

MAKLUMAT PREMIS				
Alamat	Unit	Spesifikasi	Keluasan (mps)	Kadar Sewa (RM)
No. 111, Jalan Mega Mendung, Kompleks Bandar, Off Jalan Kelang Lama, 58200 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Tingkat 1	- Ruang Pejabat 2 Tandas - Tangga	169.31	1,900.00
	Tingkat 2	- Ruang Pejabat 1 Bilik 2 Tandas - Tangga	169.31	1,100.00

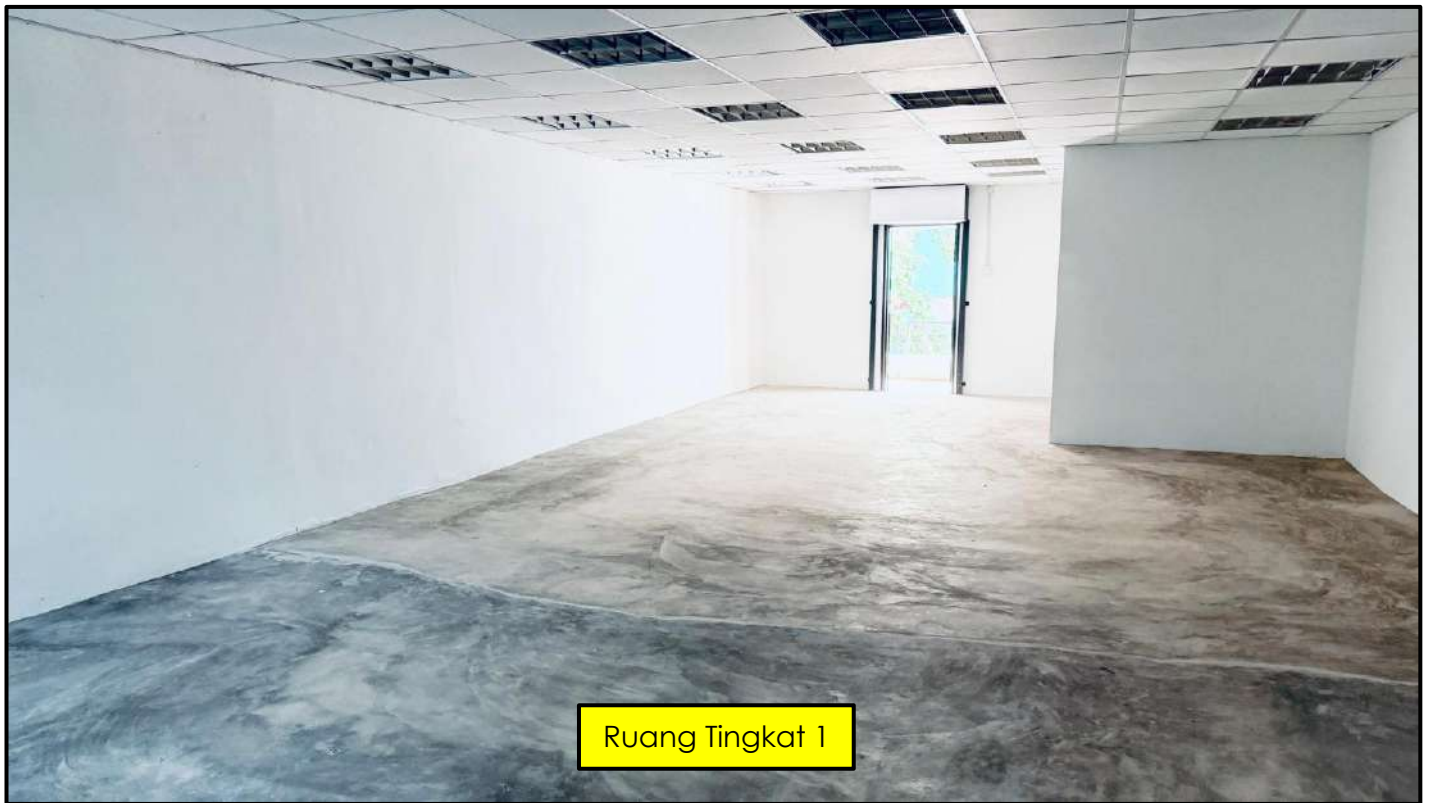
Gambar:



