MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN

MAIWP

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

1. Sebut Harga adalah dipelawa kepada kontraktor tempatan yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dalam gred, kategori dan pengkhususan yang berkenaan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini adalah dipelawa untuk menyertai sebut harga ini;

NO. SEBUT HARGA / TAJUK	KELAYAKAN / KOD BIDANG	TARIKH, MASA & TEMPAT TAKLIMAT	TARIKH & MASA TUTUP SEBUT HARGA
SH/MAIWPL/33/2022 **KERJA-KERJA MEMBINA BARU SEBUAH RUMAH SATU (1) TINGKAT TIGA (3) BILIK UNTUK ENCIK WAN ALBA BIN WAN OSIN DI KAMPUNG POHON BATU WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN – PELAWAAN SEMULA**	**SPKK** **PENDAFTARAN** ***CIDB*** **GRED** ***G1*** **KATEGORI** ***B*** **PENGKHUSUSAN** ***B04***	**TARIKH :** **22.3.2022 (RABU)** **MASA :** **10.00 PAGI** **TEMPAT:** **BILIK MESYUARAT KOMPLEKS DARUL KIFAYAH, JALAN TANJUNG TERAS, LABUAN**	**TARIKH TUTUP:** **29.3.2023 (RABU)** **MASA:** **12.00** **(TENGAH HARI)**

2. Dokumen sebut harga ini boleh diperoleh dengan memuat turun di laman sesawang MAIWP, www.maiwp.gov.my. Sila pastikan dokumen dicetak dan dikembalikan keseluruhan mukasurat serta tidak diceraikan/dipisahkan mukasurat berkenaan.

3. Sesi taklimat/lawatan tapak/premis adalah WAJIB dan hanya penama di dalam Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK), PUKONSA, UPKJ. Kontraktor/syarikat tidak boleh mewakilkan pegawai selain daripada penama dalam PPK, SPKK, PUKONSA, UPKJ. Sila bawa bersama sijil asal beserta satu salinan sijil-sijil tersebut dan kad pengenalan penama untuk pengesahan . Satu salinan semua dokumen kelayakan berkenaan juga hendaklah dikemukakan untuk simpanan MAIWP. Tempoh sah sijil-sijil hendaklah tidak kurang 90 hari dari tarikh tutup iklan ini.

4. Penyebutharga hendaklah mempunyai semua sijil kelayakan asal yang **masih sah tempohnya** sebelum memuat turun dokumen. Hanya penyebutharga yang mempunyai **kelayakan / kod bidang** seperti di atas diterima untuk menyertai sebut harga ini.

5. Dokumen sebut harga yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam **peti sebut harga** tidak lewat dari tarikh dan waktu yang ditetapkan ke alamat di bawah:

Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan Cawangan Labuan
Blok 4, Tingkat 13, Kompleks Ujana Kewangan,
Peti Surat 80960
87019 Wilayah Persekutuan Labuan

5. Kenyataan Sebut Harga telah dipamerkan pada 1**6.3.2023 (Khamis).**

KOD PENYEBUT HARGA

NO.SIRI : SH/MAIWPL/33/2022

MAIWP

DOKUMEN SEBUT HARGA

UNTUK :

KERJA-KERJA MEMBINA BARU SEBUAH RUMAH SATU (1) TINGKAT TIGA (3) BILIK UNTUK ENCIK WAN ALBA BIN WAN OSIN DI KAMPUNG POHON BATU WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN – PELAWAAN SEMULA

Disediakan oleh:

UNIT PENYELARASAN & PELAKSANAAN PROJEK
MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN
KOMPLEKS DARUL KIFAYAH, LOT 7903, JALAN TANJUNG TERAS
WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

TEL : 087 – 504 271 FAKS : 087 – 418514

(Dokumen ini tidak boleh diubah dengan sebarang bentuk perubahan)

Penyebut harga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir yang terkandung di dalam dokumen sebut harga ini sebelum mengisikannya. Penyebut harga-penyebut harga yang membuat kesilapan dan tidak mematuhi mana-mana arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga tidak akan dipertimbangkan.

مجليس اݢام اسلام ولايه ڤرسکوتوان

MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN

SH/MAIWPL/33/2022

DOKUMEN SEBUTHARGA :

KERJA-KERJA MEMBINA BARU SEBUAH RUMAH SATU (1) TINGKAT TIGA (3) BILIK UNTUK ENCIK WAN ALBA BIN WAN OSIN DI KAMPUNG POHON BATU WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN - PELAWAAN SEMULA

BAHAGIAN	K A N D U N G A N	MUKASURAT
A	Senarai Semakan	A / 1 - A / 2
B	Maklumat Dan Perhatian Am	B / 1 - B / 5
C	Maklumat Dan Latar Belakang Penyebutharga	C / 1 - C / 9
D	Surat Akuan Pembida	D / 1 - D / 2
E	Borang Sebutharga Dan perjanjian Inden	E/1 - E/2
F	Kehendak Permulaan dan Syarat-Syarat Am	F / 1
G	Ringkasan Akhir	G / 1
H	<u>SENARAI KUANTITI</u>	
	Bill No. 1 - Kerja-Kerja Awalan / Preliminaries	H/1
	Bill No. 2 - Kerja-Kerja Bangunan	H/2 - H/5
	Bill No. 3 - Kerja-Kerja Sanitari Dan Plumbing	H/6 - H/7
	Bill No. 4 - Kerja-Kerja Elektrikal	H8
I	Senarai Pelan	I/1 - I/2

SENARAI SEMAKAN
(KERJA)

Sila tandakan [/] Bagi Dokumen - dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat			Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga		
		ADA TANDAKAN (✓) PADA PETAK	TIADA	CATATAN	ADA TANDAKAN (✓) PADA PETAK	TIADA	ULASAN
1.	Salinan Sijil Pendaftaran dari SSM / MOF / PMS	☐	☐		☐	☐	
2.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor / CIDB	☐	☐		☐	☐	
3.	Salinan Sijil Pendaftaran SPKK Dari CIDB	☐	☐		☐	☐	
4.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor	☐	☐		☐	☐	
5.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	☐	☐		☐	☐	
6.	Borang Maklumat Penyebut Harga	☐	☐		☐	☐	
7.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir						
	a) Bulan Dis 2022	☐	☐		☐	☐	
	b) Bulan Jan 2023	☐	☐		☐	☐	
	c) Bulan Feb 2023	☐	☐		☐	☐	
8.	Pengalaman Kerja 5 Tahun Kebelakangan						
	a) Surat Setujuterima	☐	☐		☐	☐	
	b) Perakuan Siap Kerja	☐	☐		☐	☐	
	c) Sijil Bayaran Interim Terakhir/Sijil Akuan Terakhir	☐	☐		☐	☐	
9.	Senarai Kerja Dalam Tangan						
	a) Surat Setujuterima/Sijil Bayaran Interim	☐	☐		☐	☐	
	b) Laporan Prestasi	☐	☐		☐	☐	
10.	Surat Akuan Pembida Ditandatangani	☐	☐		☐	☐	
11.	Penyata Pembayaran Zakat (sekiranya ada).	☐	☐		☐	☐	

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN MAIWP
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar .	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bil. ....(jika ada).
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :
Cop Syarikat :	
	Tandatangan :
	Nama :
	Jawatan :
	Tarikh :
	Tandatangan :
	Nama :
	Jawatan :
	Tarikh :

Nota:-

- Dokumen dan salinan sijil-sijil yang berkaitan (seperti disenarai semakan) adalah **WAJIB** dikemukakan bersama-sama dokumen semasa tarikh tutup pelawaan Sebut Harga.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

(a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,

(b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,

(c) Senarai Kerja Dalam Tangan,

(d) Jadual Kadar Harga (jika ada),

(e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

(a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga ..SH/MAWPL/33/2022... serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

(b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.

(c) Sebut harga yang diserahkan selepas yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA*

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi ....16.......... minggu.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA*

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM ....-................. (Ringgit Malaysia: .... sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama Sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

---

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

* Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSA TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejas sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah di samping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

(i) Suruhanjaya Tenaga
(ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan Kesihatan
(iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
(iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
(v) Pihak Berkuasa Tempatan

** Potong jika tidak diperlukan*

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah harga Sebut Harga.

7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.

7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.

