada mana-mana orang yang pegawai mengetahui telah; atau sedang; atau mungkin berkaitan dengan apa-apa urusan rasmi yang telah dijalankan; atau yang akan dijalankan oleh pegawai itu; atau berkaitan dengan tugas rasmi pegawai atau dengan tugas rasmi mana-mana pegawai di bawah seliaan pegawai itu hendaklah dihukum dengan hukuman **penjara** selama tempoh **tidak melebihi dua (2) tahun atau denda atau kedua-duanya sekali**.

8.9 Kesalahan Memalsukan Dokumen Di bawah Seksyen 465, Kanun Keseksaan [Akta 574]

Mana-mana orang yang **melakukan pemalsuan dokumen** hendaklah dihukum dengan hukuman penjara selama **tempoh tidak melebihi dua (2) tahun atau denda atau kedua-duanya sekali**.

9. UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN YANG BERKUATKUASA

9.1 Undang-undang dan peraturan lain berkaitan perlakuan rasuah adalah seperti berikut:-

Seksyen 3, Akta 694:

- i. mana-mana kesalahan di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] yang dinyatakan dalam Jadual – Perenggan 3(a), tafsiran “kesalahan ditetapkan” di bawah Akta 694;
- ii. kesalahan yang boleh dihukum di bawah Seksyen 137 Akta Kastam 1967 [Akta 235];
- iii. kesalahan di bawah Bahagian III Akta Kesalahan Pilihan Raya 1954 [Akta 5];
- iv. sesuatu percubaan untuk melakukan mana-mana kesalahan yang disebut dalam perenggan (a) hingga (c); atau

- v. sesuatu persubahatan atau komplot jenayah untuk melakukan (sebagaimana istilah yang ditakrifkan dalam Kanun Keseksaan) mana-mana kesalahan yang disebut dalam perenggan (a) hingga (c), sama ada atau tidak kesalahan itu dilakukan berbangkit daripadanya.

9.2 Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 1997 - Garis Panduan Mengenai Cara Menguruskan Kes-kes Tatatertib Yang Dirujuk Oleh Badan Pencegah Rasuah (kini dikenali sebagai Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia).

10. PERANAN DAN TINDAKAN WARGA MAIWP

10.1 Dalam usaha menutup ruang dan peluang rasuah, warga MAIWP hendaklah mengambil tindakan seperti berikut:

JANGAN MINTA

Warga MAIWP **dilarang meminta atau menerima** apa-apa bentuk suapan.

TOLAK

Warga MAIWP **hendaklah menolak** apa-apa tawaran atau pemberian rasuah.

LAPOR

Warga MAIWP hendaklah dengan **segera melaporkan** apa-apa perlakuan rasuah kepada Pengurus Unit Integriti MAIWP atau SPRM.

10.2 Warga MAIWP boleh melaporkan apa-apa perlakuan rasuah dengan mengemukakan sekurang-kurangnya maklumat asas (5W+1H) seperti berikut:

- i. Siapakah (*who*) yang terlibat?
- ii. Bilakah (*when*) kejadian berlaku?
- iii. Di manakah (*where*) kejadian berlaku?
- iv. Apakah (*what*) kesalahan yang berlaku?
- v. Kenapakah (*why*) kesalahan berlaku?

- vi. Bagaimanakah (*how*) kesalahan berlaku?
- vii. Saksi atau dokumen berkaitan (sekiranya ada)

11. PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT

Apa-apa aduan yang dibuat berbangkit daripada maklumat yang diterima oleh seseorang pegawai SPRM, **maklumat** dalam aduan itu dan **identiti pemberi maklumat** hendaklah menjadi **rahsia** antara pegawai SPRM dengan pemberi maklumat, dan tidak boleh didedahkan atau diperintahkan, atau dikehendaki supaya didedahkan dalam mana-mana prosiding sivil, jenayah atau yang lain dalam mana-mana mahkamah, tribunal atau pihak berkuasa lain di bawah Seksyen 65, Akta 694.

12. PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

Unit Integriti

Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan

Tingkat 15, Menara MAIWP

No.55, Lorong Haji Hussein 2,

50300 Kuala Lumpur.

(u.p: Pengurus Unit Integriti)

Telefon : 019-200 6986

Emel : *whistleblowing@maiwp.gov.my*

13. PENUTUP

Pematuhan terhadap Polisi Antirasuah ini dapat mencapai pencegahan rasuah dan seterusnya menjadi pemangkin kepada kecekapan dan ketelusan pengurusan berteraskan prinsip governans, integriti dan antirasuah. Secara tidak langsung, pematuhan kepada Polisi ini akan menjadikan MAIWP antara agensi peneraju dalam pembangunan sosio-ekonomi umat Islam di Wilayah Persekutuan dalam pelaksanaan inisiatif antirasuah.

RUJUKAN

1. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
2. Kanun Keseksaan (Akta 574).
3. Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2018 mengenai Pemantapan Governans, Integriti dan Anti-Rasuah dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan.
4. Pelan Anti-Rasuah Nasional (NACP) 2019 – 2023.
5. Surat Pemakluman Status Penarafan Risiko Syarikat Berkaitan Kerajaan/ Government-Linked Companies (GLC), dari Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) Rujukan: SPRM.BPIA.600-9/3/2 bertarikh 22 Oktober 2019.

DITERBITKAN OLEH:

UNIT INTEGRITI

MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN (MAIWP)

Menara MAIWP, No.55, Lorong Haji Hussein 2, 50300 Kuala Lumpur.

No. Tel : 03-2639 9000 | No. Faks : 03-2639 9900

Emel : integriti@maiwp.gov.my | Laman Web : www.maiwp.gov.my

DILULUSKAN OLEH:



DATUK MOHD NIZAM BIN HAJI YAHYA

Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif

Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP)

TARIKH: 14 FEBRUARI 2025

EDISI KEDUA