



POLISI **PENGARUH LUAR** **DAN SURAT SOKONGAN**

MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN (MAIWP)



POLISI PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN

MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN (MAIWP)

Allah Subhanallahu Wa Ta'ala Berfirman:

وَلَا تَقْفُ مَا لَيْسَ لَكَ بِهِ عِلْمٌ ۚ إِنَّ السَّمْعَ وَالْبَصَرَ وَالْفُؤَادَ
كُلُّ أُولَٰئِكَ كَانَ عَنْهُ مَسْئُولًا

Maksudnya: “Dan janganlah kamu mengikuti apa yang kamu tidak mempunyai pengetahuan tentangnya. Sesungguhnya pendengaran, penglihatan, dan hati, semuanya itu akan diminta pertanggungjawaban”.

(Surah al-Isra': ayat 36)

Allah Subhanallahu Wa Ta'ala Berfirman:

مَنْ يَشْفَعْ شَفْعَةً حَسَنَةً يَكُنْ لَهُ نَصِيبٌ مِّنْهَا ۖ وَمَنْ يَشْفَعْ شَفْعَةً سَيِّئَةً يَكُنْ
لَّهُ كِفْلٌ مِّنْهَا ۚ وَكَانَ اللَّهُ عَلَىٰ كُلِّ شَيْءٍ مُّقِيتًا

Maksudnya: “Barangsiapa yang memberikan syafa'at (pertolongan) yang baik, niscaya ia akan memperoleh bahagian (pahala) dari padanya. Dan barang siapa memberi syafa'at (pertolongan) yang buruk, niscaya ia akan memikul bahagian (dosa) dari padanya. Allah Maha Kuasa atas segala sesuatu”.

(Surah an-Nisa': ayat 85)

EDISI KEDUA

POLISI PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN MAIWP

BIL	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Pendahuluan	1
2.	Tujuan	1
3.	Pemakaian	1
4.	Takrifan	1-2
5.	Pernyataan Polisi	2-3
6.	Pengurusan Pengaruh Luar dan Surat Sokongan	3
7.	Pengaruh Luar dan Surat Sokongan oleh Anggota Pentadbiran dan Pemimpin Kerajaan	3-4
8.	Pematuhan	4
9.	Pertanyaan dan Pelaporan	4
10.	Penutup	4
11.	Rujukan	5

1 PENDAHULUAN

- 1.1 Amalan menggunakan pengaruh luar dan memberi/ menerima surat sokongan bagi maksud kepentingan peribadi telah menjadi budaya dalam masyarakat malah ianya amat sukar dibendung tanpa kawalan. Keadaan ini telah meletakkan kakitangan dalam keadaan yang serba salah di dalam membuat pertimbangan dan keputusan berkaitan dengan sesuatu urusan. Amalan ini boleh menjurus ke arah penyalahgunaan kuasa yang boleh menjejaskan imej dan integriti organisasi MAIWP.
- 2.1 Polisi Pengurusan Pengaruh Luar dan Surat Sokongan (seterusnya akan dirujuk sebagai "Polisi ini") diwujudkan agar penyampaian perkhidmatan Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP) dapat dilaksanakan dengan telus dan profesional tanpa campur tangan daripada pihak-pihak yang berkepentingan.

2 TUJUAN

Polisi ini diwujudkan bertujuan untuk menjadi rujukan warga MAIWP mengenai tatacara pengurusan pengaruh luar dan surat sokongan.

3 PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai kepada warga MAIWP. Polisi ini juga hendaklah dijadikan panduan oleh pemegang taruh (*stakeholders*), rakan niaga dan/atau mana-mana individu atau organisasi yang berurusan dengan MAIWP. Tertakluk kepada kelulusan Lembaga Pengarah, polisi ini juga boleh digunapakai oleh Syarikat MAIWP.

4 TAKRIFAN

4.1 Individu Berpengaruh

Individu yang mempunyai kedudukan dalam Kerajaan atau hubungan dengan pihak-pihak berkuasa, orang kenamaan, ahli-ahli politik dan lain-lain.

4.2 Pengaruh Luar

Apa-apa bentuk tekanan/ desakan sama ada secara lisan, bukan lisan

atau apa-apa bentuk yang lain daripada Pemimpin Kerajaan atau Individu Berpengaruh ke atas pegawai MAIWP yang bertujuan untuk menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan.

4.3 Surat Sokongan

Apa-apa komunikasi yang disampaikan sama ada secara lisan atau bukan lisan termasuk dalam bentuk surat, memo, minit, emel, khidmat pesanan ringkas, percakapan mulut, panggilan telefon atau bentuk-bentuk lain yang bertujuan menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan.

4.4 Pemimpin Kerajaan

Merujuk kepada tafsiran “Anggota Pentadbiran” di bawah Fasal (2), Perkara 160, Perlembagaan Persekutuan, Ahli Parlimen dan Ahli Dewan Undangan Negeri.

4.5 Pegawai MAIWP

Pegawai MAIWP meliputi pegawai, pekhidmat dan kakitangan yang berkhidmat di MAIWP sama ada melalui lantikan tetap, sementara, sangkut, sandaran pinjaman, kontrak atau sambilan termasuk anggota Majlis.