8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

(a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

(b) Kemajuan Kerja terlalu lembap tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

(c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

(d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan

(e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikal di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, bahagian pembangunan Bumiputera, kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan

surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-Borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan borang Pengesahan penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

MAKLUMAT & PERHATIAN AM

1.0 DECLARATION OF NON-COLLUSION

1.1 The essence of selective tendering is that the client shall receive bona fide competitive tenders from all firms tendering. In recognition of this principle, we certify that this is a bona fide tender, intended to be competitive, and that we have not fixed or adjusted the amount of the tender by or in accordance with any agreement or arrangements with any other person. We also certify that we have not and we undertake that we will not any time before the returnable date of this tender :

a. Communicate to any person other than the person calling for those tenders the amount or approximate amount of the proposed tender, except where the disclosure, in confidence, of the approximate amount of the tender is necessary to obtain insurance premium quotations required for the preparation of the tender;

b. Enter into any agreement or arrangement with any other person that he shall refrain from tendering or as to the amount of any tender to be submitted;

c. Offer or pay or give or agree to pay or give any sum of money or valuable consideration directly or indirectly to any person for doing or having done or causing or having caused to be done in relation to any other tender pr proposed tender for the said work any act or thing of the sort described above.

1.2 In this declaration the word "person" includes and any body or association, corporate or unincorporated; and "any agreement" includes any such transaction formed or informed, and weather legally binding or not.

2.0 PERHATIAN AM BERKAITAN KONTRAK

2.1 Maklumat berikut perlu diberi perhatian oleh penyebutharga yang berkaitan dengan keperluan dan perlaksanaan Kontrak.

2.2 Semua perkataan KERAJAAN MALAYSIA atau KERAJAAN yang dinyatakan dalam dokumen ini hendaklah dibaca dan membawa maksud MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN (MAIWP), kecuali yang membawa maksud iaitu merujuk kepada Pihak Berkuasa Tempatan maka ia hendaklah dibaca sewajarnya dengan keperluan maksud ayat berkenaan.

2.3 **Semua pembelian insuran bagi keperluan yang dinyatakan dalam kontrak ini hendaklah menggunakan takaful atau kaedah yang berlandaskan syariah Islam.** Penyebutharga yang berjaya dimestikan mengambil insuran yang berkonsepkan Islam (takaful) dan mempunyai lesen yang dikeluarkan oleh Bank Negara Malaysia untuk mengendalikan kaedah tersebut seperti Syarikat Takaful Malaysia, Takaful Nasional Sdn. Bhd, Takaful Ikhlas, Maybank Takaful atau memenuhi ciri-ciri yang dinyatakan.

2.4 Kontraktor yang berjaya menjalankan kontrak ini adalah digalakkan membayar zakat pada setiap tahun kewangan kepada MAIWP melalui Pusat Pungutan Zakat MAIWP.

2.5 Penyebutharga adalah dinasihatkan melawat tapak kerja berkenaan dan meneliti dokumen sebut harga semasa menyediakan dokumen sebut harga bagi mengenalpasti keadaan semulajadi kawasan tersebut dan segala keperluan yang berkaitan dengan kerja. Pihak MAIWP tidak bertanggungjawab terhadap

sebarang tuntutan penyebutharga yang berpunca dari kegagalan mematuhi sebarang arahan yang diberikan.

2.6 Segala kos yang terlibat bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh penyebutharga. Pihak MAIWP tidak akan bertanggungjawab di atas segala perbelanjaan atau kerugian yang dialami oleh penyebutharga bersangkutan dengan lawatan ke tapak kerja atau perbelanjaan yang berkaitan semasa menyediakan sebut harga ini.

2.7 **MAIWP tidak akan terikat untuk menerima sebut harga yang paling rendah atau mana-mana sebut harga dan tidak perlu memberi apa-apa sebab keatas pembatalan sebut harga yang disertai.**

2.8 Dokumen sebut harga yang telah lengkap hendaklah dimasukkan kedalam peti tender/sebut harga tidak lewat dari tarikh dan waktu yang ditetapkan seperti dalam Notis atau pelawaan Tender / Sebutharga. Sebut harga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.

3.0 KEHADIRAN LAWATAN TAPAK

3.1 Jika Lawatan Tapak diwajibkan, penyebutharga dikehendaki mengisi maklumat berkaitan kehadiran dalam jadual berikut untuk pengesahan dan semakan. Sila sertakan sama keratan pengesahan kehadiran lawatan tapak bersama dengan dokumen ini.

Maklumat berkaitan pengesahan kehadiran lawatan tapak

No. Siri	

4.0 TARIKH TUTUP SEBUT HARGA

Tarikh & Masa Tutup Sebut Harga (Tidak lewat dari tarikh dan masa yang dinyatakan)	Tarikh : **29 Mac 2023 (Rabu)** Jam : **12.00 tengah hari**
Tempat	Peti Tender/Sebut Harga Kaunter Utama Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan Blok 4, Tingkat 13, Kompleks Ujana Kewangan Peti Surat 80960 87019 Wilayah Persekutuan Labuan

Nota: **Kontraktor hendaklah merujuk dan mempastikan tarikh diatas adalah seperti dinyatakan dalam Kenyataan Sebut Harga atau surat perlanjutan tarikh tutup yang dikeluarkan oleh MAIWP (jika ada).**

5.0 PENGESAHAN MAKLUMAT BERKAITAN DENGAN PROSES SEBUT HARGA

5.1 Sebarang penjelasan sekiranya terdapat percanggahan atau maklumat yang tidak mencukupi boleh dihubungi pada butiran seperti berikut :

MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN
UNIT PENYELARASAN & PELAKSANAAN PROJEK
KOMPLEKS DARUL KIFAYAH
LOT 7903 JALAN TANJUNG TERAS
87008 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

(u.p. : KETUA UNIT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN HARTANAH)

Segala urusan hendaklah secara bertulis dan difaks kepada no. talian 087-418512. Selepas faks, penyebutharga diminta menghubungi talian 087-418512 atau 087-418515 untuk memaklumkan mengenai surat yang telah dikemukakan. Ia bertujuan supaya tindakan yang segera dapat dibuat keatas isu yang dibangkitkan.

6.0 PENGESAHAN ADDENDA SEMASA PROSES SEBUT HARGA

6.1 Penyebutharga hendaklah mengesahkan penerimaan semua addenda yang telah dikeluarkan secara rasmi oleh pegawai yang bertanggungjawab atau perunding yang terlibat. Jika tiada pengesahan dalam senarai berikut terhadap mana-mana addenda yang telah dikeluarkan, maka sebut harga akan ditolak. Senarai addenda yang terlibat (jika berkenaan) adalah :

Tarikh	No. addenda	Tajuk addenda
....	....	....
....	....	....
....	....	....

6.2 Ketidak patuhan mana-mana Syarat-syarat boleh menyebabkan sebut harga ditolak.

7.0 MENGEMUKAKAN SEBUT HARGA

7.1 Segala usaha telah diambil untuk menyenaraikan perkara-perkara yang lazimnya perlu diambil tindakan oleh seorang penyebutharga dalam mengemukakan sebut harganya. Adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga sepenuhnya bagi menentukan lengkapnya sesuatu sebut harga yang dikemukakan.

7.2 Penyebutharga adalah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan setiap dokumen sebut harga yang dibelinya adalah lengkap dan jika terdapat apa-apa ketidaksempurnaan pada dokumen atau muka surat di dalam dokumen sebut harga berkenaan, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk merujuk kepada pejabat ini supaya pembetulan kepada ketidaksempurnaan tersebut dapat dibuat.

7.3 Sebut harga hendaklah ditandatangan oleh pegawai yang diberikuasa oleh syarikat atau penama seperti yang dinyatakan dalam Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPPK).

8.0 TEMPOH SAHLAKU

Tempoh sahlaku sebut harga hendaklah terus sah selama tempoh 90 hari dari tarikh akhir penyerahan sebut harga. Penyebutharga tidak dibenarkan sama sekali menarik diri dalam tempoh tersebut.

9.0 SEMAKAN MENGEMUKAKAN SEBUT HARGA

BIL.	PERKARA	TANDAKAN √ JIKA TINDAKAN TELAH DIAMBIL
9.1	Pengisian Dokumen	
	JANGAN gunakan dakwat mudah luntur, pemadam getah atau kimia cecair dan betulkan kesilapan dengan memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh penyebutharga dan saksinya.	☐
	JANGAN buat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebut Harga / mana-mana dokumen lain dalam Dokumen Sebut Harga yang boleh dianggap mengenakan had, syarat atau perjanjian tambahan kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak MAIWP dalam Dokumen Sebut Harga.	☐
9.2	Kecukupan Dokumen	
	Semua dokumen atau muka surat yang terdapat di dalam dokumen sebut harga adalah lengkap dan teratur seperti senarai kandungan.	☐
	Semua jilid dan kandungan dokumen sebut harga dikembalikan untuk proses tutup sebut harga adalah seperti asal sepertimana yang dijual kepada penyebutharga.	☐
	Semua Lampiran bagi maklumat sokongan yang disertakan adalah disusun dengan teratur dan dijilidkan dengan sempurna.	☐

10.0 PERKATAAN TENDER DAN SEBUTHARGA

Penggunaan perkataan tender didalam dokumen hendaklah juga boleh dibaca sebagai sebut harga jika ianya digunakan di dalam Dokumen Sebut Harga.