Pandangan hadapan premis



Ruang Tingkat 1



Ruang Tingkat 1



Singki Tingkat 1



Tandas Tingkat 1



Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP) ingin menawarkan sewaan Tingkat 1 & Tingkat 2, No. 111, Jalan Mega Mendung, Kompleks Bandar, Off Jalan Kelang Lama, 58200 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur kepada pihak yang berminat. Sehubungan dengan ini, pihak yang berminat untuk menyewa premis tersebut adalah dipelawa untuk melengkapkan Borang Permohonan Penyewaan. Lawatan tapak akan dikendalikan berdasarkan permintaan.

Permohonan boleh dimajukan ke alamat berikut :-

**Pengurus
Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Hartanah
Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan
Aras 13, Menara MAIWP
No.55, Lorong Haji Hussein 2
50300 Kuala Lumpur.**

Tarikh tutup permohonan : 31 Mei 2026

Untuk keterangan lanjut sila hubungi **Unit Pengurusan Sewaan, Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Hartanah** di talian **03-2639 9000** samb **11339** atau **WhatsApp 014-9678897**

***Kadar sewa tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Penyewaan Hartanah**

BORANG PERMOHONAN SYARIKAT

Permohonan Sewa : ☐ Baru ☐ Pelanjutan

☐ Rumah Kedai ☐ Kiosk ☐ Bazar Wakaf Rakyat
☐ Bangunan ☐ Billboard ☐ Kedai - kedai Masjid
☐ Tanah ☐ Telco ☐ Tapak / Ruang Premis

SYARAT DAN TERMA

SYARAT

- Hanya **WARGANEGARA MALAYSIA** sahaja yang layak memohon.
- Syarikat hendaklah berdaftar dengan **SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)**

TERMA

- Setiap ruang hendaklah diisi dengan betul dan terang. Perkataan '**Tiada**' atau '**Tidak Berkaitan**' hendaklah digunakan di mana yang sesuai.
- Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP)** berhak menarik balik tawaran jika kemudiannya didapati maklumat yang diberi tidak benar.
- MAIWP** tidak terikat untuk meluluskan permohonan ini dan boleh membatalkan atau menangguhkan penyewaan walaupun perjanjian telah ditandatangani dengan notis satu (1) bulan.
- Pemohon perlu mendapatkan perakuan daripada **Pihak Masjid** berkaitan dan **Bahagian Pengurusan Masjid (JAWI)** bagi permohonan sewaan **Tanah (Masjid), Telco, Kios, Bazar Wakaf Rakyat & Kedai-kedai Masjid.**
- Borang Permohonan sewa dan dokumen sokongan yang lengkap hendaklah dimasukkan dalam sampul surat atau fail.

BUTIR - BUTIR PERMOHONAN

Alamat Premis :

Cadangan Aktiviti / Operasi Yang Akan Dijalankan :

Cadangan Kadar Sewa Sebulan (RM) :

Jangkaan Tarikh Sewa :

 / /

Keluasan Yang Dipohon (mps) :

(bagi penyewaan tanah kosong / kawasan tanah masjid / ruang / tapak / bumbung premis)

**** Bagi Penyewaan Telco Sahaja :**

Lokasi :

☐

Bumbung
(rooftop)

☐

Minaret / Menara Azan

☐

Tanah

☐

Lain - lain : _____

Jenis Struktur :

Ketinggian Struktur :