4.6 Urusan

Apa-apa urusan seperti perolehan, pengurusan sumber manusia, permohonan kelulusan pemberian bantuan, kemasukan sekolah, tadika, taska, pinjaman, biasiswa, perolehan kerja dan perkhidmatan, pelaburan, pelantikan sumber manusia dan perunding serta lain-lain urusan yang berkaitan dengan pekhidmatan yang ditawarkan oleh MAIWP.

5 PERNYATAAN POLISI

5.1 MAIWP sentiasa bersedia memberi komitmen sepenuhnya untuk memastikan integriti, tadbir urus baik dan ketelusan menjadi tulang belakang dalam penyampaian perkhidmatan kepada masyarakat.

5.2 Selaras dengan usaha dan komitmen tersebut, semua pegawai MAIWP

adalah dilarang untuk:

- i. membawa atau cuba membawa pengaruh luar atau mengemukakan apa-apa surat sokongan daripada mana-mana Pemimpin Kerajaan dan Individu Berpengaruh bagi menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan; dan
- ii. menggunakan pengaruh luar atau surat sokongan sebagai asas pertimbangan atau arahan daripada Pemimpin Kerajaan dan Individu Berpengaruh dalam membuat keputusan.

6 PENGURUSAN PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN

6.1 Dalam menguruskan pengaruh luar dan surat sokongan, pegawai MAIWP hendaklah mengambil tindakan seperti berikut:

- i. sekiranya sokongan diterima secara bertulis, hendaklah memfailkan dalam fail berkaitan; atau
- ii. sekiranya sokongan diterima secara lisan, hendaklah mencatatkan komunikasi tersebut secara bertulis berserta maklumat pihak yang memberi sokongan dan bentuk sokongan dalam helaian minit fail yang berkaitan; atau
- iii. hendaklah dengan segera melaporkan secara bertulis sokongan yang diterima kepada Pengurus Bahagian/Unit atau Unit Integriti MAIWP untuk arahan atau tindakan lanjut; atau
- iv. Sekiranya atas apa-apa sebab tertentu atau tidak praktikal untuk melaporkan kepada Pengurus Bahagian/Unit, hendaklah melaporkan kepada pihak berautoriti yang berkaitan untuk tindakan lanjut.

7 PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN OLEH ANGGOTA PENTADBIRAN DAN PEMIMPIN KERAJAAN

7.1 Kod Etika bagi Anggota Pentadbiran dan Ahli Parlimen yang dikeluarkan pada Disember 2018 menetapkan bahawa Anggota Pentadbiran dan Ahli Parlimen hendaklah memastikan tidak berlaku percanggahan kepentingan antara jawatan awamnya dan kepentingan peribadinya. Percanggahan

kepentingan boleh berlaku akibat pengaruh dan kuasa yang ada pada Anggota Pentadbiran dan Ahli Parlimen selaku Kerajaan.

7.2 Anggota Pentadbiran dan Pemimpin Kerajaan hendaklah mengelakkan daripada menggunakan jawatan untuk mengenakan apa-apa tekanan ataupun mengeluarkan apa-apa surat sokongan bagi maksud menyokong apa-apa permohonan atau tuntutan kepada pegawai MAIWP.

8 PEMATUHAN

Kegagalan atau keengganan pegawai MAIWP mematuhi Polisi ini boleh disifatkan sebagai **ingkar perintah** dan **dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) Tahun 2000 [Akta 605] .

9 PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

Unit Integriti

Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan Tingkat 15, Menara MAIWP

No.55, Lorong Haji Hussein 2, 50300 Kuala Lumpur.

(u.p: Pengurus Unit Integriti)

Telefon : 019-200 6986

Emel : whistleblowing@maiwp.gov.my

10 PENUTUP

Pelaksanaan Polisi Pengurusan Pengaruh Luar dan Surat Sokongan ini sebagai dukungan kepada pelaksanaan Pelan Antirasuah Nasional 2019 – 2023 bagi memperkukuhkan nilai akauntabiliti dan integriti di samping menangani campur tangan Pemimpin Kerajaan serta Individu Berpengaruh dalam membuat penilaian dan keputusan.

RUJUKAN

1. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000
2. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].
3. Kod Etika Bagi Anggota Pentadbiran Dan Ahli Parlimen, Jabatan Perdana Menteri yang dikeluarkan pada Disember 2018
4. Polisi Pengaruh Luar Surat Sokongan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)

DITERBITKAN OLEH:

UNIT INTEGRITI

MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN (MAIWP)

Menara MAIWP, No.55, Lorong Haji Hussein 2, 50300 Kuala Lumpur.

No. Tel : 03-2639 9000 | No. Faks : 03-2639 9900

Emel : integriti@maiwp.gov.my | Laman Web : www.maiwp.gov.my

DILULUSKAN OLEH:



DATUK MOHD NIZAM BIN HAJI YAHYA

Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif

Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP)

TARIKH: 14 FEBRUARI 2025

EDISI KEDUA