11.0 PENGESAHAN PENYEBUTHARGA

Semua perkara diatas dan kandungan Dokumen Sebut Harga telah diambil perhatian dan tindakan oleh penyebutharga dalam proses menyedia dan mengemukakan sebut harga ini.

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani untuk dan bagi pihak penyebutharga

----

Tandatangan Penyebutharga

Nama Penuh :

Atas Sifat :

Cop Syarikat :

Tarikh :

MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

BORANG A

SURAT PENGESAHAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KEESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUTHARGA

Nama Kontraktor: ______________________

Alamat: ______________________
____
____

Kepada,

Setiausaha / Ketua Pegawai Eksekutif
Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP)
Tingkat 11, Bangunan PERKIM
No. 150, Jalan Sultan Azlan Shah
51200 Kuala Lumpur.

Untuk perhatian : Pengurus MAIWP Labuan

Tuan,

Maklumat Latar Belakang, Kewangan dan Teknikal Penyebutharga

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Penyebutharga termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen cadangan sebut harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MAIWP menilai keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian Sebut Harga.

2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu, dokumen cadangan Sebut Harga kami akan hanya dipertimbangkan untuk diperakukan kepada Lembaga Sebut Harga untuk disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan kerja-kerja yang ditender mengikut penilaian MAIWP berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama dokumen cadangan tender kami sebelum tarikh Sebut Harga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudia daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.

4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang A, B, C, D, E, F dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya, setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh MAIWP terhadap kami dan atau dokumen cadangan Sebut Harga kami sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa dokumen cadangan Sebut Harga kami akan ditolak (*disqualified*) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan / atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan MAIWP menilai keupayaan kami terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan kami seperti berikut:

   a. Salinan sah Penyata Bulanan Akaun Bank Wang Dalam Tangan penyebutharga bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebut Harga .

6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai kerajaan, Bank dan Institusi Kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau Firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh MAIWP untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walaubagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang benar

______________________ Tarikh : ____________________

Tandatangan Penyebutharga

Nama Penuh: ____________________________

No. Kad Pengenalan: ______________________

Atas Sifat: ________________________________

Yang diberi kuasa dengan sempurnanya
untuk menandatangani Sebut Harga ini untuk
dan bagi pihak:

____
Meteri atau Cop Penyebutharga

BORANG B

MAKLUMAT AM LATARBELAKANG PENYEBUTHARGA

A. **Maklumat Syarikat**

i.Nama syarikat : ....

ii. Alamat : ....

....

....

....

iii. No. Telefon : .... No. Faks : ....

B. **Maklumat Pendaftaran dengan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (CIDB)**

(i) No. Sijil Pendaftaran : ....

(ii) Tempoh sahlaku dari : .... hingga ....

(iii) Gred : ....

C. **Maklumat Pendaftaran dengan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) (CIDB Malaysia)**

(i) No. Pendaftaran : ....

(ii) Tarikh kuatkuasa dari : .... hingga ....

(iii) Gred, Kategori dan Pengkhususan

Gred	Kategori	Pengkhususan

D. **Maklumat Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)**

1. No. syarikat: ....

2. Bagi Syarikat Sdn. Bhd., nyatakan

   (i) Modal dibenarkan : RM ....
   (ii) Modal dibayar : RM ....

3. Perniagaan utama lain, jika ada

   (a) .... sejak ....
   (b) .... sejak ....

4. Ahli-ahli Syarikat

   (i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

   (ii) Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/Iktisas

BORANG C

DATA-DATA KEWANGAN

A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Asset* (A)		Liabiliti* (B)		Nilai Kewangan (Worth) (A - B)	
Semasa:	RM	Semasa:	RM	Modal Pusingan:	RM
Tetap:	RM	Tetap:	RM	Modal Tetap:	RM
Jumlah:	RM	Jumlah:	RM	'Nett Worth':	RM

B. Akaun Wang Di tangan (Cash in Hand)**

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun di buka:

   ....

   ....

2. Nombor Akaun: ....

C. Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair (jika ada)+

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit:

   ....

   ....

2. Bentuk dan baki amaun kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

(i)	Overdraf atau Talian Kredit	RM	
(ii)	Overdraf bercagar	RM	
(iii)	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM	
(iv)		RM	
	Jumlah	RM	

Peringatan Penting

• ~~Sila sertakan salinan sah Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Tender yang tidak disertakan dengan Akaun ini akan ditolak.~~

** Sila sertakan salinan sah Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebut Harga. Sebut Harga yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.

\+ ~~Sila dapat dan sertakan Laporan sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri.~~

BORANG D - REKOD PENGALAMAN KERJA
(Senarai semua kerja yang disiapkan dalam 5 tahun lepas)

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK DAN SKOP KERJA+	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENTENDER BERTANGGUNG-JAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP		NAMA DAN ALAMAT PEGAWAI PENGUASA JURUTERA PERUNDING	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
						KONTRAK	SEBENAR		

+ Salinan Perakuan/Pengesahan Siap kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
* Hanya perla diisi sekiraya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.
** Tempoh kontrak hendaklah termasak lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG E - KAKITANGAN TEKNIKAL
(Butir-butir Kakitangan Teknikal yang ada dalam penggajian Penyebutharga masa kini)

* Nama dan No. K/P	Umur	Kelulusan Professional/ Pendidikan **	Tahun Kelulusan	Tarikh Diambil Bekerja	Jawatan yang Disandang/tugas-tugas Semasa	Pengalaman Lepas (Jawatan Disandang, Nama Projek dan Majikan dan Tempoh Bekerja dan Sebagainya

* Salinan Sah Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dai salinan perjanjian perkhidmatan Ahli Professional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan.

** Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Professional.

BORANG F – SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA
(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawad)

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK +	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENTENDER BERTANGGUNG-JAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP KONTRAK	KEMAJUAN KERJA +		NAMA DAN ALAMAT JURUTERA PROJEK	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	SEBENAR DICAPAI (%)		

* Hanya perlu diisi sekiraya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

** Tempoh kontrak hendaklah termasak lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG G – MAKLUMAT ZAKAT PENYEBUTHARGA

1. ZAKAT

Nyatakan maklumat bayaran zakat kepada Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP) berserta bukti / resit bagi tiga (3) tahun terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup sebut harga.

Pembayaran adalah samada oleh syarikat atau pengarah syarikat.

Senaraikan maklumat yang berkaitan dalam jadual berikut :

BIL	TARIKH BAYARAN	NO. RESIT	NAMA	NO. KP ATAU SYARIKAT	JENIS ZAKAT	JUMLAH BAYARAN (RM)

- Sila gunakan lampiran tambahan jika tidak mencukupi
- Sertakan bersama salinan dokumen yang berkaitan

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

KERJA-KERJA MEMBINA BARU SEBUAH RUMAH SATU (1) TINGKAT TIGA (3) BILIK UNTUK ENCIK WAN ALBA BIN WAN OSIN DI KAMPUNG POHON BATU, WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN – PELAWAAN SEMULA (SH/MAIWPL/33/2022)

Saya, ... No. Kad Pengenalan .... yang mewakili .... nombor Pendaftaran .... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini:

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan

ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN (MAIWP)** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang / tatatertib mengikut undang-undang / peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil:

3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tandatangan	:	______________________
Nama	:	______________________
No. KP	:	______________________
Tarikh	:	______________________
Cop Syarikat	:	

Catatan:

(i) ***termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.*

(ii) ****seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.*

(iii) *Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.*

(iv) *Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan*

BORANG SEBUT HARGA

SH/MAIWPL/33/2022

Ketua Pegawai Eksekutif
Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan
Tingkat 11, Bangunan PERKIM
No. 150, Jalan Ipoh
51200 Kuala Lumpur

Tarikh : ________________

Tuan,

KERJA-KERJA MEMBINA BARU SEBUAH RUMAH SATU (1) TINGKAT TIGA (3) BILIK UNTUK ENCIK WAN ALBA BIN WAN OSIN DI KAMPUNG POHON BATU WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN – PELAWAAN SEMULA

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja, Pelan-pelan dan lain-lain dokumen seperti yang disenaraikan pada kandungan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal dan nilai kerja adalah sebanyak Ringgit Malaysia :

____

____

(RM ______________________________)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ___16___ (minggu) dari tarikh mula yang ditetapkan serta memberi jaminan memperbaiki semula terhadap apa-apa kerosakan/kecacatan yang berlaku untuk tempoh 6 bulan dari tarikh pengesahan kerja dan juga memahami syarat-syarat yang ditetapkan.