BUTIR - BUTIR SYARIKAT

1. Nama Syarikat / Perbadanan :

2. No. Syarikat / Perbadanan :

3. Tarikh Penubuhan Syarikat :

 / /

4. No. Tel Pejabat :

5. Alamat E-Mel :

6. Alamat Syarikat :

7. Alamat Operasi / Perniagaan :
(sekiranya berlainan)

8. Pilihan Alamat :

☐

Alamat Syarikat

☐

Alamat Operasi / Perniagaan

9. Aktiviti Syarikat :

10. Klasifikasi Perniagaan :

☐

Milikan Tunggal

☐

Perkongsian

☐

Sendirian Berhad

☐

Perkongsian Terhad

☐

Kerajaan

☐

Syarikat
Tersenarai Awam

11. Taraf Syarikat :

☐

Bumiputera

☐

Bukan Bumiputera

MAKLUMAT AHLI LEMBAGA PENGARAH

Bil.	Nama Ahli	Pegangan Saham %	Jawatan <i>i.e Pengarah, Rakan Kongsi, Pemilik</i>	No. Kad Pengenalan	No. Telefon

PIHAK UNTUK DIHUBUNGI

Gelaran :

☐

Dato' / Datuk

☐

Datin

☐

Dr.

☐

Encik/Puan

☐

Cik

☐

Lain-lain: _____

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Alamat E-Mel :

No. Tel. Bimbit :

Masa Untuk Dihubungi :

☐

9:00 a.m. - 12:00 a.m.

☐

2:00 p.m. - 04:00 p.m.

PENGAKUAN PEMOHON

Adalah saya / kami bagi pihak syarikat dengan ini mengaku bahawa semua keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga mengaku akan mematuhi segala syarat - syarat yang dikenakan sekiranya permohonan ini diluluskan.

Tandatangan :

Tarikh :

Nama :

Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

Alamat E-Mel :

No. Tel. Bimbit :

Cop Syarikat :

Saksi

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

Alamat E-Mel :

Tarikh :



03 2639 9000



www.maiwp.gov.my

UNTUK KEGUNAAN MASJID / SURAU JUMAAT / SURAU

i. Keputusan Jawatankuasa Masjid / Surau Jumaat / Surau

a. Nama Masjid / Surau Jumaat / Surau

c. No. Telefon :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

d. No. Pendaftaran JAWI :

b. Alamat :

e. Kadar Sewaan :

f. Maklumat Bank :

Nama	No. Akaun	Nama Bank

g. Keputusan :

☐

Bersetuju

☐

Tidak Bersetuju

PERAKUAN JAWATANKUASA MASJID / SURAU JUMAAT / SURAU

Bahawasanya kami mengaku segala keterangan dan maklumat diberikan dalam borang ini adalah betul dan benar. Kami juga mengaku akan mematuhi segala syarat - syarat yang dikenakan sekiranya permohonan ini diluluskan.

Jawatankuasa Masjid / Surau Jumaat / Surau	Pengerusi	Setiausaha	Bendahari
Tandatangan			
Nama			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh			

PERAKUAN JAWI

Bahagian Pengurusan Masjid, Cawangan Penyalarsan dan Perancangan Kariah

Sokongan oleh **KETUA PENOLONG PENGARAH KANAN (KPPK)**

Permohonan :

☐

Disokong

☐

Tidak Disokong

Ulasan (sekiranya ada)	Tandatangan	Cop Nama & Jawatan	Tarikh

URUSAN PEJABAT MAIWP

Unit Pengurusan Hartanah

Ulasan (sekiranya ada)	Status Tanah	Tandatangan	Cop Nama & Jawatan	Tarikh

Pengurus Bahagian Pembangunan & Pengurusan Hartanah (BPPH)

Ulasan (sekiranya ada)	Tandatangan	Cop Nama & Jawatan	Tarikh



03 2639 9000



www.maiwp.gov.my

PEMOHON

- 1) Borang Permohonan yang lengkap diisi dan ditandatangani
- 2) Profil Syarikat
- 3) Salinan Kad Pengenalan Pihak Untuk Dihubungi
- 4) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan SSM {*Borang D dan Borang E (sekiranya berkaitan)*}
- 5) Salinan Sijil Pemerdagangan Syarikat Sendirian {*Borang 9 dan Borang 13 (sekiranya berkaitan)*}
- 6) Borang 24, 44 & 49
- 7) Penyata Bank Syarikat (*Bank Statement*) Tiga (3) Bulan Terkini yang disahkan oleh Pihak Bank
- 8) Tiga Salinan Lesen Perniagaan
- 9) Gambar Premis / Lokasi Untuk Disewa