------------------------------------	------------------------------------
Tandatangan Kontraktor Nama Penuh:	Tandatangan Saksi Nama Penuh:
No. K/Pengenalan : Alamat :	No. K/Pengenalan : Alamat :

Atas Sifat :

____

Meteri atau Cop Kontraktor

MAJLIS AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN
BORANG PERJANJIAN INDEN KERJA

Vot. .... No. Inden ....
Kerja .... No. Tanggungan ....
Ruj. Fail .... Kerani Kewangan ....

A. Kepada Kontraktor:

Nama ....

Alamat ....

....

Sila laksanakan kerja-kerja di bawah ini:

KERJA-KERJA MEMBINA BARU SEBUAH RUMAH SATU (1) TINGKAT TIGA (3) BILIK UNTUK ENCIK WAN ALBA BIN WAN OSIN DI KAMPUNG POHON BATU WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN – PELAWAAN SEMULA

untuk jumlah wang sebanyak Ringgit : ....

....

dan sen .... (RM ....) mengikut syarat-syarat berikut:

1. Kontraktor tidak dibenarkan tanpa kebenaran bertulis daripada Pegawai Inden menyerahhak atau menyewakan mana-mana bahagian Kerja.
2. Kerja ini hendaklah dimulakan dalam tempoh 2 minggu dari tarikh Inden Kerja dan hendaklah disiapkan pada ....
3. Dokumen-dokumen berikut hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga –
   a) Borang Perjanjian Inden Kerja
   b) Syarat-syarat Sebut Harga
   c) Spesifikasi
   d) Ringkasan Tender/Senarai Kuantiti
   e) Lukisan

Tandatangan ....
(Pegawai Inden)

Nama ....

Jawatan ....

Tarikh ....

4. Dengan ini yang bertandatangan di bawah ini bersetuju dengan syarat-syarat di atas.

Tandatangan

....	....
(Kontraktor)	*(Saksi)*
Nama	Nama ....
Atas sifat.. diberikan dengan sempurna untuk menandatangani untuk dan bagi pihak	Jawatan .... Alamat ....
.... *(Meterai atau Cop Kontraktor)*	
Tarikh	Tarikh ....

KERJA-KERJA MEMBINA BARU SEBUAH RUMAH SATU (1) TINGKAT TIGA (3) BILIK UNTUK ENCIK WAN ALBA BIN WAN OSIN DI KAMPUNG POHON BATU WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN - PELAWAAN SEMULA

KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM

1.0 Skop kerja

1.1 Kontraktor hendaklah menyiapkan semua skop kerja yang terkandung dalam kontrak ini. Semakan dan pengesahan hendaklah dibuat kepada Pegawai Penguasa sebelum menjalankan kerja. Pegawai Penguasa berhak menyelaras semua kerja-kerja yang terkandung dalam kontrak sepanjang masa kerja berjalan.

1.2 Kerja yang diliputi dalam kontrak ini mengandungi peruntukan di dalam matawang Ringgit Malaysia oleh kontraktor dengan risiko dan kosnya sendiri bagi semua bahan-bahan, peranca-peranca, alat-alat, loji-loji, buruh, pengangkutan, air, lampu, pematuhan kepada statutari, pengurusan, keuntungan, pembaziran dan lain-lain perkara yang perlu untuk penyiapan kerja.

2.0 Bahan dan kualiti kerja

2.1 Semua kerja yang dijalankan hendaklah menepati standard yang ditetapkan iaitu samada Malaysian Standard (MS) atau British Standard (BS). Semua bahan yang digunakan hendaklah dari kualiti yang terbaik (first grade quality), mempunyai perakuan SIRIM, diluluskan penggunaan oleh JKR atau pihak berkuasa lain. Semua kerja atau bahan yang digunakan hendaklah diluluskan oleh Pegawai Penguasa.

3.0 Kuantiti sementara (provisional quantity)

3.1 Jika kuantiti yang dinyatakan dalam dokumen / senarai kuantiti adalah secara 'sementara', ia adalah hanya kuantiti anggaran kerja yang berkaitan. Pengukuran semula akan dilakukan terhadap skop kerja yang terlibat. Kontraktor adalah dikehendaki menyemak semua kuantiti yang terlibat untuk perlaksanaan kerja.

4.0 Keperluan melaksana kerja

4.1 Kontraktor hendaklah menyediakan semua keperluan sementara bagi melaksanakan kerja seperti bekalan elektrik, air, stor dan lain-lain keperluan. Ia hendaklah mengikut segala peraturan Pihak Berkuasa Tempatan dan menanggung semua kos yang terlibat. Tempat penginapan didalam kawasan tapak pembinaan adalah tidak dibenarkan. Kontraktor hendaklah memaklumkan semua perkara terlibat kepada Pegawai Penguasa.

5.0 Perubahan

5.1 Jika terdapat perubahan kerja pada kontrak ini, anggaran harga akan dibuat dengan rujukan kepada Jadual Kadar Harga yang dikeluarkan oleh JKR keluaran yang terkini.

6.0 Jenama

6.1 Penggunaan jenama dalam dokumen adalah sebagai rujukan. Kontraktor boleh mengemukakan alternatif yang setara dengannya atau yang mempunyai kualiti lebih baik dan hendaklah diluluskan oleh Pegawai Penguasa. Segala kos yang berkaitan bagi proses ini adalah ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor.

7.0 Kerja mekanikal, elektrikal dan paip

7.1 Skop kerja mekanikal, elektrikal, paip-paip air bekalan dan air buangan hendaklah dijalankan oleh orang yang kompeten atau kontraktor yang berdaftar dalam bidang kerja yang terlibat.

8.0 Waranti

8.1 Kontraktor hendaklah menyerahkan semua waranti bagi penggunaan bahan-bahan dalam pelaksanaan kerja. Waranti yang diberikan oleh pengeluar atau penyedia perkhidmatan hendaklah dikemukakan berdasarkan standard yang diberikan pengeluar atau penyedia perkhidmatan. Bahan yang terlibat antaranya 'anti-termite treatment', cerucuk,bumbung, cat dan lain-lain.

9.0 Penyiapan

9.1 Kontraktor hendaklah menyerahkan kerja dalam keadaan yang bersih, teratur dan siap sedia untuk diguna pakai. Kerja ujian bagi semua sistem yang terlibat seperti bekalan air, air buangan, mekanikal dan elektrikal hendaklah dijalankan dengan sempurna. Ia hendaklah memuaskan hati Pegawai Penguasa. Semua bahan buangan atau hasil dari kerja meroboh hendaklah dilupuskan dan dibawa keluar dari tapak oleh kontraktor dan diluluskan oleh Pegawai Penguasa.

10.0 Kelewatan kerja

10.1 Kontraktor hendaklah menyiapkan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan. Jika tiada tempoh lanjutan yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa, maka denda kelewatan akan dikenakan. Kadar denda adalah bersama 0.0275% sehari (digenapkan keatas kepada nilai puluh) atau minima RM100.00 sehari.

11.0 Tempoh tanggungan kecacatan

11.1 Tempoh tanggungan kecacatan bagi kontrak kerja adalah selama 6 bulan bagi kontrak yang kurang dari RM 200,000.00, manakala kontrak yang lebih dari RM 200,000.00 tempoh tanggungan kecacatan adalah selama 12 bulan. Bagi kontrak untuk kerja mekanikal dan elektrikal adalah selama 12 bulan bersamaan dengan tempoh waranti. (Kontraktor hendaklah membaiki semua kecacatan yang timbul).

11.2 Tempoh waranti bagi kerja-kerja kalis air (waterproofing) adalah selama 3 tahun dan jaminan daripada pengilang/pengeluar hendaklah dikemukakan ke Majlis.

12.0 Gambar Foto

Kontraktor hendaklah menyediakan dua set gambar foto yang menunjukkan keadaan sedia ada tapak bina, gambar kemajuan semasa pelaksanaan kerja dan gambar semasa projek siap. Pemandangan yang menyeluruh bagi setiap peringkat hendaklah ditunjukkan. Ia hendaklah dijilidkan dengan sempurna.

13.0 Bayaran Interim/Kemajuan

Kontraktor boleh diberi bayaran interim/kemajuan sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

14.0 Percanggahan

Sekiranya berlaku sebarang percanggahan sepanjang projek ini berkuatkuasa, syarat-syarat kontrak JKR hendaklah digunapakai bagi menyelesaikan sebarang pertikaian yang timbul.

KERJA-KERJA MEMBINA BARU SEBUAH RUMAH SATU (1) TINGKAT TIGA (3) BILIK UNTUK ENCIK WAN ALBA BIN WAN OSIN DI KAMPUNG POHON BATU WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN - PELAWAAN SEMULA

R I N G K A S A N   A K H I R

BILL	KETERANGAN	DARI MUKASURAT	AMAUN (RM)
1	Kerja-kerja Awalan / Preliminaries	H/1	
2	Kerja-Kerja Bangunan	H/SUM 1	
3	Kerja-Kerja Sanitari Dan Plumbing	H/SUM 2	
4	Kerja-Kerja Elektrikal	H/SUM 3	
	JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA		

KERJA-KERJA MEMBINA BARU SEBUAH RUMAH SATU (1) TINGKAT TIGA (3) BILIK UNTUK ENCIK WAN ALBA BIN WAN OSIN DI KAMPUNG POHON BATU WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN - PELAWAAN SEMULA

BILL NO.1 - KERJA-KERJA AWALAN / PRELIMINARIES

ITEM	KETERANGAN	AMAUN (RM)
1.0	**INSURAN, BON DAN LAIN-LAIN BAYARAN** Menyediakan dokumen-dokumen yang berkaitan:- a. Polisi insuran tanggungan awam atau nota liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar (digalakkan dalam bentuk takaful). Tempoh liputan adalah meliputi sehingga 3 bulan 14 hari selepas tempoh tanggungan kecacatan. Kontraktor hendaklah mengambil nilai polisi insuran tanggungan awam berdasarkan nilai kontrak dan amaun yang berkaitan adalah seperti berikut:- - kontrak tidak melebihi RM 50,000.00 = RM 10,000.00 - kontrak dari RM 50,001 - RM 100,000 = RM 25,000.00 - kontrak dari RM 100,001 - RM 200,000 = RM 50,000.00 - kontrak dari RM 200,001 - RM 500,000 = RM 100,000.00 b. Polisi insuran kerja atau nota liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar. Nilai adalah bersamaan dengan harga kontrak (digalakan dalam bentuk takaful). Tempoh liputan adalah tempoh kontrak.	
2.0	**GAMBAR FOTO** Kontraktor hendaklah menyediakan dua set gambar foto yang menunjukkan keadaan sedia ada tapak bina, gambar kemajuan semasa pelaksanaan kerja dan gambar semasa projek siap. Pemandangan yang menyeluruh bagi setiap peringkat hendaklah ditunjukkan. Ia hendaklah dijilidkan dengan sempurna.	**50.00**
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN AKHIR:	

BILL NO. 2 - KERJA-KERJA BANGUNAN

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	**KERJA-KERJA STRUKTUR BANGUNAN**				
	Kerja-kerja membina, membekal dan menyiapkan semua bahan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengan perkara-perkara seperti berikut :-				
	- Excavation - 50mm Lean Concrete - Konkrit G25 - Formwork - Rebar Y12 (Footing) - Rebar 4Y12 (Column) - Link R6 - 200 c/c (Column) - Rebar 4Y12 T/B (Ground Beam) - Link R8 - 150 c/c (Ground Beam) - Rebar 4Y12 T/B (Roof Beam) - BRC A8 1 layer (Ground Slab) - 125mm thk hardcore (Ground Slab) - 0.25mm thk DPM (Ground Slab) - 100mm thk (Ground Slab) - BRC A6 1 layer (Apron Slab) - 100mm thk (Apron Slab)				
2.0	**PENYEDIAAN TAPAK**				
	2.1 Kerja-kerja meroboh, membuang dan membersihkan tapak dari sebarang binaan dan bahan buangan tersebut hendaklah dibawa ke luar tapak dan dibuang di tapak pelupusan yang berdekatan.	-	Pukal		
	2.2 Kerja-kerja pengukuran ditapak, pemancangan tanda, penentuan aras, import/eksport tanah termasuk kerja meratakan tapak bina sehingga tapak boleh digunakan dengan mendapatkan ketinggian yang diperlukan sebelum kerja-kerja pembinaan dimulakan.	-	Pukal		
	2.3 Sebarang item atau kerja yang tidak dinyatakan di dalam sebutharga ini tetapi perlu dilakukan untuk memastikan kerja-kerja ini dapat disiapkan dengan sempurna :- i. .... ii. .... iii.	-	Item		
	PENYEDIAAN TAPAK DIBAWA KE RINGKASAN BILL NO. 2				
3.0	**PELAN PENAPAK, LANTAI, TIANG DAN RASUK**				
	3.1 Kerja-kerja membina dan menyiapkan penapak (footing) dari konkrit bertetulang lengkap dengan perkara berikut:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	a) 600mm x 600mm x 350mm	No.	12		
	3.2 Kerja-kerja membina dan menyiapkan tunggul tiang (column stump) dari konkrit bertetulang berukuran 150mm x 150mm x 1200mm tinggi serta kerja-kerja berkaitan.	No.	12		
	3.3 Kerja-kerja membina dan menyiapkan rasuk bawah (ground beam) berukuran 150mm x 300mm dari konkrit bertetulang serta kerja-kerja berkaitan	M3	2.5		
	3.4 Kerja-kerja membekal dan memasang tiang (column) dari konkrit bertetulang berukuran 150mm x 150mm x 3000mm serta kerja-kerja berkaitan.	No.	12		
	3.5 Kerja-kerja membina dan menyiapkan rasuk bumbung (roof beam) 150mm x 300mm dari konkrit bertetulang serta kerja-kerja berkaitan	M3	2.5		
	3.6 Kerja-kerja membina dan menyiapkan lantai bawah (ground slab) tebal 150mm konkrit bertetulang serta kerja-kerja berkaitan.	M2	56		
	3.7 Kerja-kerja membina dan menyiapkan *apron slab* konkrit TEBAL 100mm bertetulang termasuk pembinaan longkang bersaiz 200mm serta kerja-kerja berkaitan.	M2	32.5		
	PELAN PENAPAK, LANTAI, TIANG DAN RASUK DIBAWA KE RINGKASAN BILL NO. 2				
4.0	**<u>BUMBUNG DAN SILING</u>**				
	4.1 Kerja-kerja membekal dan memasang bumbung dengan menggunakan kerangka bumbung dari jenis *Galvanized Iron* yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa termasuk semua aksesori yang berkaitan seperti perkara berikut:- a) Bumbung jenis Metaldeck kelas 'B'. b) 100 x 50 mm G.I. Kasau utama (*rafter*) 900mm p/p c) 100 x 50 mm G.I Tunjuk langit (*king post*) d) 100 x 50 mm G.I Alang (*tie beam*) e) 150 x 50 mm G.I Tutup tiang (*top plate*) f) 230 x 20 mm Papan Fascia Board	M2	90.5		
	4.2 Kerja-kerja membekal dan memasang siling jenis kepingan papan lapis pada keseluruhan bumbung bahagian dalam rumah serta lengkap dengan perkara-perkara berikut:- a) 3..2mm tebal kepingan papan lapis berukuran 1200mm x 2400mm termasuk tanggam yang bersesuaian serta pemasangan kayu lace di kesemua sambungan. b) 50mm x 50mm kk. Gelegar pada jarak 1200mm p/p. c) 50mm x 50mm kk. Beloti pada jarak 600mm p/p.	M2	56		
	4.2 Kerja-kerja membekal dan memasang siling jenis kepingan simen asbestos pada keseluruhan bumbung serta lengkap dengan perkara-perkara berikut:- a) 6mm tebal kepingan simen asbestos berukuran 1200mm x 1200mm termasuk tanggam yang bersesuaian pemasangan kayu lace di kesemua sambungan.	M2	31		

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	b) 50mm x 50mm kk. Gelegar pada jarak 1200mm p/p. c) 50mm x 50mm kk. Beloti pada jarak 600mm p/p.				
	BUMBUNG DAN SILING **DIBAWA KE RINGKASAN BILL NO. 2**				
5.0	**DINDING DAN PAIPING ELEKTRIK**				
	5.1 Kerja-kerja membina dan menyiapkan dinding dari batu bata simen 115mm tebal termasuk dilapiskan dengan tetulang exmet di setiap barisan ke-4 dan dibina setinggi 3000mm dari aras lantai.	M^2	135		
	5.2 Kerja-kerja melepa dikedua-dua belah permukaan dinding setebal 20mm serta kerja-kerja berkaitan.	M^2	270		
	5.3 Kerja-kerja membekal dan memasang paip PVC diameter 12mm tahan impak untuk pendawaian elektrik dan ditanam didalam dinding serta kerja-kerja berkaitan.	M	20		
	5.4 Kerja-kerja membekal dan memasang jubin seramik jenis anti gelincir berukuran 200mm x 200mm x 7mm tebal di bahagian dinding tandas dan bilik mandi serta kerja-kerja berkaitan.	M^2	3.5		
	DINDING DAN PAIPING ELEKTRIK **DIBAWA KE RINGKASAN BILL NO. 2**				
6.0	**KEMASAN LANTAI**				
	6.1 Kerja-kerja menurap lantai menggunakan simen dan pasir (1:3) setebal 25mm dilepa licin serta kerja-kerja berkaitan.	M^2	56		
	6.2 Kerja-kerja menurap apron menggunakan simen dan pasir (1:3) setebal 25mm dilepa licin serta kerja-kerja berkaitan.	M^2	32.5		
	6.3 Kerja-kerja membekal dan memasang jubin seramik jenis non-slip berukuran 200mm x 200mm x 7mm tebal di bahagian lantai tandas dan bilik mandi serta kerja-kerja berkaitan.	M^2	4.5		
	6.4 Kerja-kerja membekal dan memasang jubin seramik jenis non-slip berukuran 200mm x 200mm x 7mm tebal di bahagian dapur serta kerja-kerja berkaitan.	M^2	10		
	KEMASAN LANTAI **DIBAWA KE RINGKASAN BILL NO. 2**				
7.0	**CONCRETE WORK TOP**				
	7.1 Kerja-kerja membina dan menyiapkan *reinforced concrete work top* menggunakan besi saiz Y12 dan A8 berukuran 2400mm(p) x 600mm (l) x 850mm (t).	No.	1		
	7.2 Kerja-kerja membekal dan memasang jubin seramik berukuran 200mm x 200mm x 7mm tebal di keseluruhan permukaan *concrete work top dan dinding (2 kaki)* serta kerja-kerja berkaitan.	M^2	4		
	CONCRETE WORK TOP **DIBAWA KE RINGKASAN BILL NO. 2**				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
8.0	**<u>PINTU DAN TINGKAP</u>**				
	8.1 Kerja-kerja membekal dan memasang pintu dan tingkap menggunakan kerangka kayu berkualiti atau besi seperti berikut:-				
	a) Pintu panel jenis *semi solid door* berukuran 2100mm x 900mm lengkap dengan engsel, kunci bertombol serta kerja-kerja berkaitan.	No.	2		
	b) Pintu panel jenis *plywood flush door* untuk bilik tidur berukuran 2100mm x 900mm engsel, selak dan aksesori yang berkaitan.	No.	3		
	c) Pintu PVC jenis *folding* atau biasa untuk tandas dan bilik air berukuran 2100mm x 900mm engsel, selak dan aksesori yang berkaitan.	No.	2		
	8.2 Kerja-kerja membekal dan memasang tingkap baru seperti berikut:-				
	a) Tingkap cermin gelongsor jenis aluminium lengkap dengan bingkai, jeriji keselamatan aluminium dan semua aksesori berukuran 1200mm x 1200mm serta kerja-kerja berkaitan.	No.	7		
	b) Tingkap cermin jenis top hung jenis aluminium lengkap dengan bingkai dan semua aksesori berukuran 450mm x 450mm serta kerja-kerja berkaitan.	No.	2		
	PINTU DAN TINGKAP **DIBAWA KE RINGKASAN BILL NO. 2**				**0.00**
9.0	**<u>KEMASAN CAT</u>**				
	9.1 Kerja-kerja membekal dan menyapu satu lapisan cat alas dan dua lapisan cat emulsi pada permukaan dinding batu bahagian dalam mengikut warna yang akan ditentukan serta kerja-kerja berkaitan. Jenama Cat:	M^2	217		
	9.2 Kerja-kerja menyapu satu lapisan cat alas dan dua lapisan cat kalis cuaca pada permukaan dinding batu di bahagian luar mengikut warna yang akan ditentukan serta kerja-kerja berkaitan. Jenama Cat:	M^2	84		
	9.3 Kerja-kerja membekal dan menyapu satu lapisan cat alas dan dua lapisan cat emulsi pada permukaan siling mengikut warna yang akan ditentukan serta kerja-kerja berkaitan. Jenama Cat:	M^2	87		

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	9.4 Kerja-kerja menyapu satu lapisan cat alas dan dua lapisan cat minyak (gloss finish) pada bingkai pintu dan tingkap, permukaan pintu serta kayu yang berkaitan mengikut warna yang akan ditentukan serta kerja-kerja berkaitan. Jenama Cat:		Pukal		
	KEMASAN CAT **DIBAWA KE RINGKASAN BILL NO. 2**				
10.0	<u>**LAIN-LAIN**</u>				
	10.1 Kerja-kerja membekal dan memasang papan tanda penerima rumah bantuan bersaiz 200mm x 300mm mengikut arahan pegawai penguasa.	Nos	1		
	LAIN-LAIN **DIBAWA KE RINGKASAN BILL NO. 2**				

KERJA-KERJA MEMBINA BARU SEBUAH RUMAH SATU (1) TINGKAT TIGA (3) BILIK UNTUK ENCIK WAN ALBA BIN WAN OSIN DI KAMPUNG POHON BATU WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN - PELAWAAN SEMULA

BILL NO. 2 - KERJA-KERJA BANGUNAN

BIL	KETERANGAN	DARI M/S	JUMLAH (RM)
	RINGKASAN		
2.0	PENYEDIAAN TAPAK	H/2	
3.0	PELAN PENAPAK, LANTAI, TIANG DAN RASUK	H/2	
4.0	BUMBUNG DAN SILING	H/3	
5.0	DINDING DAN PAIPING ELEKTRIK	H/3	
6.0	KEMASAN LANTAI	H/4	
7.0	CONCRETE WORK TOP	H/4	
8.0	PINTU DAN TINGKAP	H/5	
9.0	KEMASAN CAT	H/5	
10.0	LAIN-LAIN	H/5	
	BILL NO. 2 - KERJA-KERJA BANGUNAN DIBAWA KE SENARAI RINGKASAN / KUANTITI KERJA		

KERJA-KERJA MEMBINA BARU SEBUAH RUMAH SATU (1) TINGKAT TIGA (3) BILIK UNTUK ENCIK WAN ALBA BIN WAN OSIN DI KAMPUNG POHON BATU WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN - PELAWAAN SEMULA

BILL NO. 3 - KERJA-KERJA MEKANIKAL

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	<u>SISTEM PERPAIPAN</u>				
	Membekal dan memasang semua bahan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan termasuk kerja-kerja menggali dan menebuk mana-mana yang perlu dan bahan-bahan yang digunapakai juga adalah yang mendapat kelulusan dari SIRIM.				
	1.1 Membuat permohonan, membayar semua caj yang berkenaan termasuk deposit dan mendapatkan kelulusan daripada pihak berkuasa yang berkaitan untuk perkara berikut:				
	a) Pemasangan meter air	No.	1		
	1.2 Membekal dan memasang paip baru dari jenis ABS/Polypipe 20mmØ dari meter ke tangki termasuk stop cock dan lain-lain peralatan yang berkaitan.		Pukal		
	1.3 Membekal dan memasang paip jenis ABS/Polypipe 12mmØ daripada tangki ke tandas dan bilik air termasuk stop cock dan lain-lain peralatan yang berkaitan.		Pukal		
	1.4 Kerja-kerja membekal dan memasang paip jenis ABS/Polypipe 12mmØ daripada tangki ke sinki termasuk kerja-kerja berkaitan.		Pukal		
	1.5 Kerja-kerja membekal dan memasang kepala paip/*shower* jenis *chrome* dan *floor trap* untuk tempat-tempat berikut:				
	a) Sinki				
	- Kepala paip	No.	1		
	b) Bilik mandi				
	- Kepala paip	No.	2		
	- *Shower*	No.	1		
	- *Floor trap*	No.	1		
	c) Tandas				
	- Kepala paip	No.	1		
	- *Floor trap*	No.	1		
	1.6 Kerja - kerja membekal dan memasang sinki *single bowl single drainer* lengkap dengan *bracket*, 40mm perangkap botol jenis plastik, saluran air buang dan segala aksesori yang diperlukan serta kerja-kerja	Set	1		

KERJA-KERJA MEMBINA BARU SEBUAH RUMAH SATU (1) TINGKAT TIGA (3) BILIK UNTUK ENCIK WAN ALBA BIN WAN OSIN DI KAMPUNG POHON BATU WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN - PELAWAAN SEMULA

BILL NO. 3 - KERJA-KERJA MEKANIKAL

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	1.7 Kerja-kerja membekal dan memasang tangki air berkapasiti 400 gelen dari jenis PU lengkap dengan peralatan-peralatan yang diperlukan dan kaki tangki setinggi 15 kaki termasuk lantai dari MS Plate tebal 2.0mm serta kerja-kerja berkaitan.	Set	1		
	SISTEM PERPAIPAN **DIBAWA KE RINGKASAN BILL NO.3**				
2.0	**<u>SISTEM KUMBAHAN DAN KELENGKAPAN SANITARI</u>**				
	2.1 Kerja-kerja membekal dan memasang tandas jenis duduk dari tembikar putih termasuk *single flush low level cistern* dan *lid* serta kerja-kerja berkaitan.	No.	1		
	2.2 Kerja-kerja membina dan menyiapkan *manhole* dan *individual septic tank* jenis RC yang baru bersaiz 1200mm x 1800mm untuk kegunaan rumah tersebut termasuk semua aksesori yang perlu.				
	i. Individual Septic Tank	No.	1		
	ii. Manhole	No.	1		
	2.3 Kerja-kerja membekal dan memasang saluran air buang dari tandas duduk dan floor trap (bilik air dan tandas) menggunakan paip jenis UPVC bersaiz 200mm dan disalurkan pada tangki septik baru serta kerja-kerja berkaitan.		Pukal		
	SISTEM KUMBAHAN DAN KELENGKAPAN SANITARI **DIBAWA KE RINGKASAN BILL NO.3**				

KERJA-KERJA MEMBINA BARU SEBUAH RUMAH SATU (1) TINGKAT TIGA (3) BILIK UNTUK ENCIK WAN ALBA BIN WAN OSIN DI KAMPUNG POHON BATU WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN - PELAWAAN SEMULA

BILL NO. 3 - KERJA-KERJA MEKANIKAL

BIL	KETERANGAN	DARI M/S	JUMLAH (RM)
	RINGKASAN		
1.0	SISTEM PERPAIPAN	H/7	
2.0	SISTEM KUMBAHAN DAN KELENGKAPAN SANITARI	H/7	
	BILL NO. 3 - KERJA-KERJA MEKANIKAL DIBAWA KE SENARAI RINGKASAN / KUANTITI KERJA		

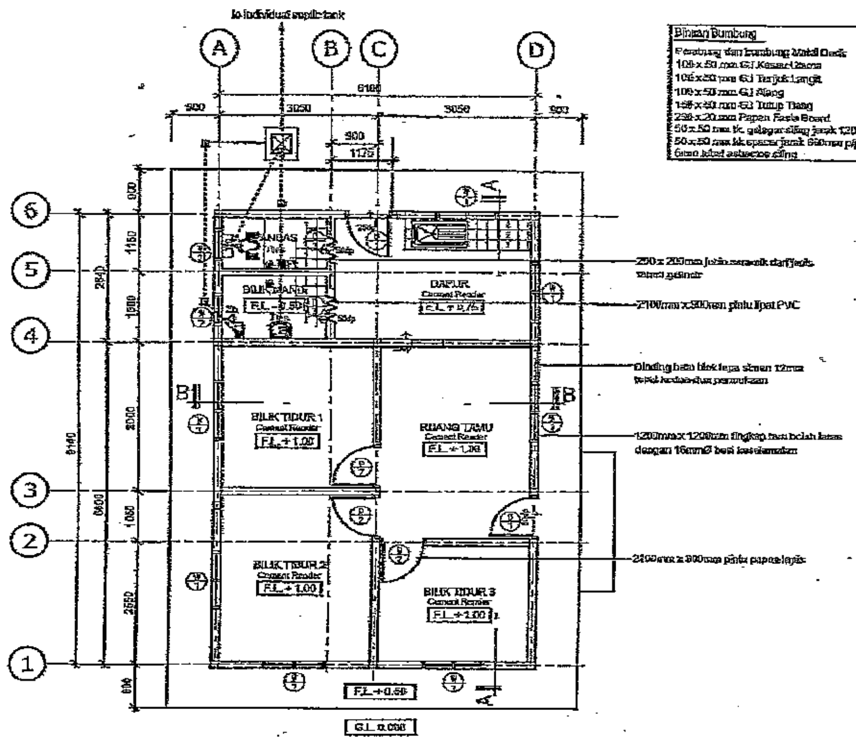
BILL NO. 4 - KERJA-KERJA ELEKTRIKAL

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	**SISTEM ELEKTRIKAL**				
	Membekal dan memasang semua bahan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan secara pendawaian permukaan atau terbenam dengan menggunakan saiz kabel PVC yang dinyatakan termasuk kerja-kerja menguji dan mentauliah perkara-perkara berikut:-				
	1.1 Membuat permohonan, membayar semua caj yang berkenaan termasuk caj deposit, caj penambahan tiang elektrik (sekiranya ada) dan kerja-kerja berkaitan untuk tujuan pemasangan meter elektrik serta mendapatkan kelulusan daripada pihak berkuasa yang berkenaan.		Pukal		
	1.2 Peti agihan	No.	1		
	1.3 Suis Utama (MCCB 32A)	No.	1		
	1.4 ELCB 40A / 0.3	No.	1		
	1.5 MCB 20A MCB 10A	No.	4 4		
	1.6 *Earth Chamber copper rod*	No.	1		
	1.7 Membekal/memasang soket alur kuasa (S/S/O) 13A menggunakan 2x1C, 2.5mmsq PVC kabel + E kabel dan konduit PVC tahan impak.	No.	7		
	1.8 Membekal/memasang lampu kalimantang 1 x 36W l/d suis menggunakan 2x1C, 1.5mmsq PVC kabel + E kabel dan konduit PVC tahan impak.	No.	7		
	1.9 Membekal/memasang lampu kalimantang 1 x 18W l/d suis menggunakan 2x1C, 1.5mmsq PVC kabel + E kabel dan konduit PVC tahan impak.	No.	2		
	1.10 Membekal/memasang kipas siling beserta l/d suis menggunakan 2x1C, 1.5mmsq PVC kabel + E kabel dan konduit PVC tahan impak.	No.	1		
	SISTEM ELEKTRIKAL DIBAWA KE SENARAI RINGKASAN / KUANTITI KERJA				

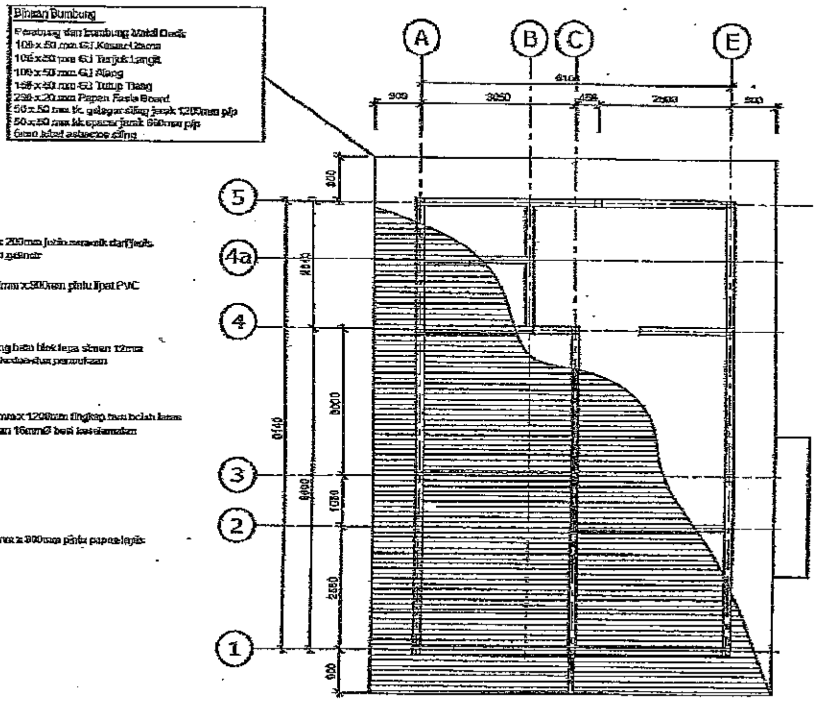
KERJA-KERJA MEMBINA BARU SEBUAH RUMAH SATU (1) TINGKAT TIGA (3) BILIK UNTUK ENCIK WAN ALBA BIN WAN OSIN DI KAMPUNG POHON BATU WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN - PELAWAAN SEMULA

BILL NO. 4 - KERJA-KERJA ELEKTRIKAL

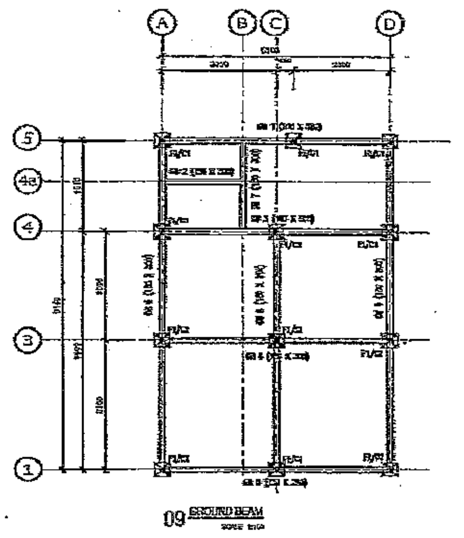
BIL	KETERANGAN	DARI M/S	JUMLAH (RM)
	RINGKASAN		
1.0	SISTEM ELEKTRIKAL	H/8	
	BILL NO. 4 - KERJA-KERJA ELEKTRIKAL DIBAWA KE SENARAI RINGKASAN / KUANTITI KERJA		



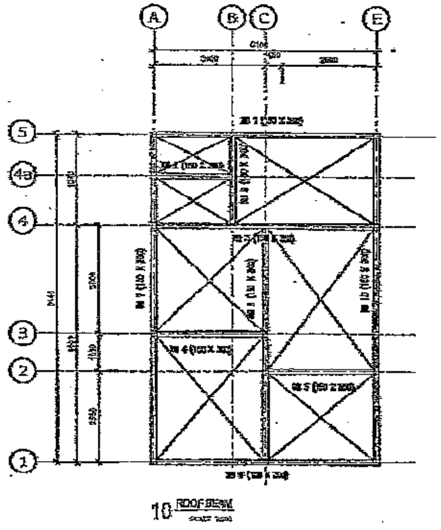
01 PELAN LANTAI BAWAH
SCALE 1:100



02 PELAN BUMBUNG
SCALE 1:100



09 GROUND BEAM



10 ROOF BEAM

SCHEDULE OF NEW DOORS.

TYPE/SIZE	D1 900mm. x 2100mm.	D2 900mm. x 2100mm.	D3 750mm. x 2100mm.
DESCRIPTION	Metal Frame Solid Door.	Metal Frame Flush Door.	Metal Frame P.V.C Folding Door.
TOTAL	2 Units	2 Unit	2 Unit

SCHEDULE OF NEW WINDOWS.

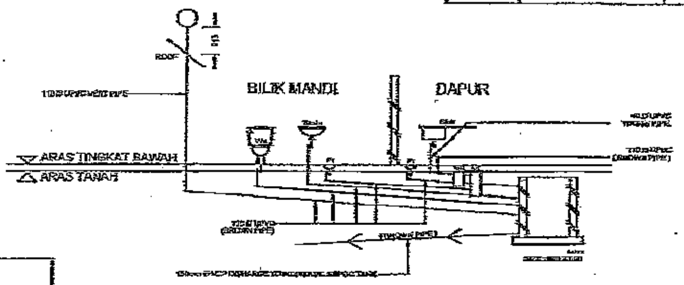
TYPE/SIZE	W1 1200mm. x 1200mm.	W2 600mm. x 600mm.
DESCRIPTION	Metal Frame Louvres Window	Metal Frame Fixed Window
TOTAL	7 Unit	2 Units

COLUMN REINFORCEMENT SCHEDULE (WHERE APPLICABLE)

COLUMN MARK		FOOTING TO GROUND FLOOR	GRD. FLR. TO FIRST FLR.	
C1	MAIN BAR	4Y12	4Y12	
	LINKS	R6-150	R6-150	
	COL. SIZE	150 X 150	150 X 150	

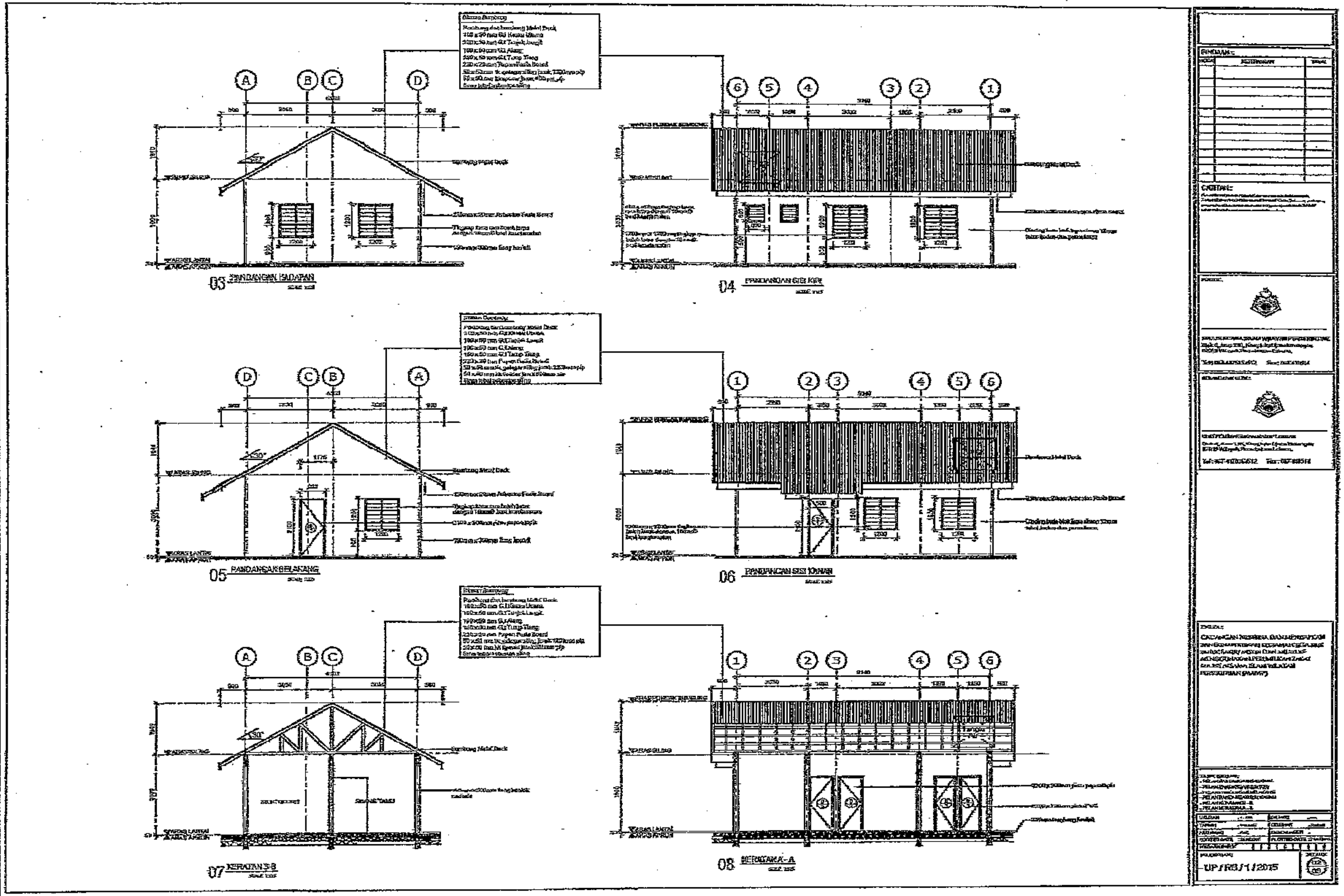
FOOTING SCHEDULE

FOOTING MARK	LENGTH L	BREADTH B	DEPTH D	L REINFORCEMENT	B REINFORCEMENT	REMARKS
F1	600	600	350	Y12-150 C/C	Y12-150 C/C	



DIAGRAMATIC SECTION OF PLUMBING LAYOUT.
N.T.S

UP FRB/1/2015


03 PANDANGAN HADAPAN
04 PANDANGAN SISI KIRI
05 PANDANGAN BELAKANG
06 PANDANGAN SISI KANAN
07 KERATAN B-B
08 KERATAN A-A
UP/RB/1/2015